

UNIVERSITE LUMIERE LYON 2

Concours Externe Bap I
Adjoint technique de recherche et formation

Aide en administration scientifique et technique

Session 2005

Nom de jeune fille :.....
Nom:
Prénom :
Date de naissance :.....

SUJET D'ADMISSION - Durée :1H- Coefficient 3 Epreuve professionnelle

Lundi 11 juillet 2005

Ce sujet comporte 4 pages vous devez rendre une disquette et une version papier

LISEZ BIEN ATTENTIVEMENT CHAQUE QUESTION AVANT DE REpondRE

Calculatrice non autorisée

Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande à en tête de la copie mise à votre disposition. **Toute mention d'identité ou tout signe distinctif porté sur toute autre partie de la copie ou de la disquette mènera à l'annulation de votre épreuve.**

CONSIGNES

On vous demande de rédiger le courrier manuscrit ci-joint dans Word et de saisir dans Excel le relevé de notes l'accompagnant. Vous devez respecter les consignes suivantes :

Pour Word :

Le texte doit être :

- police :Arial
- espacement entre paragraphe : 12 points
- interligne : simple
- en tête : nom de l'Etablissement
- pied de page : date + nom du fichiers (relevé de note.doc)

Et de respecter les consignes précisées manuellement sur le courrier manuscrit

Vous sauvegarderez le fichier sur la disquette fournie sous le nom « relevé de notes »

Pour Excel :

- Titre : « relevé de notes » centré et en gras
Taille de la police : 16
- police : Arial
- titre des colonnes et nature des épreuves : gras

Il sera tenu compte de la mise en forme générale et de l'utilisation des formules Excel

① Université Lyon II
Bureau de la Scolarité
86 rue Pasteur
69000 Lyon

②

M. Hervé Dupond ③

④ Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint le relevé des notes que vous avez obtenues à l'examen de licence, session juin 2005.

⑤ Les attestations de diplômes sont à retirer au secrétariat de la Scolarité:

Bât. Central - 3^{ème} étage - bureau 300
ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h ⑥

Veuillez agréer, Monsieur Dupond, nos salutations distinguées

⑦ Le Responsable du bureau de la Scolarité

Consignes:

① ⇒ majuscules et gras

② ⇒ alignement à gauche

③ ⇒ retrait à gauche de 8cm

④ ⇒ retrait positif de 1^{ère} ligne de m

⑤ ⇒ justifier le texte

⑥ ⇒ Centrer et italique gras

⑦ ⇒ idem ③

Relevé de note

Nom de l'étudiant: Hervé Dupont

Matières	Note/20	Coeff.	Resultat
Droit constitutionnel	12	3	
Droit des affaires	14	4	
Droit administratif	9	2	
Droit privé	13	3	
Finances publiques	11	2	
Anglais	10	2	
Sport	19	1	
Total			
Moyenne Général/20:			

Mention:

NB: Attribution des mentions

à partir de 10 et < 12 = Passable

à partir de 12 et < 14 = AB

à partir de 14 et < 16 = B

≥ 16 = TB