

UNIVERSITE PIERRE ET MARIE CURIE

CONCOURS EXTERNE

Adjoint technique de recherche et de formation
aide en administration scientifique et technique

épreuve d'admissibilité

Session 2005

Numéro d'anonymat (partie réservée à l'administration)



Nom patronymique

Numéro d'anonymat

(partie réservée à l'administration)

Nom marital

Prénom

Durée de l'épreuve 2 heures. Coefficient 3- Epreuve notée sur 40

Le sujet à traiter comporte 7 pages (page de garde comprise).

Assurez vous que cet exemplaire est complet. Les questions sont numérotées de 1 à 28.

L'usage de tout document est interdit.

Les réponses sont données directement sur cet exemplaire.

Mettre une croix pour cocher la ou les bonnes réponses.

Aucun signe distinctif sur la copie- Ne pas signer

1) En quelle année a été promulguée la Constitution de la V^{ème} république ? (1 point)

- 1968
- 1981
- 1962
- 1958

2) Classer par ordre hiérarchique décroissant (de 1 à 5) ces différents textes (2 points)

- loi
- circulaire
- arrêté
- constitution
- décret

3) Comment est nommé un préfet ? (1 point)

- par décret du Premier ministre
- par loi du Président de la République
- par décret en conseil des ministres
- par arrêté du ministre de l'intérieur

4) Qui nomme les ministres ? (1 point)

5) Quelle est la durée du mandat du Président de la République ? (0,5 point)

6) Quelle est la durée du mandat d'un sénateur ? (0,5 point)

7) Comment est désigné un recteur ? (1 point)

- par décision du ministre de l'éducation nationale
- par décret en conseil des ministres
- par décret du Premier ministre
- par décret du Président de la République

8) Combien y a-t-il environ de communes en France ? (1 point)

- 10 000
- 17 000
- 80 000
- 36 000
- 57 000

9) Quelles sont les trois fonctions publiques ? (2 points)

10) Qui dirige l'université ? (0,5 point)

- un recteur
- un préfet
- une personnalité de la société civile
- un président élu
- un secrétaire général nommé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur

11) Quelle est la durée de son mandat ? (0,5 point)

- 3 ans
- 6 ans
- 5 ans
- 10 ans

12) Donner en toutes lettres la signification des sigles suivants ? (3 points)

CNRS
INRA
INSERM

13) Une université est (1 point)

- un service déconcentré
- un service décentralisé
- un établissement public scientifique et technique
- un établissement public administratif

14) Quel est le premier grade de l'université ? (1 point)

15) Quels sont les diplômes délivrés par l'université ? (1 point)

- le BTS
- la licence
- le BAFA
- le master
- le doctorat

16) En quelle année a été promulguée la loi Savary portant organisation de l'enseignement supérieur ? (1 point)

- 1981
- 1968
- 1988
- 1984

17) Que signifie le sigle UFR ? (1 point)

18) Donner le nom d'un tableur ? (1 point)

19) Un courriel est un : (1 point)

- moteur de recherche
- virus
- message électronique

20) Donner le nom d'un logiciel de traitement de texte (1 point)

21) Vous devez faire une présentation de documents lors d'une réunion de travail, quel logiciel utilisez-vous ? (1 point)

22) Vous êtes placé auprès du secrétaire général de l'université et vous devez communiquer une information à l'ensemble des personnels. Comment faites-vous ? (3 points)

23) Votre supérieur hiérarchique vous demande de faire un courrier au nouveau directeur de l'enseignement supérieur. Comment faites-vous pour trouver son nom ? (3 points)

24) Remettez dans l'ordre les différentes étapes d'une dépense : liquidation, engagement, paiement, commande, devis (2 points)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

25) Que signifie LOLF ? (1 point)

- loi d'organisation des libertés en France
- livret d'organisation des lois financières
- loi organique relative aux lois de finances

26) Les établissements d'enseignement supérieur sont sous la responsabilité (1 point)

- de la région
- de l'Etat
- du département

27) Quelle part du budget du ministère de l'éducation nationale représente le versement des salaires des agents ? (1 point)

- 50 %
- 35%
- 90%

28) Le Président d'université doit recevoir une délégation d'une université anglophone. Vous êtes chargé de préparer cette visite et la réception donnée ensuite.

- indiquer toutes les tâches à accomplir ; (3 points)
- rédiger une note à l'attention du président pour lui présenter l'organisation de la journée.(3 points)

