

**INSA DE RENNES
20, AVENUE DES BUTTES DE COESMES
CS 14 315
35043 RENNES CEDEX**

SESSION 2004

**CONCOURS EXTERNE DE RECRUTEMENT DES
AGENTS TECHNIQUES DE RECHERCHE ET DE FORMATION**

BRANCHE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE : G – PATRIMOINE – LOGISTIQUE -PREVENTION

EMPLOI-TYPE : AIDE LOGISTIQUE

EPREUVE ECRITE D'ADMISSIBILITE

JEUDI 18 NOVEMBRE 2004

Durée : 30 minutes

Coefficient : 3

IMPORTANT : il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande en-tête de la copie (ou des copies). Toute mention d'identité portée sur tout autre partie mènera à l'annulation de votre épreuve.

Pour les questions à choix multiples, mettre une croix dans la case correspondante à la réponse exacte.

A- ENSEIGNEMENT SUPERIEUR :

A1- Qui dirige une Université ? **(0,5 point)**

A2- Que signifie le sigle E.R.P. : **(0,5 point)**

- Etablissement régional public
- Etablissement recevant du public
- Etablissement de recherche prioritaire

A3- Citez les activités principales d'un établissement d'enseignement supérieur : **(1 point)**

B- OUTILS INFORMATIQUES :

B1- Les logiciels Word et Excel sont : (2 réponses) : **(1 point)**

- un tableur
- un système d'exploitation
- un traitement de texte
- un outil de messagerie

C- COURRIER :

C1- Le courrier arrive. Quelles opérations effectuez-vous en premier ? **(1,5 points)**

C2- Un transporteur vous livre un colis endommagé. Que faites-vous ? **(1,5 points)**

- vous acceptez le colis en émettant des réserves sur le bon de livraison
- vous refusez le colis
- vous acceptez le colis

D- ACCUEIL :

D1- Vous êtes à l'accueil de l'Université X

Proposez une meilleure formulation pour les expressions suivantes : **(1 point)**

- Allô....
- Il n'est pas là
- Quittez pas
- C'est de la part de qui ?
- Je vous passe Mme X

D2- Quels sont les renseignements indispensables lors de la prise d'un message téléphonique ? **(1,5 points)**

D3- Lors de votre prise de service vous constatez qu'une salle de cours est inutilisable. Rédigez une affiche pour l'information des usagers : **(1,5 points)**

E- SECURITE :

E1- Combien d'issues de secours sont obligatoires pour une salle accueillant entre 20 et 49 personnes dans un E.R.P. ? **(0,5 point)**

E2- Quels sont les différents types d'extincteurs et sur quels feux les utilise t'on ? **(1,5 points)**

Type

Utilisation

E3- Une personne fait un malaise devant vous. Que faites-vous ? **(1 point)**

E4- Citez les différents éléments d'une signalétique d'évacuation d'un bâtiment ? **(1 point)**

E5- Vous êtes témoin d'un début d'incendie, classez par ordre prioritaire votre intervention : **(1 point)**

- attaque du feu
- alarme
- information des responsables hiérarchiques
- évacuation

F- TECHNIQUE DE NETTOYAGE :

F1- Décrivez la méthode de nettoyage d'un bloc de sanitaire : **(2 points)**

F2- La notice du produit de nettoyage préconise un dosage à 10 %. Vous disposez d'un seau de 10 litres : **(1 point)**

Quelle est la quantité de produit ?

Quelle est la quantité d'eau ?

F3- Vous devez effectuer un décapage annuel d'un sol thermoplastique. Décrivez les différentes opérations et précautions à prendre en matière de sécurité, y compris vestimentaire. **(2 points)**