



**Concours ITRF BAP F – ASI – Assistant-e archiviste**

**Mardi 16 mai 2017**

**Epreuve écrite - Durée 3 heures, coefficient 4**

## **CONSIGNES**

Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que sur la première page de la copie. Toute mention d'identité sur toute autre partie de la copie que vous remettrez en fin d'épreuve entraînera l'annulation de votre épreuve.

- Le sujet que vous devez traiter comporte, cette page y comprise, 3 pages numérotées de 1 sur 3 à 3 sur 3. Assurez-vous que cet exemplaire est complet. S'il est incomplet, demandez un autre exemplaire au surveillant de salle.
- Les candidats répondront directement sur la copie double.
- L'usage de tous documents autres que ceux fournis, quelle qu'en soit la forme, est strictement interdit.
- Les téléphones portables doivent être éteints (pas uniquement en mode silencieux ou vibreur).

Répondez aux questions ci-dessous :

1/ (barème / 3)

1-a Développez les sigles suivants :

«CNAM»

«CEET»

«SIAF»

1-b Quelles sont les principales missions du CNAM ?

2/ (barème / 7)

Vous arrivez un matin aux Archives rue Saint-Martin, différentes situations se produisent au cours d'une même journée :

- Le sous-sol du bâtiment rue Conté a subi une inondation pendant la nuit ;
- Le directeur des ressources humaines vous demande un dossier par courriel ;
- La bibliothèque vous appelle au téléphone car un lecteur a pris rendez-vous pour consulter des documents ;
- Les déménageurs apportent des cartons de documents et doivent repartir rapidement ;
- Comme chaque jour, vous devez saisir 25 dossiers de personnel dans une base de données ;
- L'inspecteur hygiène et sécurité arrive pour sa visite annuelle ;
- Vous avez à classer le fonds d'archives qui vous a été confié ;
- Vous recevez un étudiant en entretien pour un futur stage dans votre service.

Dans quel ordre et comment organiseriez-vous votre journée ? Justifiez vos choix.

Répondez à cette demande en 10 lignes maximum.

3/ (barème / 5)

3-a Un lecteur vous demande en communication le dossier d'un professeur en poste il y a 20 ans au CNAM : quelle réponse lui apportez-vous ?

3-b Citez trois délais de communicabilité.

4/ (barème / 7)

Votre DGS (directeur général des services) vous demande de rédiger une note sur la mise en valeur des fonds patrimoniaux : quelles sont vos propositions ?

Répondez à cette demande en 15 lignes maximum.

5/ (barème / 5)

Présentez les grandes étapes d'un versement d'archives et décrivez-les en 20 lignes.

6/ (barème / 6)

On vous demande de suivre l'aménagement d'un nouveau bâtiment d'archives rue de Landy à Saint-Denis : comment procédez-vous et que devez-vous vérifier en priorité ?

Répondez à cette demande en 5 à 10 lignes maximum.

7/ (barème / 7)

Vous devez proposer une base de données de gestion des dossiers de personnel versés au service des archives. Avec quel logiciel la mettriez-vous en place alors que vous n'avez pas de budget pour le développement de cette application ? Quelles informations retiendriez-vous pour les champs qui composent cette base de données ? Quelles sont les règles de communication des dossiers que vous y enregistrez ?