

---

**CONCOURS :**       **TECHNICIEN de RECHERCHE et de FORMATION - EXTERNE**  
**BAP J :**            **Gestion et Pilotage**  
**Emploi type :**    **Technicien en gestion administrative**

---

## **EPREUVE d'ADMISSIBILITE**

Durée : 3 heures – coefficient 3

Il vous est rappelé **que votre identité ne doit figurer que sur la partie basse de cette feuille**. Toute mention d'identité ou tout signe distinctif porté sur une autre partie de la copie mènera à l'annulation de votre épreuve.

Ce dossier constitue le sujet de l'épreuve et le document sur lequel vous devez formuler vos réponses. L'usage du singulier ou du pluriel dans les questions ne présume pas du nombre de réponses attendues. Vous devez cocher les bonnes réponses. Au moins une réponse est attendue par question. Une réponse mauvaise ou partielle est pénalisante.

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

L'usage de tout document, autres que ceux qui vous seront remis lors de l'épreuve et l'utilisation de tout matériel électronique est interdit.

Les réponses doivent être faites sur la copie, aucun document complémentaire ne sera accepté ni corrigé.

Seule l'utilisation d'un stylo de couleur bleue ou noire est autorisée. L'utilisation d'une autre couleur, du crayon à papier ou d'un surligneur est interdite.

Les téléphones portables doivent être éteints et rangés.

---

NOM patronymique (nom de naissance) : .....

Nom d'usage : .....

Prénom : .....



**A - Questions à réponses courtes (en 5 lignes maximum) ; note sur 60 points**

1) Indiquez les conditions de l'entrée en master pour un étudiant (2 critères à présenter)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) À quoi sert Parcoursup ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Expliquez la différence entre VAE et VAP.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) Citez trois droits et trois obligations des fonctionnaires.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5) Expliquez la différence entre corps et grade.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6) Présentez les objectifs du programme Erasmus+ ; qui est concerné ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7) Énumérez les différents diplômes délivrés par une Université.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8) Définissez un marché public.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9) Quelles différences faites-vous entre faculté et université ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10) Définissez les rôles de l'agent comptable et ceux de l'ordonnateur dans un établissement d'enseignement supérieur.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11) A quoi servent les ECTS ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

12) Que signifient les termes le Silence Vaut Accord et le Silence Vaut Rejet issus de la loi du 12 novembre 2013 et des décrets d'application ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13) En cas de conflit entre l'administration et un usager, quel est le tribunal compétent ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14) Quelles sont les sources de financement pour la recherche publique ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

15) Quels sont les principes budgétaires applicables dans l'enseignement supérieur et la recherche (en donner 3)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**B - Questions à choix ; note sur 10 points**

1) Relier les sigles aux établissements qu'ils définissent. Vous développerez les sigles de la première colonne.

EPSCP
EPIC
EPA
EPST

CEA
Université
CNRS
IEP

.....

.....

.....

.....

2a) Qu'appelle-t-on hiérarchie des normes ?

.....

.....

.....

.....





3) Le budget de l'Union Européenne est de l'ordre :

100 Milliards €     500 Milliards €     1000 Milliards €     5000 Milliards €

4) L'union européenne peut financer la recherche publique

oui                     non                     peut-être

5) Quelle est la ville du siège du parlement de l'UE ?

.....

6) Dans quelle discipline s'est distingué Le Corbusier ?

.....

7) Qui a construit la Tour Eiffel ?

.....

8) Qui a sculpté la statue de la Liberté de New-York ?

.....

9) Qui a écrit Mme Bovary ?

.....

10) Qui a peint le Radeau de la Méduse ?

.....

11) En 2018, la France commémore la fin de la guerre de 1914-18. Où a été signé l'armistice ?

.....

12) Qui était Martin Luther King ?

.....

13) Le réseau social Facebook a changé en avril 2018 les conditions de diffusion des données personnelles. Qu'est-ce qui est à l'origine de ce changement ?

.....

.....

.....

14) Citez 3 points de la réforme en cours du baccalauréat :

.....  
.....  
.....

15 Citez le nom de trois dirigeants d'un pays de l'UE ?

.....  
.....

**D – Compréhension et rédaction ; note sur 15 points**

Vous recevez le courriel ci-dessous.

TO : University Accountant

*From : JONES Ltd*

*Subject : late payment*

*Dear Sir, Madam,*

*In september 2017 we sent you a quote (Q 4X793) for a piece of equipment and we received your order on 2<sup>nd</sup> october 2017.*

*The equipment was delivered as you acknowledged its reception on the 3rd november 2017.*

*Recently, our accountant informed us that we haven't received your payment for the invoice (I 3Z45).*

*We are fully aware that your institution has a 35 days payment period.*

*However, we are now well over the expected time limit.*

*Our last 3 reminder mails were left unanswered.*

*Please feel free to inform us of any payment difficulties as we could set a timetable for payment facilities over the next 3 months.*

*Please find attached our bank details (SWIFT) in case you misplaced it.*

*We hope to find a quick settlement of this matter, otherwise we may start a court procedure.*

*Looking forward to hearing from you*

*Best regards*

XXXXXX





**E – Cas pratique ; note sur 20 points**

Vous êtes affecté(e) au sein d'un laboratoire de recherche qui souhaite organiser un séminaire en partenariat avec une association de doctorants. Le responsable du laboratoire vous confie la gestion et l'organisation de cet événement.

1) Vous devez établir le budget prévisionnel de ce séminaire.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Vous rédigerez une note, présentant au responsable une analyse du budget et vos commentaires ou suggestions.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Voici les données dont vous disposez.

- durée du séminaire : 2 jours, avec 1 conférence et 2 tables rondes chaque jour
- nombre de chercheurs attendus : 120, dont 20 invités
- nombre de doctorants de l'association impliqués : 20
- droits d'inscription : 50 € / personne
- frais de communication : 400 €
- location de salle : 150 € / jour
- location amphithéâtre : 400 € / jour
- frais de restauration pour les doctorants organisateurs : 15 € / personne et par jour
- café de bienvenue : 6 € / personne
- pauses café (2 / jour) : 400 €

