

Nom Patronymique (nom de naissance) :

Prénom :

Nom Marital :

Date de naissance :

N° d'anonymat

Ne rien inscrire dans ce cadre réservé à l'administration



N° d'anonymat

Ne rien inscrire dans ce cadre réservé à l'administration

Centre Organisateur :



Session **2019**

Concours : **Assistant-e d'orientation et d'insertion professionnelle**

BAP : **J - Gestion et Pilotage**

Famille Professionnelle : **Formation continue, orientation et insertion professionnelle**

Nature : **EXTERNE**

EPREUVE ECRITE D'ADMISSIBILITE

Durée 3 heures – Coefficient 4

11 juin 2019

Les réponses aux questions doivent être données sur ces feuilles d'examen, aux emplacements prévus à cet effet.

Inscrivez vos **nom, prénom et date de naissance** (uniquement ces informations) sur la partie détachable de la feuille d'examen.

Tout autre signe distinctif rendra nulle votre copie

Vous devez rendre la totalité du document à la fin de l'épreuve sans détacher aucune page

Rappel : en aucun cas vous ne devez signer les réponses aux questions posées

Le sujet comporte **11 pages**, en comptant la page d'identification et l'annexe. Vous devez vérifier en début d'épreuve le nombre de pages de ce fascicule. S'il est incomplet, demandez un autre exemplaire au surveillant.

L'usage de tout document ou téléphone portable est strictement interdit.



NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE

I. Questions :

1/ Expliquez le principe des réponses « OUI SI » sur Parcours Sup, en précisant le contexte et l’objectif de ce dispositif :

2/ Quels sont les grands principes posés par la loi du 10 juillet 2014 tendant au développement, à l'encadrement des stages et à l'amélioration du statut des stagiaires (donnez des exemples) ?

3/ Qu'est-ce qu'une période de césure, en quoi est-ce différent d'une interruption d'étude ?

III. Exercice - Rédaction d'une note :

Vous êtes chargé.e d'insertion professionnelle au sein du Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle de votre université. Votre service souhaite organiser un forum « Métiers du développement durable ». Vous êtes sollicité.e pour contribuer à la conception et l'organisation de cet évènement. Rédigez une note à l'attention de votre responsable afin de proposer le programme à mettre en place, en précisant les ressources, les outils et les collaborations sur lesquels vous allez vous appuyer pour préparer le contenu de cette action. Vous indiquerez par ailleurs les stratégies de communication que vous envisagez pour promouvoir cet évènement.

A series of horizontal dashed lines for writing.

A series of horizontal dashed lines for writing.

A series of horizontal dashed lines for writing.

A series of horizontal dashed lines for writing, consisting of 30 lines spaced evenly down the page.