

CONCOURS DE TECHNICIEN EXTERNE
TECHNICIEN EN GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE

BAP J : Gestion et pilotage

Emploi-type : Gestionnaire financier et comptable

EPREUVE ECRITE D'ADMISSIBILITE

23 mai 2019 – 14 H

Durée de l'épreuve : 3 heures

Coefficient : 3

Lisez attentivement les instructions avant de commencer à composer

Instructions importantes

Ce dossier constitue le sujet de l'épreuve écrite d'admissibilité et le document sur lequel vous devez formuler toutes vos réponses.

Il contient 12 pages, numérotées de 1 à 12. Assurez-vous que cet exemplaire soit complet.

Il ne doit pas être dégradé et devra être remis aux surveillants à l'issue de la composition.

Ecrivez lisiblement au stylo ou à l'encre. L'usage du crayon à papier n'est pas autorisé.

Il vous est rappelé que votre identité doit figurer uniquement dans la partie inférieure de la première page du document mis à votre disposition. Toute mention d'identité portée sur une autre partie de la copie (ou des copies) que vous remettrez en fin d'épreuve (dans le texte du devoir, en fin de copie...) mènera à l'annulation de votre épreuve.

L'usage de la calculatrice est interdit. Votre téléphone portable doit être éteint pendant la durée de l'épreuve.

DATE DE NAISSANCE :

PRENOM :

NOM D'USAGE :

NOM DE NAISSANCE :

Numéro d'anonymat
(Réserve à l'administration)

Numéro d'anonymat
(Réservé à l'administration)

QUESTIONS

1. Qu'est-ce la stratégie « Bienvenue en France » ?
.....
.....
.....
.....
.....
2. Que signifie l'acronyme CVEC ? Quels en sont les grands principes ?
.....
.....
.....
.....
.....
3. Citez 6 départements de la Région Auvergne Rhône-Alpes ? Quelles sont les compétences des régions en matière d'enseignement supérieur et de recherche ?
.....
.....
.....
.....
.....
4. Citez 3 programmes financés par l'Union Européenne qui relèvent du domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche
.....
.....
.....
.....
.....
5. Développer l'acronyme GBCP, indiquer le texte de référence et citez deux objectifs
.....
.....
.....
.....
.....
6. Qui allons-nous élire le 26 mai prochain ? Quel est le mode de scrutin applicable à cette élection ?
.....
.....
.....
.....
.....

7. Donnez le pluriel des mots suivants :

- Plate-forme :
- Compte-rendu :
- Coffre-fort :
- Savoir-faire :

8. Donnez les extensions des fichiers correspondants aux outils suivants :

- Word :
- Excel :
- Adobe Acrobat :
- Powerpoint :

9. Quelle est l'utilité d'un tableau croisé dynamique ?

.....

.....

.....

10. Quels sont les trois grands principes de la commande publique ?

.....

.....

.....

11. Décrivez les 4 étapes du processus de la dépense en comptabilité publique

.....

.....

.....

.....

12. Quel est le rôle du Recteur d'académie dans le domaine de l'enseignement supérieur et quel est alors son titre ?

.....

.....

.....

.....

13. Dans le cadre de la facturation électronique, quel dispositif a été mis en place par l'Etat ? Précisez les objectifs et la date d'achèvement du déploiement du dispositif.

.....

.....

.....

.....

14. Quels sont les comptabilités applicables dans les EPSCP ? Décrivez en quelques mots leurs objectifs respectifs.

.....

.....

.....

.....

.....

15. Quelles sont les deux catégories de contrôle interne en matière financière ?

.....

.....

.....

.....

.....

16. Quel est le rôle du comptable public en matière de contrôle des dépenses ?

.....

.....

.....

.....

.....

17. Que signifie l'acronyme CSP au sens du décret GBCP ?

.....

.....

18. Les régies :

- Qu'est-ce qu'une régie d'avances
- Qu'est-ce qu'une régie de recettes
- Quelles sont les attributions d'un régisseur ?

.....

.....

.....

.....

.....

19. Dans le cadre du principe du rattachement des charges et des produits à l'exercice, quels sont les dispositifs qui peuvent être utilisés à la clôture de l'exercice ?

.....

.....

.....

.....

20. Décrivez le processus d'élaboration d'un budget d'EPSCP :

.....

.....

.....

.....

21. Quelles sont les raisons qui peuvent conduire un EPSCP à modifier son budget en cours d'exercice ?

22. Indiquer les différentes enveloppes budgétaires constitutives du budget d'un EPSCP. Que signifie la fongibilité asymétrique ?

23. L'équilibre réel d'un budget d'un EPSCP : définition et critères

24. Dans quelles conditions et sous quelles modalités un EPSCP peut-il être autorisé à reporter des crédits ?

25. La TVA

• Préciser les taux de TVA en vigueur en France à l'heure actuelle.

• Pour les achats ci-dessous, précisez le taux applicable :

- Ouvrages en langue française :
- Abonnement au journal « Le Monde » :
- Fournitures administratives :
- Plateau repas :

• Quels sont les secteurs de TVA applicables dans un EPSCP ?

26. Cas pratique n°1

Vous êtes gestionnaire dans un laboratoire.

Votre laboratoire prévoit en 2019 l'achat d'un microscope de 280 000 €.

Le matériel est commandé en 2019. Le paiement d'une avance de 30 % est prévu en 2019 et le paiement du solde aura lieu à la livraison de l'équipement en 2020.

Ce matériel bénéficie de soutiens financiers :

- 50 % par l'Université A (émission du titre de recette et encaissement en 2019) ;
- 10 % par l'Université B (émission du titre de recette en 2019 et encaissement en 2020) ;
- 5 % par l'Université C (émission du titre de recette et encaissement en 2020).

Par ailleurs, votre laboratoire souhaite souscrire un contrat de maintenance pour cet équipement à compter de 2020 avec un paiement échelonné sur 3 ans à hauteur de 10 000 € par an.

1. Comment allez-vous budgétiser vos autorisations d'engagement, vos crédits de paiement et vos recettes sur votre budget 2019 puis sur votre budget 2020 ?

DEPENSES

2019		2020	
	AE		AE
	CP		CP
PERSONNEL		PERSONNEL	
FONCTIONNEMENT		FONCTIONNEMENT	
INVESTISSEMENT		INVESTISSEMENT	
TOTAL		TOTAL	

RECETTES ENCAISSABLES

2019		2020	
	RECETTES		RECETTES

2. Au vu des soutiens financiers apportés par les universités A, B et C, quel est l'apport de votre établissement à l'achat de cet équipement (hors contrat de maintenance) ? Précisez le montant et le pourcentage par rapport au montant de l'achat.

3. Le service facturier de votre établissement reçoit la facture de solde du fournisseur le 25 juin 2020. Quel est le délai global de paiement imparti pour payer cette facture ?

4. Ce projet impactera-t-il les budgets suivants ? (Justifiez votre réponse)

.....

.....

.....

.....

.....

27. Cas pratique n°2

Vous êtes affecté(e) à l'agence comptable.

- I. Votre établissement a été amené à effectuer des opérations en dépense et en recette au titre de l'exercice 2018. Pour chaque opération ci-dessous, vous êtes chargé(e) d'enregistrer les écritures ci-dessous en comptabilité générale (pour des raisons de lisibilité, les montants sont tous hors taxes - aucune écriture de TVA ne doit être comptabilisée) :

1. Prise en charge par l'ordonnateur de dépenses de fonctionnement pour 15 000 €.
2. Achat d'un serveur de calcul (matériel informatique) pour un montant de 420 000 €.
3. Prise en charge d'une recette de formation continue par le comptable pour 250 000 €.
4. Prise en charge d'une recette (subvention d'une collectivité locale) pour 300 000 €.
5. Paiement du serveur par le comptable le 25 avril 2018.
6. Paiement des dépenses de fonctionnement par le comptable en novembre 2018.
7. Constat d'un règlement total de la subvention de la collectivité par le comptable.
8. Constat d'un règlement partiel de la recette formation continue pour 150 000 € par le comptable.
9. Prise en charge par l'ordonnateur de frais de mission de 1 500 € le 14 décembre 2018.

COMPTES COMPTABLES

ECRITURES		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		D	C	D	C	D	C	D	C	D
21.										
4.										
(fournisseurs)										
4.										
(clients)										
5.										
5.										
6.										
6.										
7.										
7.										

II. A la clôture de l'exercice 2018, l'agent comptable vous demande d'enregistrer la dotation aux amortissements relative au serveur de calcul selon la méthode dite au *prorata temporis*. Le Conseil d'Administration a retenu une durée d'amortissement de 5 ans pour les matériels informatiques.

ECRITURES	1		
		D	C

28.	
D	C

6. / 68.	
D	C

7.	
D	C

III. Calculez le résultat comptable de l'année au vu des opérations passées sur l'exercice 2018.

Libellé des opérations	CHARGES	PRODUITS	Libellé des opérations
TOTAL CHARGES			TOTAL PRODUITS
RÉSULTAT DE L'ACTIVITE (BENEFICE)			RÉSULTAT DE L'ACTIVITE (PERTE)
TOTAL			TOTAL

IV. Précisez la situation du compte « clients » et du compte « fournisseurs » au 31 décembre 2018

.....

.....

.....

.....

.....

.....

28. Test de langue anglaise

Votre établissement a signé un contrat avec l'Union Européenne le 1^{er} avril 2019. Les dispositions contractuelles sont rédigées en anglais, notamment l'article 20 ci-dessous.

ARTICLE 20 — REPORTING — PAYMENT REQUESTS

20.2 Reporting periods

The action is divided into the following 'reporting periods':

- RP1: from month 1 to month 18
- RP2: from month 19 to month 36

20.3 Periodic reports — Requests for interim payments

The coordinator must submit a periodic report within 60 days following the end of each reporting period.

(...) a 'periodic financial report' is containing the following items :

(i) an 'individual financial statement' (see Annex 4) from each beneficiary, for the reporting period concerned.

The individual financial statement must detail the eligible costs (actual costs, unit costs and flat-rate costs; see Article 6) for each budget category (see Annex 2).

The beneficiaries must declare all eligible costs, even if — for actual costs, unit costs and flat-rate costs — they exceed the amounts indicated in the estimated budget (see Annex 2). Amounts which are not declared in the individual financial statement will

not be taken into account by the JU.

If an individual financial statement is not submitted for a reporting period, it may be included in the periodic financial report for the next reporting period.

The individual financial statements of the last reporting period must also detail the receipts of the action (see Article 5.3.3).

(ii) an explanation of the use of resources and the information on subcontracting (see Article 13) and in-kind contributions provided by third parties (see Articles 11 and 12) from each beneficiary, for the reporting period concerned;

(iii) a 'periodic summary financial statement', created automatically by the electronic exchange system, consolidating the individual financial statements for the reporting period concerned and including — except for the last reporting period — the request

for interim payment.

Votre supérieur vous demande de lui apporter des précisions sur les points ci-dessous (les réponses doivent être rédigées en français).

1. Combien de rapports périodiques doivent être transmis à l'Union Européenne ?

2. Quelles sont les dates limites de transmission de ce (ou ces) rapport(s) ?

3. Que doit contenir le rapport financier périodique ?
