

Session 2019

**Centre organisateur : Université Bordeaux Montaigne  
Académie de Bordeaux, Montpellier, Toulouse  
CONCOURS EXTERNE  
Technicien classe normale – BAP J  
Emploi type : Gestionnaire financier·e et comptable**

## **EPREUVE ECRITE D'ADMISSIBILITE**

(durée : 3 heures - coefficient 3)

**Date de l'épreuve : Mardi 14 mai 2019**

Le sujet comporte 11 pages, celle-ci incluse  
Les réponses doivent être apportées directement sur le sujet.  
Aucun document n'est autorisé.

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

L'usage du téléphone portable est interdit. Il doit être éteint et laissé dans vos sacs

**Important : ce sujet ne doit pas être détaché  
Toute mention d'identité portée sur toute autre partie de la copie que vous  
remettez en fin d'épreuve mènera à l'annulation de votre épreuve.**

N° d'anonymat : .....  
(ne rien inscrire)

✂

NOM patronymique : .....

NOM d'usage : .....

Prénom : .....

Né(e) : .....

Anonymat

Sur 100 points ; au-delà de 5 fautes de grammaire ou orthographe, 2 points sont susceptibles d'être retirés.

## **Connaissances générales (30 points)**

1. Quel est le mode de scrutin en France pour l'élection des représentants au parlement européen ? (2 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Citez les 3 fonctions publiques. (2 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Expliquez-en quoi consiste le devoir de réserve des fonctionnaires. (2 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Présentez dans l'ordre la hiérarchie des normes. (2 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Qui prépare la loi en France ? (2 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Qu'est-ce qu'un opérateur de l'Etat ? (2 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Citez quatre missions principales parmi les missions du service public de l'enseignement supérieur. (4 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Quels sont les conseils en Université et qui peut les présider ? (3 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Quels types de personnel rencontre-t-on dans les établissements d'enseignement supérieur ? Citez en 4 à minima. (3 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Recopiez le texte ci-dessous en corrigeant les fautes d'orthographe. (3 points)

Je vous pris de trouvé ci-jointes les pièces que vous avais demander. Je me permet de vous indiquer quelles ont été très difficile à colecter. En effet, les instruction comptable ne sont pas public, j'ai du allée aux archives. Hors les archives été fermées pour cause de dégás des eaux.

Merci de votre compréhension,

Cordialement,

Le technicien

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. Anglais. (5 points)

Pouvez-vous expliquer, en Français, à votre directrice, la situation. Si elle est d'accord avec les demandes du Pr Boring, que devez-vous faire ?

Dear Catherine,

I am awfully sorry to inform you that I can't join you for the conference as I thought. Due to family matters, I am to fly not on Monday but Wednesday. Would you agree to schedule my speech on Thursday, so swapping with Pr Youknow. If so don't forget to send me new tickets. By the way I insist on not going to the same hotel as last time. Far too noisy.

Kind regards

Pr Boring

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Questions spécifiques (26 points)**

1. Quels sont les textes de référence en matière budgétaire et comptable pour un EPSCP ? (1,5 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Citez les grands principes budgétaires. (1,5 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Que signifie le principe de séparation ordonnateur comptable ? (1,5 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Citez et définissez les 3 types de comptabilité. (1,5 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Quelles sont les étapes de préparation d'un budget ? (1,5 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. A partir de quel seuil un marché public de fournitures et services doit-il être formalisé ? (1,5 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Citez les grandes phases du processus de la dépense dans un établissement public ? (2 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Lorsqu'il existe un service facturier, quelle est son incidence sur le processus décrit ci-dessus ? (1,5 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Comment se caractérise un engagement juridique ? (1,5 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Définissez les AE, CP et Recettes en comptabilité budgétaire. (1,5 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. Citez les principales ressources des établissements d'enseignement supérieur. (1,5 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

12. Quelle est la différence entre une admission en non-valeur et une remise gracieuse ? (1,5 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

13. Les universités sont-elles autorisées à déduire la TVA ? (1,5 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14. A quoi sert l'amortissement et comment se comptabilise-t-il ? (1,5 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

15. Qu'est-ce qu'une régie ? (1,5 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

16. Citez 4 types opérations susceptibles d'être comptabilisées au-delà du 31/12 dans le cadre de l'arrêté annuel des comptes. (1,5 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

17. Qu'est-ce que le contrôle interne ? (1,5 points)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **Exercice pratique (44 points)**

Vous êtes technicien dans une UFR ; le Conseil Régional vous attribue une subvention de 150 000 € pour un projet pédagogique à réaliser sur 2 ans. La subvention est gérée en TTC et est suivie en recette globalisée. La convention d'attribution est signée le 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Les modalités financières sont les suivantes :

- Versement de 30% à la signature
- Versement du solde à la clôture de l'opération 3 mois après la production d'un bilan financier et d'un rapport pédagogique

L'enseignant-chercheur prévoit les dépenses suivantes.

- Recrutement d'un ingénieur pédagogique contractuel à partir du 1<sup>er</sup> avril 2019 sur 18 mois : pour un coût chargé de 60 000 € par an
- Recours à un sous-traitant pour réaliser une prestation informatique dans le cadre d'un contrat signé le 01/09/2019 pour 20 000 € ttc sur 12 mois – un premier paiement de 4000 € est prévu en novembre ; le solde sera payé en année 2020.
- Acquisition d'un équipement audiovisuel pour 10 000 € le 15 /09/2019 (amortissement sur 5 ans en linéaire et prorata temporis)
- Frais de déplacement prévisionnel – 5000 € en 2019 et 10 000 € en 2020
- Diverses fournitures et frais de location –. 15 000 € en 2020

Les rapports financiers et pédagogique seront remis au 15/12/2020.

**Question 1 : Vous devez établir le budget de ce projet pour les années 2019 à 2021** (10 points)





**Question 2 : En décembre 2019 le constat est le suivant :** (17 points)

- Le recrutement de l'ingénieur pédagogique contractuel est intervenu au 01/05 ;
- La Livraison du matériel audiovisuel a été constatée et certifiée : le fournisseur annonce que sa facture arrivera le 15/01/2020 ;
- Le sous-traitant a effectué sa prestation et la facture de 4000€ a été payée dans les temps ;
- Les frais de déplacement sont arrêtés à 4000 € ;
- Le Conseil Régional a bien versé sa participation à hauteur de 30 % ; mais le titre de recette correspondant à cette avance n'a pas été émis au 31/12/2019.



**Question 3** : (17 points)

**Au 31/12/2019 :**

**Calculez**

- Les restes à engager par enveloppe

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Les restes à payer

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Les charges à payer

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Le reste à encaisser

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- La dotation aux amortissements

.....  
.....  
.....  
.....  
.....