



Centre organisateur : Université Paris 13

CONCOURS EXTERNE

TECHNICIEN DE RECHERCHE ET DE FORMATION

Branche d'Activité Professionnelle « J »

Emploi type : Gestionnaire Financier et Comptable

Session 2019

Epreuve écrite d'admissibilité – Coefficient 3

Jeudi 23 mai 2019 de 09h30-12h30

DUREE DE L'ÉPREUVE : 3 HEURES

Lisez attentivement les instructions figurant page 2 du présent dossier avant de commencer à composer

N° d'anonymat :

NOM :

NOM de NAISSANCE :

Prénom :

Né(e) :

INSTRUCTIONS IMPORTANTES

Le dossier qui vous a été remis comporte 15 feuilles au total. Assurez-vous que cet exemplaire est complet. Si tel n'est pas le cas, demandez-en un autre aux surveillants de l'épreuve.

Travail demandé :

1. Partie 1 - Questions relatives aux connaissances générales : 16 questions
2. Partie 2 - Questions relatives aux connaissances spécifiques dans les domaines financier et comptable de l'enseignement supérieur : 17 questions et exercices

Les réponses doivent être rédigées directement sur les feuilles du dossier de l'épreuve.

Ecrivez soigneusement et n'utilisez pas de crayon à papier.

Utilisez un stylo à bille noir ou bleu.

Merci de prêter une attention particulière à l'orthographe, à la grammaire et à la syntaxe.

Calculatrice non autorisée

L'usage de tout ouvrage de référence, de tout matériel électronique (Ipod, Iphone, téléphone portable etc...) est strictement interdit

Vous devez éteindre votre téléphone portable pendant toute la durée de l'épreuve

Hormis le bas de la première page qu'il vous appartient de compléter, le présent dossier ne devra, conformément au principe d'anonymat, comporter aucun signe distinctif. Toute annotation conduira à l'annulation de votre épreuve.

Partie 1 : Questions relatives aux connaissances générales

1. Quelle est la durée du mandat d'un président d'Université ?

.....
.....

2. Quelles sont les principales instances de gouvernance des universités ?

.....
.....
.....
.....

3. Citez 4 missions de l'enseignement supérieur ?

.....
.....
.....
.....

4. Comment et par qui est nommé un agent comptable d'université ?

.....
.....
.....
.....

5. Qui est le Ministre de l'enseignement supérieur à la date du concours ?

.....
.....

6. Citez 3 diplômes nationaux de l'enseignement supérieur de niveau Bac +2 à Bac+5 ? Qui fixe le montant des droits de scolarité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Quelle est la dernière grande loi d'organisation de l'enseignement supérieur ?

.....
.....

8. Quelle est la différence entre déconcentration et décentralisation ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Citez trois exemples de corps de personnel administratif d'une université ?

.....
.....
.....
.....

10. Développez les acronymes suivants qui se rapportent uniquement à l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche :

UFR :

EPSCP :

CNRS :

RIFSEEP :

HDR :

CBCM :

HCERES :

PIA :

11. Quel est approximativement le niveau de la dette publique en France en pourcentage du PIB ou en euros ?

.....
.....

12. Quel règlement remplace la directive sur la protection des données personnelles ?

.....
.....
.....
.....

13. Donnez la définition de la TVA et indiquer qui la supporte ?

.....
.....
.....
.....
.....

14. Quel est le délai global de paiement des factures pour un EPSCP ? Et quelle est la formule de calcul des intérêts moratoires ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

15. Pour un fonctionnaire, que signifie être « mis à disposition » ?

.....
.....
.....
.....
.....

16. Qu'est-ce que le CROUS ? Quelles sont ses missions ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Partie 2 : Questions relatives aux connaissances spécifiques dans les domaines financier et comptable de l'enseignement supérieur – Exercices

1. Citez 5 types de ressources d'un EPSCP

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Comment est présenté le budget en GBCP ? Reproduisez le tableau 2 réglementaire GBCP-EPSCP

3. Citez et Définir les différentes comptabilités dans un EPSCP.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Définissez le principe de séparation de l’ordonnateur et du comptable ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

5. Quel est le rôle du Contrôleur budgétaire régional ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Définissez la notion du service fait ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Exercice sur le service fait :

Vous êtes un gestionnaire financier d'une composante d'une Université. L'établissement dispose d'un marché conclu avec une agence de voyage qui fournit des billets de train/avion. Dans le cadre d'une mission, vous commandez pour votre responsable, auprès du titulaire du marché, un billet de train aller-retour, et vous avez reçu les billets par email le 3 Mai. Votre responsable est parti le 15 mai, et est rentré le 24 mai.

Quand le service fait doit-il être réalisé ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Qu'est-ce qu'une dépense avant ordonnancement ? et citez 3 exemples

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

9. Qu'est-ce qu'un « per diem » ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Exercice sur les missions et les pièces justificatives

Monsieur Robin TÊTENLAIR chercheur au laboratoire X de cette université rentre de Nice où il a participé à une conférence et vous demande de procéder aux remboursements de ces frais de déplacements mais monsieur TÊTENLAIR s'est rendu à la conférence du mardi 5 jusqu'au jeudi 7 février 2019 sans effectuer une demande au préalable donc sans ordre de mission.

Avec l'aval de votre supérieur hiérarchique, à titre rétroactif vous allez procéder à la saisie de l'OM, sachant qu'il s'est rendu à Nice en train (AR Paris-Nice 250€), qu'il a pris un taxi pour se rendre à la gare de Lyon soit 45€ le trajet, que son inscription à la conférence a coûté selon ses dires 520€, qu'il a séjourné à l'hôtel « Mon rêve » 2 nuits mais il ne dispose pas de facture, à cela il faut ajouter les repas.

Question 1 : Expliquez à Monsieur TÊTENLAIR à quoi sert un ordre de mission ?

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Question 2 : Que doit-il vous remettre comme pièces justificatives pour effectuer les remboursements ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Question 3 : Si cet agent était en mission à l'Étranger, sur quel type de forfait serait-il remboursé ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Définissez le rôle du régisseur et expliquer les grands principes d'une régie

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Quelles sont les procédures d'un marché ?

.....

.....

.....

.....

.....

13. Quelle est la différence entre acompte et avance ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Citez les 4 taux de TVA en vigueur en France continentale accompagnés d'un exemple

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

15. Exercice : Ecritures comptables d'une vente soumise à la TVA

Un laboratoire effectue des prestations de recherche. Au 15 mai, le service financier du laboratoire a établi une facture de 1000 euros HT de ventes à un client. Au 15 juillet, l'agent comptable de l'établissement a encaissé la totalité du montant de la facture. Les prestations effectuées sont soumises au taux Tva de 20%

- Enregistrez les écritures comptables constatant la vente et l'encaissement sur le tableau suivant :
- Les comptes à utiliser sont le 411, 511, 44571 et le 706.

Lors de la vente et facturation avant encaissement au 15/5/2018

N° du compte	Objet ou libellé	Débit	Crédit

Lors de l'encaissement au 15/7/2018

N° du compte	Objet ou libellé	Débit	Crédit

16. Quel est le nom de la plateforme des achats de l'Etat ?

.....

.....

.....

.....
.....
.....

17. Exercices - Anglais : Traduire en français le texte suivant_

Subject : Confirmation of Registration for GameNets 2019 International Conference.

Dear Mr Robin MARTIN,

You have successfully completed the registration process for the 9th EAI International Conference on Game Theory for Networks.

Please find your invoice attached to this email.

If you are an accepted author you are now able to upload the camera-ready version of your paper at

Thank you, we look forward to meeting you at GameNets 2019 !

Best regards,

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....