

CONCOURS D'ASSISTANT INGENIEUR

BAP G : Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Emploi-type : Gestionnaire logistique

CONCOURS EXTERNE

SESSION 2020

Epreuve écrite d'admissibilité

Durée : 3 heures / Coefficient 4

CONSIGNES

Le dossier qui vous a été remis comporte un sujet de 4 pages, celle-ci incluse, ainsi qu'une annexe. Vous devez vérifier en début d'épreuve qu'il est complet et signaler toute anomalie.

Ecrivez soigneusement et n'utilisez pas de crayon de papier.

L'usage de tout ouvrage de référence, de tout document et de tout matériel électronique est interdit.

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Vous devez éteindre votre téléphone portable pendant toute la durée de l'épreuve.

Votre copie ne devra, conformément au principe d'anonymat, comporter aucun signe distinctif. Toute annotation distinctive conduira à l'annulation de votre épreuve.

Il sera tenu compte de l'orthographe et de la syntaxe.

EXERCICE N° 1

Contexte

Vous allez occuper un poste à responsabilités dans le domaine des opérations logistiques à l'université de Bordeaux. Le service dans lequel vous allez occuper vos fonctions est gestionnaire de 5 bâtiments dont le bâtiment Palais universitaire.

Le Palais universitaire est un bâtiment classé aux monuments historiques et au patrimoine de l'Unesco. Il a une surface totale de 3 852m² et dispose d'une Aula de 634 m².

Le bâtiment est ouvert au public de 7h45 à 20h du lundi au vendredi. Il héberge :

- 4 facultés
- 1 bibliothèque universitaire
- 1 cafétéria gérée par une association d'étudiants

Le bâtiment est doté d'un SSI de catégorie A.

Vous trouverez ci-joint les plans du Palais universitaire pour vous situer.

Du fait de son caractère patrimonial prestigieux, des manifestations événementielles y sont organisées en dehors des horaires d'ouverture.

Mission logistique :

- 1) Vous allez devoir accueillir un dîner de gala organisé par l'agence événementielle Palais Events. La commande du client extérieur à l'université est la suivante :
 - Date : Vendredi 4 décembre 2020
 - Horaire : 20h à 2h
 - Dîner assis de 350 convives autour de tables rondes
 - Prestataires extérieurs liés au projet : traiteur, éclairage scénique pour l'Aula
 - Présence d'un quatuor à cordes pendant la durée du dîner
- a. Quels sont les documents réglementaires que vous aurez à produire ?
- b. Envisagez-vous d'externaliser certaines prestations logistiques autres que celles inhérentes au projet ? Justifiez votre choix
- c. Quelles interfaces aurez-vous avec les autres services opérationnels ou techniques de l'université ?
- d. Le ménage des espaces utilisés est à organiser.
 - Préciser quels espaces
 - Horaires d'intervention
 - Tâches

- e. Quel est le rôle du plan de prévention et quand doit-il être rédigé ?
- f. Quel est le rôle du dossier de sécurité ?
- g. Que signifie SSI de catégorie A ?
- h. Quelle est la réglementation qui s'applique en matière de sécurité incendie ?
- i. Quelle mesure de sureté allez-vous mettre en place ?

EXERCICE N° 2

Contexte

L'Université de Bordeaux souhaite mettre en place un marché de nettoyage sur une partie de ses bâtiments.

L'équipe d'entretien est constituée d'une cinquantaine d'agents (titulaires, non titulaires, étudiants).

Votre responsable vous demande de préparer un dossier pour la mise en place de ce projet dans 9 mois.

Que devez-vous faire, pour mener à bien votre mission, d'un point de vue des marchés publics, de la gestion en ressources humaines et en terme de gestion financière ?

EXERCICE N°3

Contexte

Dans le cadre du Plan de reprise d'activité qui fait suite à l'épidémie de Coronavirus, l'Université de Bordeaux va procéder à une distribution de masques et de flacons de solution hydroalcoolique aux personnels revenant travailler sur site à partir du lundi 11 mai. La distribution sera assurée pour les trois semaines à venir, soit jusqu'au 29 mai.

1. Quelle procédure allez-vous mettre en œuvre pour connaître les besoins de chaque service central et composante ?
2. Quelle organisation allez-vous mettre en place pour assurer la distribution et le suivi de stock alors que 1 000 agents des services centraux et des composantes vont revenir travailler sur site pendant la période ?

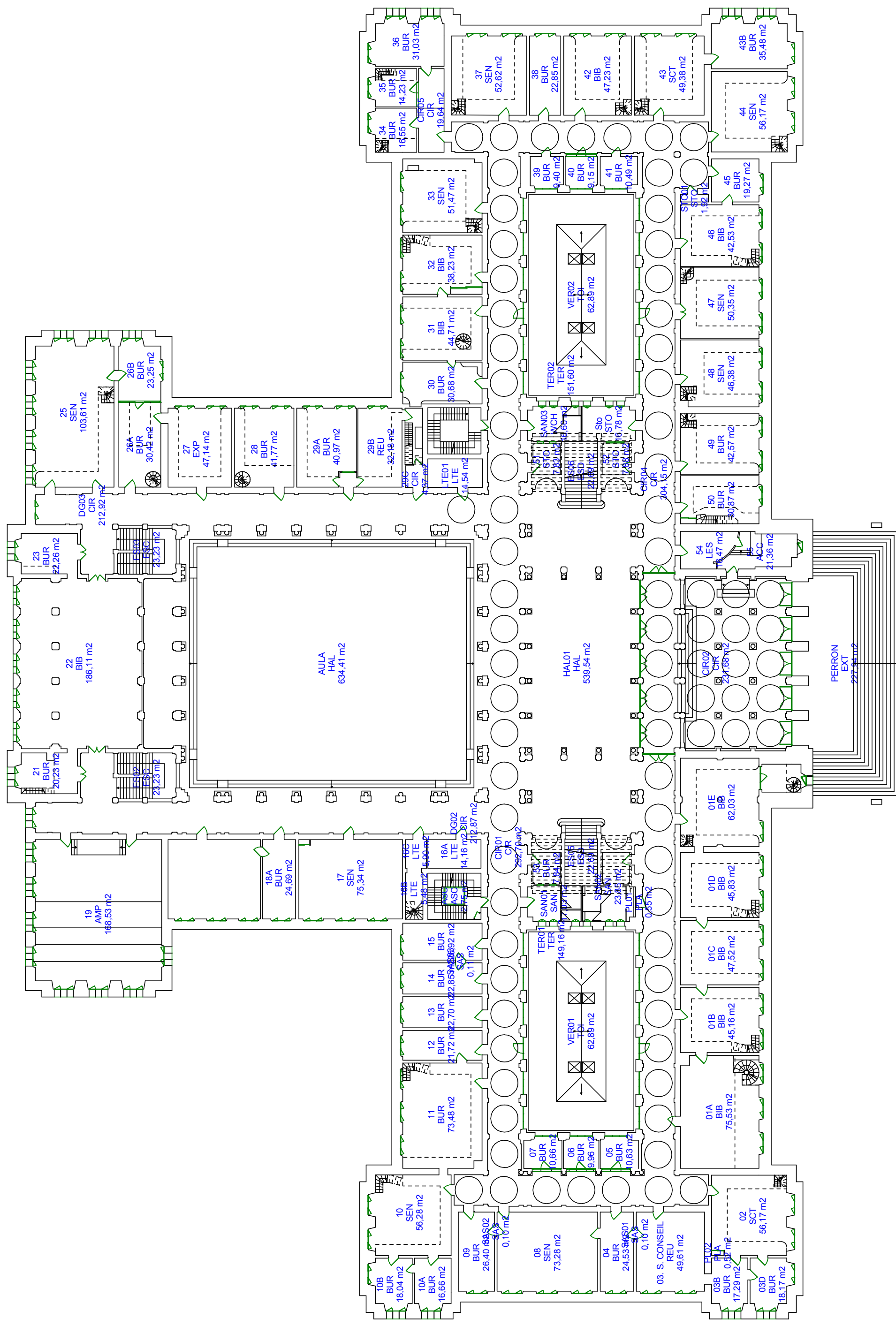
Les informations dont vous disposez :

- ✓ *200 000 masques à usage unique sont en stock. Le conditionnement est de 50 masques par boîte.*
- ✓ *10 000 flacons de 200ml et 500 bidons de 5L sont en stock. La production de solution hydroalcoolique est assurée en interne sur un site de production situé à 10km du campus central, lieu de distribution.*

EXERCICE N° 4

Connaissances générales

1. Qu'est-ce qu'un I.G.H. ?
2. Dans les documents constitutifs d'appel d'offres, que désigne-t-on sous le sigle C.C.T.P. ?
3. Que désigne-t-on sous le sigle DTA ?
4. Qu'est-ce qu'un registre hygiène et sécurité ?
5. Dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité, que veut dire le sigle D.U.E.R. ?
6. Que veut dire le sigle C.H.S.C.T. ?
7. Que veut dire le sigle S.S.I.A.P. ?
8. Que veut dire le sigle BAES ?
9. Dans un bâtiment, où affiche-t-on le plan d'intervention ?
10. Que veut dire le sigle SST?



107001 - Palais Universitaire - Rez-de-Chaussée

Echelle: libre 10,00 m
 Norm Fichier : 107001
 Bâtiment : PALAIS UNIVERSITAIRE PLACE DE L'UNIVERSITE 67084 STRASBOURG
 Date Impression: 22/05/2019

Plan Numéro

REZ DE CHAUSSEE - 000