

NOM DE FAMILLE :

NOM D'USAGE :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :

Concours ITRF Session 2021 – Université d'Aix-Marseille

Admissibilité ADT Ext BAP J – Adjoint en gestion administrative



Ne rien inscrire

SESSION 2021  
CONCOURS EXTERNE  
D'ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL  
2<sup>ème</sup> CLASSE DE RECHERCHE ET DE FORMATION

**B.A.P. J : « Gestion et pilotage »**

**Emploi type : Adjoint en gestion administrative**

**EPREUVE ECRITE D'ADMISSIBILITÉ**

**Mercredi 19 mai 2021**

**DUREE DE L'EPREUVE : 2 HEURES**

**COEFFICIENT 3**

**Lisez attentivement les instructions figurant en page 2 du présent dossier avant de commencer à composer.**

Ne rien inscrire

### **INSTRUCTIONS IMPORTANTES**

Ce dossier constitue le sujet de l'épreuve et le document sur lequel vous devez formuler vos réponses. Il contient 17 pages numérotées de 1 à 17.

Il ne doit pas être dégrafé et devra être remis aux surveillants à l'issue de la composition.

L'usage du téléphone portable est interdit. Il doit être déconnecté et rangé par chaque candidat dans ses affaires personnelles de sorte qu'il ne soit pas sur la table de composition. Il en est de même pour les montres connectées ou pour tout autre appareil électronique.

Il est demandé aux candidats d'écrire soigneusement, et de souligner si nécessaire, uniquement au stylo bille, plume ou feutre, de couleur noire ou bleue. L'utilisation d'une autre couleur entraînera l'annulation de la copie.

**Les réponses doivent être faites sur la copie, aucun document complémentaire ne sera accepté ni corrigé.**

Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande entête de la première page du document mis à votre disposition. Toute mention d'identité portée sur toute autre partie de la copie (ou des copies) que vous remettrez en fin d'épreuve (dans le texte du devoir, en fin de copie...) mènera à l'annulation de votre épreuve.

Ne rien inscrire

**I - CONNAISSANCES (14 points)**

① Citez les principales missions de l'enseignement supérieur et de la recherche **0,5 pts**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

② a) Comment et par qui est élu le Président de l'Université ? Quel est la durée de son mandat ? **0,5 pts**

-----  
-----  
-----

b) A quoi sert un conseil d'administration (CA) ? **0,5 pts**

-----  
-----  
-----

③ Qu'est-ce qu'un ordonnateur ? **0,5 pts**

-----  
-----  
-----

Ne rien inscrire

④ Qu'est-ce qu'une délégation de signature ? **0,5 pts**

-----  
-----  
-----

⑤ Développez les sigles CM et TD et expliquez leur différence ? **0,5 pts**

**CM** : -----

**TD** : -----

⑥ Développez le sigle LMD et présentez-le **0,5 pts**

-----  
-----  
-----

⑦ Citez 2 changements de la réforme des études de santé (ancienne PACES) : **0,5 pts**

-----  
-----  
-----

⑧ Que permet la plateforme parcoursup ? **0,5pts**

-----  
-----  
-----

Ne rien inscrire

⑨ Classez ces diplômes par ordre croissant (du niveau bac à bac+8) : **0,5 pts**

Licence professionnelle – DAEU – Master – Doctorat – DUT

-----

⑩ Quelle sont les missions du CROUS ? **0,5 pts**

-----

-----

-----

⑪ Que savez-vous de l'Observatoire de la Côte d'Azur ? **0,5 pts**

-----

-----

-----

-----

⑫ Quelle est l'année de la loi sur les droits et obligations du fonctionnaire ? **0,5 pts**

-----

Quelle loi a profondément rénové le statut des fonctionnaires ? Quelles en sont les nouveautés ? **0,5 pts**

-----

Ne rien inscrire

**Citez 2 obligations du fonctionnaire 0,5 pts**

-----  
-----

**Citez 2 droits du fonctionnaire 0,5 pts**

-----  
-----

**⑬ Que représente le CPF ? 0,5 pts**

-----  
-----  
-----  
-----

**⑭ Définissez et qualifiez ces différents types de formations ?**

**a) Formation diplômante 0,5 pts**

-----  
-----  
-----

**b) Formation qualifiante 0,5 pts**

-----  
-----  
-----

Ne rien inscrire

c) Formation certifiante **0,5 pts**

-----  
-----  
-----

⑮ Citez deux financeurs potentiels d'un contrat de recherche ? **0,5 pts**

-----  
-----  
-----

⑯ Qu'est-ce qu'une SATT ? **0,5 pts**

-----  
-----

⑰ Qu'est qu'un doctorant ? **0,5 pts**

-----  
-----

⑱ Qu'est-ce la GBCP et citez quelques changements apportés par cette réforme ? **1 pts**

-----  
-----  
-----  
-----

Ne rien inscrire

⑲ Dans le Plan Comptable, que signifie : **0,5 pts**

la CLASSE 2 : .....

la CLASSE 6 : .....

⑳ Développez les sigles ou acronymes suivants : **1 pts**

AMUE : .....

VAE : .....

CROUS : .....

EPSCP : .....

ECTS : .....

ORE : .....

UMR : .....

LRU : .....

MESRI : .....

UCA : .....

CNRS : .....

Ne rien inscrire

## II - QUESTIONS DE GRAMMAIRE ET D'ORTHOGRAPHE (6 points)

① **Ecrivez en toutes lettres 1 pts**

4 555 500 :

5900 :

3259877123 :

399 :

② **Dans le texte suivant, 10 fautes se sont glissées, entourez-les et récrivez les mots avec la bonne orthographe 5 pts**

Le Morhout ne tardat guère à jaillir d'une vallée, monter sur un grand cheval de combat, robuste et rapide; il était si bien pourvue de toutes ses arme qu'il ne lui manquait rien de ce qui aurait pu être nécessaire à un chevalier, et il arrivait tellement vite qu'on aurait cru voir la foudre et la tempête. Il se tenait si droit [...], il avait si bel allure que Gauvain, en le voyant approché, dit à son cousin yvain : « En vérité, je ne serais pas étonné que le chevalier que vous voyer venir par ici soit un guerrier en tout points accompli.»

D'après *La Suite du roman de Merlin*, XIII<sup>e</sup> siècle, trad. de S. Marcotte, Honoré Champion, 2006.

1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

Ne rien inscrire

### III - QUESTIONS DE CULTURE GENERALE (5 points)

① Associez les œuvres à leurs auteurs **2,5 pts**

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Les misérables       | a. Hervé Le Tellier |
| 2. La peste             | b. Hergé            |
| 3. Tintin               | c. George Orwell    |
| 4. Le rouge et le noir  | d. Albert Camus     |
| 5. Le requiem           | e. Victor Hugo      |
| 6. La ferme des animaux | f. Stendhal         |
| 7. Entropia             | g. Mozart           |
| 8. L'anomalie           | h. Maxime Chattam   |

1	2	3	4	5	6	7	8

② Quelle est la distance d'un marathon ? **0,5 pts**

- 41,575km
- 42,195 km
- 43,125 km

③ En quelle année a eu lieu la chute du mur de Berlin? **0,5 pts**

- 1985
- 1989
- 1991

④ A quelle altitude culmine le mont Everest ? **0,5 pts**

- 7890m
- 8600m
- 8850m

Ne rien inscrire

⑤ Dans quelle ville le Colisée se trouve-t-il ? **0,5 pts**

- Rome
- Florence
- Pise

⑥ Qui est le/la ministre de l'Enseignement et de la Recherche ? **0,5 pts**

IV - QUESTIONS MATHÉMATIQUES ET DE LOGIQUE (6 points)

① 14 élèves d'une classe jouent au tennis, 12 au volley et 8 pratiquent les 2 sports. Sachant qu'il y a 28 élèves dans la classe, quel est le nombre d'élèves ne pratiquant aucun des 2 sports ? **0,5 pts**

- 18
- 10
- 2
- 12
- 6

② Que vaut le quart de la moitié du double de 32 ? **0,5 pts**

- 4
- 8
- 16
- 32
- 64

Ne rien inscrire

③ Cette année-là, il y avait 5 lundis, 5 mardis et 5 mercredis en janvier. Quel jour était le 1er février ? **0,5 pts**

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Dimanche

④ Dans 20 ans, tu auras le carré de ton âge actuel. Quel âge as-tu ? **0,5 pts**

- 3
- 4
- 5
- 6
- 8

⑤ Avec un taux de T.V.A. à 20 %, le prix T.T.C. d'un article est de 45,60 €.

a) Calculer le prix hors taxes (H.T.) en décrivant l'opération ? **1 pts**

b) Quel serait le prix de cet objet avec une T.V.A. à 5,5 % en décrivant l'opération ? **1 pts**

Ne rien inscrire

⑥ 3200 étudiants sont inscrits à un examen. 2400 sont présents. 800 obtiennent la moyenne à l'examen.

a) Quel est le taux de participation ? **1 pts**

b) Quel est le taux de réussite ? **1 pts**

**V – QUESTIONS SUR LES LOGICIELS (6 points)**

① A quoi sert la fonction « Justifier » sur Word ? **0,5 pts**

-----

-----

② Quels sont les raccourcis de touche sur le clavier pour Copier sur Word ? **0,25 pts**

- CTRL A
- CTRL B
- CTRL C
- CTRL V

Ne rien inscrire

③ Quels sont les raccourcis de touche sur le clavier pour Coller sur Word ? **0,25 pts**

CTRL A

CTRL B

CTRL C

CTRL V

④ Quelle est l'extension d'un fichier Excel ? **0,25 pts**

## VI - CAS PRATIQUES (8 points)

### Cas pratique N°1 : Organisation de la pause déjeuner lors d'une conférence **2 pts**

Le Laboratoire organise une conférence avec 30 participants. Vous êtes en charge de l'organisation d'un buffet en faisant appel à un traiteur extérieur. Décrivez la réalisation de cette prestation, depuis le premier contact avec le traiteur jusqu'à la mise en paiement de la prestation après l'évènement.

Ne rien inscrire

**Cas pratique N°2 : Accueil d'un visiteur étranger 2 pts**

Un jeune chercheur espagnol vient d'arriver au laboratoire. Vous êtes la première personne à l'accueillir (avant son Directeur de thèse), même si vous ne maîtrisez pas l'anglais ou l'espagnol. Décrivez la situation et les actions qui en découlent (y compris l'aide que vous pouvez aller chercher).



Ne rien inscrire

**Cas pratique N°4 : Relance d'un agent n'ayant pas donné la pièce administrative demandée **2 pts****

Pour partir en mission en louant une voiture, un agent doit présenter une copie de son permis à la gestionnaire. Or Monsieur Moison ne l'a toujours pas donné. C'est la troisième fois que vous le contactez. Ecrivez un email afin de lui expliquer qu'il ne lui reste que 4 jours pour vous la faire parvenir. Vous pouvez mettre en copie des interlocuteurs si vous le souhaitez.

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----