

**CONCOURS EXTERNE D'ACCES AU CORPS DES
ADJOINT-ES TECHNIQUES DE RECHERCHE ET DE FORMATION
DU MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE
L'INNOVATION**

B.A.P. F

Emploi-type : Opérateur-trice d'exploitation

Epreuve unique écrite

Date : 31 mai 2021

Durée : 2 heures

Coefficient : 3

Le sujet comporte 13 pages et 20 questions.

Veillez vérifier en début d'épreuve s'il est complet et signaler toute anomalie.

Toutes les réponses aux 20 questions doivent être portées directement sur le sujet. Vous répondrez aux questions en respectant les emplacements réservés à cet effet et en soignant la présentation. Vous devez écrire à l'encre bleue ou noire (sont interdits l'encre de couleur rouge, verte et le crayon à papier).

[Aucun document n'est autorisé : sont interdits les téléphones portables, baladeurs audio, tablettes, montres connectées et tout autre document à l'exception du sujet]

/!\ Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.

NE RIEN ECRIRE

DANS LA PARTIE BARRÉE

Note : / 20

1/ Où peut-on retrouver le logo suivant et que signifie-t-il ? (1 point)



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2/ Quelles sont les conditions recommandées (température, taux d'humidité) d'un local destiné à stocker du papier ? (1 point)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3/ Quelles sont les différences et à quels usages sont destinés les modes RVB et CMJN ? (1 point)

.....

.....

NE RIEN ECRIRE

DANS LA PARTIE BARRÉE

4/ Décrivez les différentes étapes de la calibration d'une presse numérique. (1 point)

5/ Citez quatre formats de fichiers image en décrivant brièvement leurs caractéristiques. (1 point)

NE RIEN ECRIRE

DANS LA PARTIE BARRÉE

6/ Quelle est la résolution minimale à recommander pour garantir la bonne qualité d'un fichier image à l'impression ? (0,5 point)

7/ Citez trois types de reliure en les décrivant brièvement et en citant un exemple d'usage pour chacune d'elle. (1 point)

NE RIEN ECRIRE

DANS LA PARTIE BARRÉE

8/ Qu'est-ce qu'un cheval de Troie (ou Trojan) et comment s'en prémunir ? (0,5 point)

9/ Citez trois logiciels de PAO. (0,5 point)

10/ Qu'est-ce qu'une GED ? (0,5 point)

NE RIEN ECRIRE

DANS LA PARTIE BARRÉE

13/ Qu'est-ce que le CFC ? Décrivez brièvement son rôle. (1 point)

14/ Un enseignant souhaite imprimer des actes de colloque comprenant les interventions et les photos de plusieurs participants. D'un point de vue légal, quels documents d'autorisation doit il vous fournir ? (1 point)

NE RIEN ECRIRE

DANS LA PARTIE BARRÉE

15/ Quel(s) type(s) d'extincteur(s) doit-on trouver dans un atelier de reprographie, pour quels types de feux ? (0,5 point)

16/ Que signifie chacun des pictogrammes suivants, sur quels types de produits peut-on les trouver ? (1 point)





NE RIEN ECRIRE

DANS LA PARTIE BARRÉE



17/ Quels types de déchets génèrent un atelier d'impression et quels sont les modes de traitement de ces déchets ? (1 point)

18/ Quelle est la fréquence de vérification d'un massicot ? (1 point)

19/ Qu'est-ce que le CHSCT, quelle est sa fonction au sein d'un établissement ? (1 point)

NE RIEN ECRIRE

DANS LA PARTIE BARRÉE

20/ Le système de commande en ligne de votre service est en panne. Un enseignant se présente dans le service afin d'établir une commande du polycopié d'un cours d'histoire de l'art. Listez ci-après les éléments que vous devez lui demander afin de répondre à sa demande et établir un devis complet ? (2,5 points)

NE RIEN ECRIRE

DANS LA PARTIE BARRÉE

A series of horizontal dashed lines for writing, spanning the width of the page below the crossed-out section.

NE RIEN ECRIRE

DANS LA PARTIE BARRÉE

FIN DU SUJET