DANS CE CADRE

Académie : Session :

Examen : Série :

Spécialité/option : Repère de l'épreuve :

Épreuve/sous épreuve :

NOM :

(en majuscules, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)

Prénoms :

N° du candidat

Né(e) le :

(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)

NE RIEN ÉCRIRE

Note :

Appréciation du correcteur

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.

Concours externe de technicien de recherche et de formation de classe normale

BAP F - Médiation scientifique, culture et communication

Emploi-type : **technicien ou technicienne en médiation scientifique, culturelle et communication**

Épreuve écrite d'admissibilité

Date de l'épreuve : **mercredi 26 mai 2021**

Durée : 3 heures - Coefficient : 3

L'usage de tout ouvrage de référence, de tout dictionnaire ou de tout matériel électronique (y compris la calculatrice) est rigoureusement interdit.

Répondre soigneusement sur le sujet à l'encre noire ou bleue. L'usage du crayon à papier et du surligneur est interdit. Toutes les réponses doivent être inscrites directement sur le sujet. Le candidat doit gérer l'espace imparti aux réponses, il ne peut pas demander un nouvel exemplaire du sujet en cas de ratures. Aucun brouillon ou feuille supplémentaire ne sera accepté.

Rendre le sujet dans son intégralité, ne pas ôter l'agrafe.

Il vous est rappelé que votre identité doit figurer uniquement dans la partie supérieure de la bande à en-tête de la copie, en première page uniquement.

Toute mention ou tout signe distinctif porté sur toute autre partie du dossier mènera à l'annulation de votre épreuve.

Le sujet se compose de 13 pages numérotées de 1/13 à 13/13, hormis les annexes figurant dans le dossier à part.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CE CADRE

PREMIÈRE PARTIE : CAS PRATIQUE	17 POINTS

LISTE DES ANNEXES DU CAS PRATIQUE

- **Annexe n° 1** : *Les aides apportées aux étudiants depuis le début de la crise*, bilan du ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, mars 2021. **[22 pages]**
- **Annexe n° 2** : Foire aux questions relative aux établissements d'enseignement supérieur et aux dispositions liées à l'épidémie de Covid-19. **[28 pages]**

SE REPORTER AU DOSSIER JOINT AU SUJET.

Vous êtes affecté au service communication du Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires (CROUS) de l'académie de X.
Afin de valoriser la communication du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI) sur les actions de soutien apporté aux étudiants face à la crise sanitaire, la directrice générale envisage d'organiser une conférence de presse. Dans cette perspective, la responsable du service de communication vous charge de la mise en œuvre de ce projet.
Vous vous appuyez sur le dossier de présentation figurant en **annexe n° 1**, élaboré par le MESRI en mars 2021.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CE CADRE

1. Vous êtes en charge de l'organisation de la conférence de presse :

5 POINTS

- Comment organisez-vous la gestion du projet ?
- Quelles sont les différentes étapes ?
- Quels partenaires internes et externes sollicitez-vous pour la mise en œuvre logistique ?

Rédigez votre réponse dans ce cadre.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CE CADRE

NE RIEN ÉCRIRE DANS CE CADRE

NE RIEN ÉCRIRE DANS CE CADRE

2 POINTS

2. Afin de valoriser les actions auprès du public étudiant :

- quels sont les moyens de communication que vous mettez en œuvre ?
- vous listez les outils de communication digitale que vous utilisez.

Rédigez votre réponse dans ce cadre.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CE CADRE

3. Vous réalisez un flyer et une publication sur un réseau social de votre choix pour valoriser auprès des étudiants une des actions citées dans le dossier de présentation du ministère (cf. **annexe n° 1**).

Vous rédigez les messages en fonction des supports et indiquez les outils numériques utilisés**.**

6 POINTS

Rédigez votre réponse dans ce cadre.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CE CADRE

NE RIEN ÉCRIRE DANS CE CADRE

4. Afin d'actualiser le site internet du CROUS X, vous sélectionnez les rubriques en lien avec les activités du CROUS dans la Foire Aux Questions (FAQ) « Établissements d'enseignement supérieur et dispositions liées à l'épidémie Covid-19 » - actualisée au 24 mars 2021 - figurant en **annexe n° 2**.

Vous listez ces éléments.

4 POINTS

Rédigez votre réponse dans ce cadre.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CE CADRE

DEUXIÈME PARTIE : QUESTIONS	3 POINTS

QUESTION 1. Qu’est-ce qu’une charte graphique ?

Rédigez votre réponse dans ce cadre.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CE CADRE

QUESTION 2. Qu’est-ce que le droit à l’image ?

Rédigez votre réponse dans ce cadre.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CE CADRE

QUESTION 3. Une image gratuite est-elle forcément libre de droit ?

Rédigez votre réponse dans ce cadre.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CE CADRE

QUESTION 4. Citez cinq formats de fichiers qui concernent les images.

Rédigez votre réponse dans ce cadre.

QUESTION 5. Indiquez la résolution d'images :

- pour un fichier à imprimer ;
- pour un fichier Web.

Rédigez votre réponse dans ce cadre.