

RESERVE A L'ANONYMAT NE RIEN INSCRIRE DANS CETTE CASE	<p style="text-align: center;">MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE</p> <p style="text-align: center;">Concours externe de Technicien de classe normale Session 2021 - Académie de BORDEAUX Emploi : Technicien en logistique - BAP G PATRIMOINE IMMOBILIER, LOGISTIQUE, RESTAURATION ET PREVENTION Epreuve écrite d'admissibilité : Mercredi 25 mai 2021</p>
	<p>Nom de famille :</p> <p>Nom d'usage :</p> <p>Prénom :</p> <p>Date de naissance :</p>
RESERVE A L'ANONYMAT NE RIEN INSCRIRE DANS CETTE CASE	<p style="text-align: center;">MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE</p> <p style="text-align: center;">Concours externe de Technicien de classe normale Session 2021 - Académie de BORDEAUX Emploi : Technicien en logistique - BAP G PATRIMOINE IMMOBILIER, LOGISTIQUE, RESTAURATION ET PREVENTION Epreuve écrite d'admissibilité : Mercredi 25 mai 2021 Lieu : Université de Pau et des Pays de l'Adour Durée : 3 heures – Coefficient 3</p>
Note: /20	

Ce sujet comporte 20 pages (page de garde comprise) :

- 25 questions
- 3 cas pratiques

Assurez-vous que cet exemplaire est complet. Sinon, demandez-en un autre au surveillant.

Les réponses doivent être apportées directement sur le sujet.

N'utilisez pas de crayon à papier

Aucun document n'est autorisé.

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande en tête de la 1ère page du sujet. Toute mention d'identité portée sur une autre partie du sujet entraînera l'annulation de votre épreuve.

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance. Tout signe distinctif entraîne l'annulation de la composition.

Les feuilles de brouillon seront automatiquement rejetées.

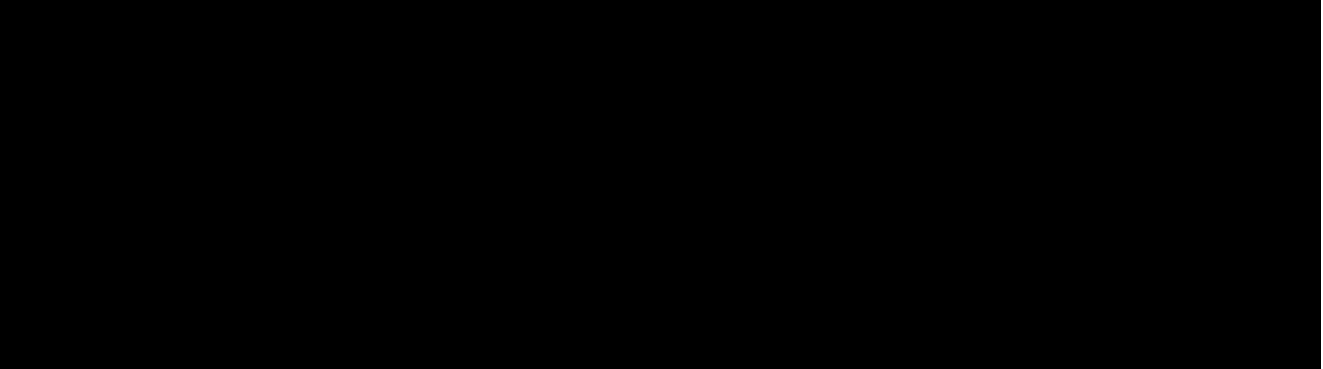
Les téléphones doivent être éteints et rangés.

Note sur 20.



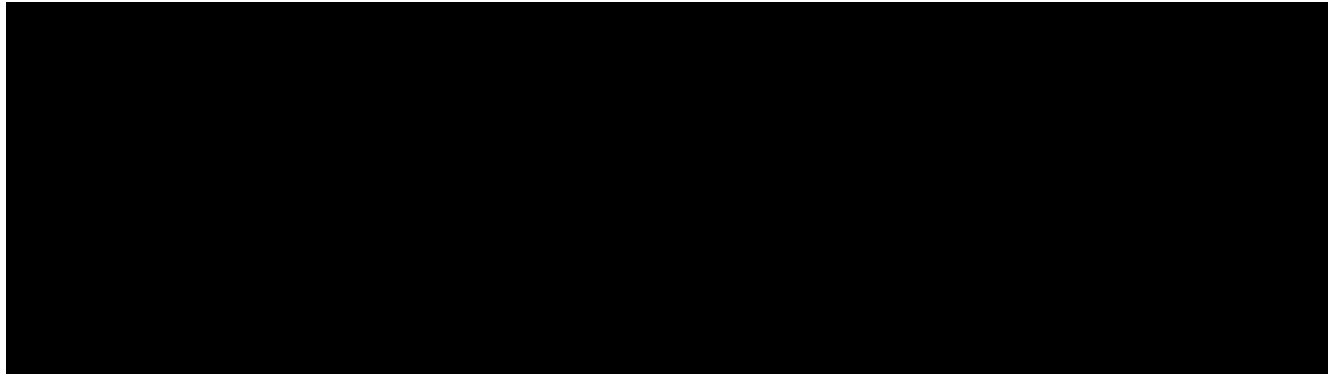
1. Citez trois missions importantes des universités françaises.

2. Citez deux droits et deux devoirs d'un fonctionnaire.



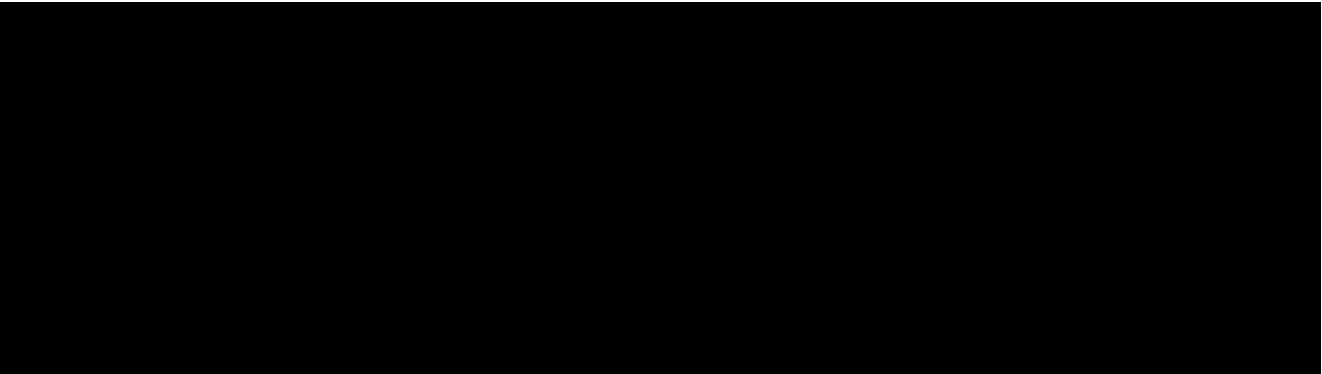
3. Que signifie pour vous la valeur « loyauté » ?

4. Dans une organisation hiérarchique ou un pilotage en mode projet, que signifie « rendre compte » ?



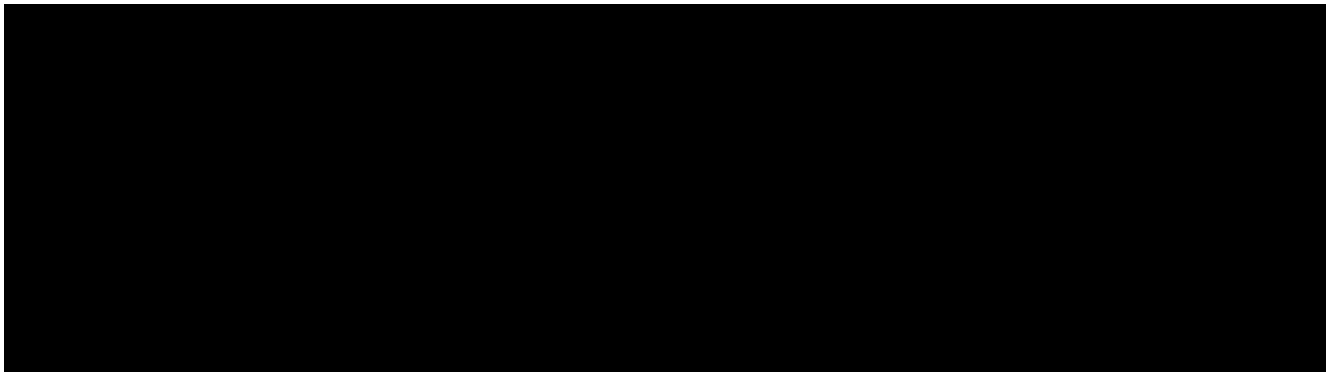
5. En quoi consiste la mise en concurrence dans l'achat public ? Quel est son intérêt ? _____

6. Donnez une description succincte des acronymes : CCTP ; RC ; BPU



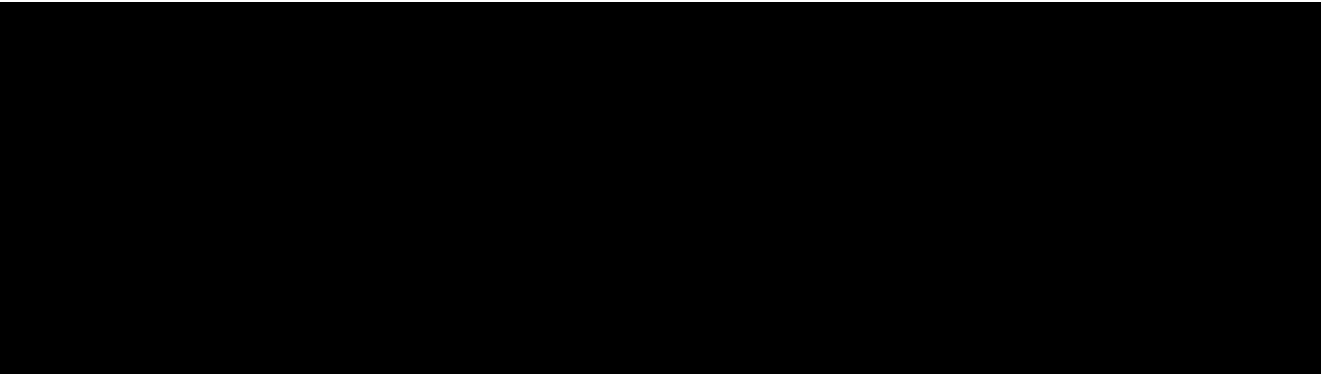
7. Quelle est l'utilité d'un budget ?

8. Qu'est-ce qu'une gamme de nettoyage ?



9. Citez au moins trois méthodes d'entretien courant des sols.

10. Citez au moins cinq flux de déchets qu'une université de type scientifique doit traiter.




11. Quelles actions faut-il mettre en place pour traiter ces cinq flux ?

12. Que signifie l'acronyme FIFO ? Est-ce la meilleure méthode pour gérer un magasin ? Pourquoi ?

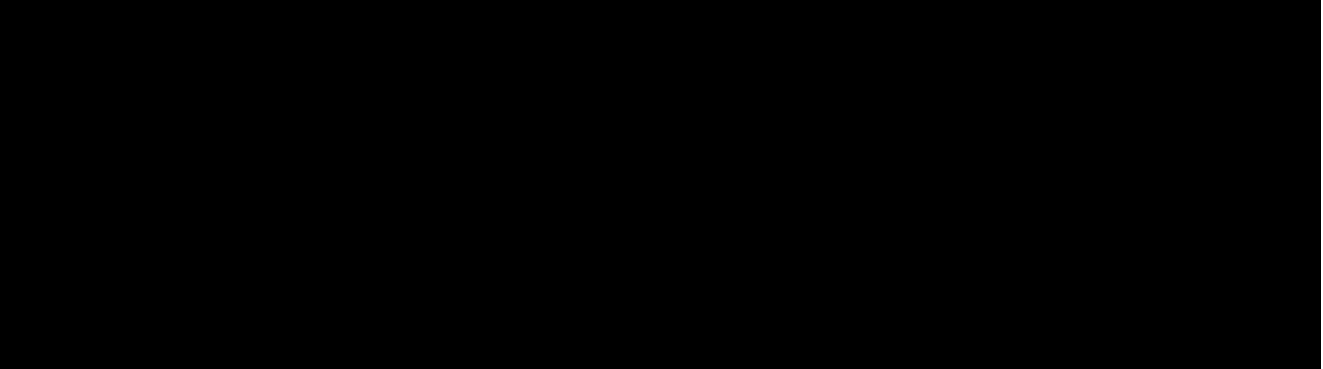
13. Quels indicateurs faut-il suivre dans la gestion d'un magasin ?

14. A quoi sert un inventaire ?



15. Expliquez les principes de stockage en toute sécurité des produits d'entretien ?

16. Que signifie l'acronyme TMD ?

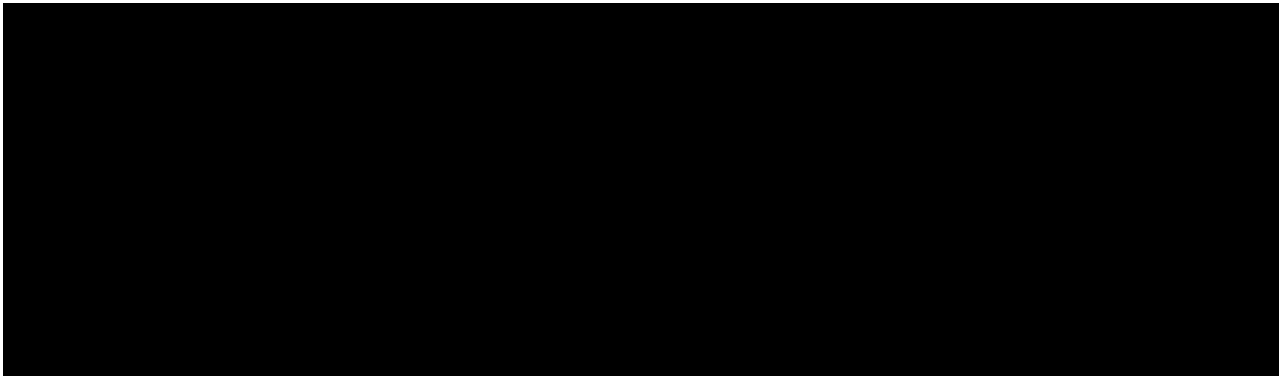


17. Etes-vous habilité à transporter des bidons d'éthanol dans votre véhicule de service ?
Pourquoi ?

18. Qu'est-ce qu'un risque professionnel ?

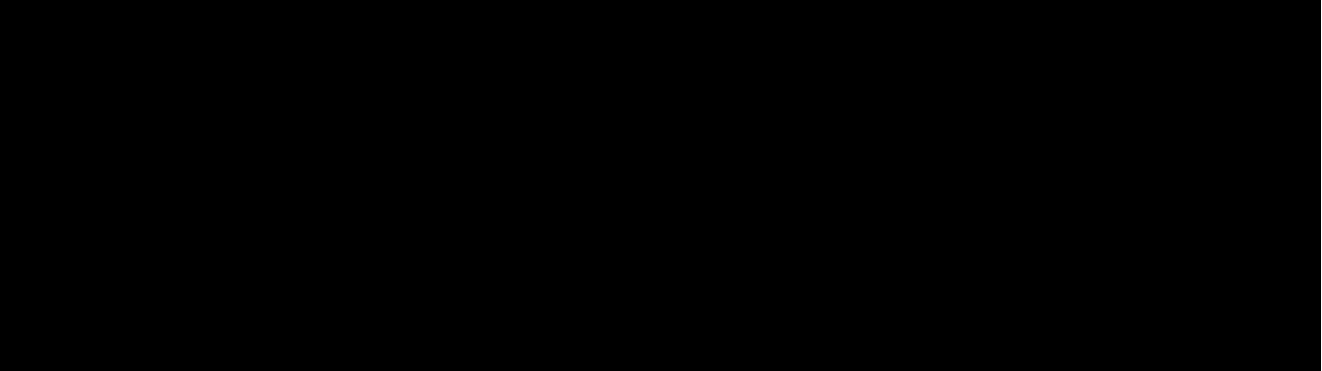
19. Quelle différence il y a-t-il entre un vêtement de travail et un EPI ?

20. Expliquer les concepts d'externalisation et de sous-traitance.



21. Quel sont les désavantages et les intérêts d'externaliser des prestations ?

22. Vous utilisez un véhicule de service, pouvez-vous l'utiliser pour vos trajets domicile-travail ? Pourquoi ?



23. Qu'est-ce qu'un plan de prévention ? Quelles parties le signent ? A quoi sert-il ?

24. Citez 5 cinq équipements et/ou installations techniques faisant l'objet d'une visite technique réglementaire annuelle. Quel document doit être signé pour attester que les VTR ont bien été réalisées ?

25. En quoi consiste la maintenance immobilière d'un patrimoine universitaire ?

CAS PRATIQUES

CAS#1 :

Vous êtes responsable des fournitures. Vous avez en stock 8 cartons de 5 ramettes de A4 et 3 cartons de 4 ramettes de A3. Dans la journée, les services vous demandent 12 ramettes de A4 et 4 de A3. Le fournisseur vous livre ensuite 6 cartons de A4 et 3 cartons de A3 (même référence que le stock initial).

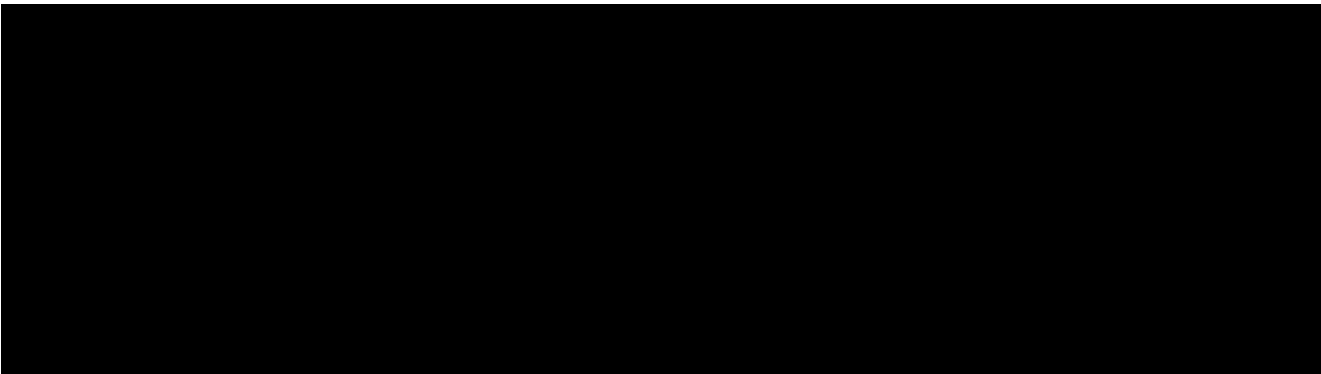
En fin de journée, combien de ramettes A4 et de ramettes A3 avez-vous en stock ?

Une ramette de Papier A4 coûte 3.80€ H.T et une ramette de papier A3 coûte 7.60€ H.T.

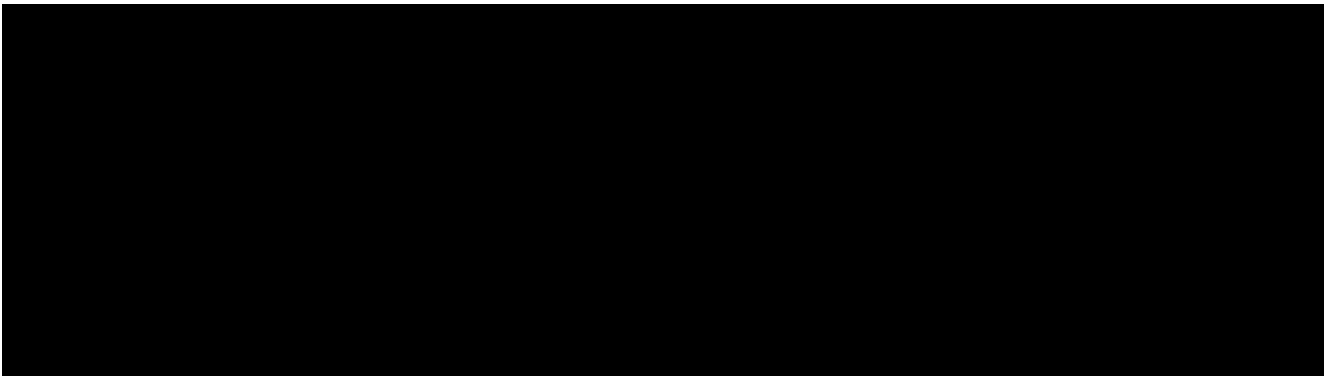
Quelle est la valeur H.T de votre stock en fin de journée ?

Quelle est la valeur de votre stock T.T.C (TVA à 20%) ?

Vous détaillerez vos calculs puis présenterez vos résultats sous forme d'un tableau afin de montrer comment vous gérez votre stock.



Lined writing area with multiple horizontal lines for text input.



A series of horizontal lines for writing, spanning the width of the page.

CAS#3 :

La petite équipe de logistique que vous encadrez subie des absences justifiées (congrés ASA, maladie, congés, etc.) ; vous devez réorganiser le poste d'accueil et la fermeture des bâtiments.

Quelles sont vos pistes de travail et vos premières décisions ?
