

Nom :
Prénom :
Nom marital :
Date de naissance :/...../.....

NOTE :/20

Centre organisateur : UNIVERSITE-POITIERS

**CONCOURS EXTERNE
G4B48 – TECHNICIEN-NE LOGISTIQUE - BAP G
SESSION 2021**

EPREUVE D'ADMISSIBILITE : Vendredi 28 Mai 2021

SUJET

DUREE DE L'EPREUVE : 3 HEURES

COEFFICIENT : 3

Ce document comporte 17 pages, il vous appartient de vérifier qu'il n'en manque aucune.

INSTRUCTIONS IMPORTANTES

- ✓ Ce dossier constitue le sujet de l'épreuve et le document sur lequel vous devez formuler vos réponses. Il ne doit pas être dégrafé et devra être remis aux surveillants à l'issue de la composition.
- ✓ Il vous est demandé d'écrire soigneusement, en bleu ou noir et ne pas utiliser de crayon de papier, ni stabilo.
- ✓ L'usage de tous documents, autres que ceux qui vous seront remis lors de l'épreuve, est interdit.
- ✓ Votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande entête de cette page. Toute mention d'identité ou signe distinctif portés sur toute autre partie de la copie que vous remettrez en fin d'épreuve conduirait à l'annulation de votre épreuve. Veillez à respecter l'anonymat dans vos réponses.
- ✓ Les téléphones portables sont éteints pendant toute la durée de l'épreuve et rangés dans le sac.

I. CONNAISSANCES GENERALES :

a. Que signifie I.T.R.F ?

.....

b. Citer les trois fonctions publiques

.....

.....

c. Citer 2 obligations et 2 droits d'un agent public

.....

.....

d. Quel est l'organe décisionnaire d'une Université ou d'un CROUS ?

.....

.....

II. GESTION LOGISTIQUE :

a. NETTOYAGE :

1. Quel disque doit-on utiliser pour un lustrage ? Pour un décapage ?

.....

.....

.....

2. Un bureau doit être entièrement nettoyé : décrivez rapidement les différentes étapes.

.....

.....

.....

.....

3. Vous êtes le responsable de l'équipe logistique. Un nouvel agent arrive dans l'équipe de nettoyage. Que faites-vous ?

.....

.....

.....

4. Un agent travaillant dans un laboratoire de chimie vous appelle et vous signale qu'une lumière rouge clignotante s'est déclenchée à l'extérieure d'une pièce. Que faites-vous ?

.....

.....

5. Qu'est-ce que la méthode par pré-imprégnation ? Quels sont les avantages de cette méthode ?

.....

.....

.....

b. SECURITE :

1. Une alarme incendie se déclenche dans le bâtiment, quelles sont les actions à mener ?

.....

.....

.....

.....

2. L'entreprise TOUSGAZ vient installer une extension du réseau de distribution de gaz dans le bâtiment. Quels sont les documents que vous devez établir ? Quelles mesures de prévention préconisez-vous ?

.....

.....

.....

.....

.....

3. Qu'est-ce qu'un ERP ?

.....

4. Quels sont les 3 principaux types d'extincteurs, sur quels types de feux peut-on les utiliser ?

.....

.....

.....

.....

.....

5. Vous trouvez une personne inconsciente qui respire, que faites-vous ?

.....

.....

.....

6. Que veut dire SSI ?

.....

7. Dans le champ de la prévention, que veut dire EPI ? Citez 3 exemples.

.....

.....

.....

c. RISQUES SANITAIRES-HYGIENE ALIMENTAIRE :

1. Qu'est-ce que le principe de la marche en avant ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Quels contrôles doivent être effectués lors de la réception de produits alimentaires ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Que signifient les deux sigles DLC et DDM ?

.....

.....

4. La méthode HACCP impose de concevoir, de mettre en place et d'appliquer un plan de nettoyage et de désinfection dans tous les secteurs de l'unité de restauration. Selon vous, quelles sont les différentes zones placées sous la responsabilité du personnel d'approvisionnement qui doivent être consignées dans le plan de nettoyage et de désinfection ?

.....

.....

.....

.....

.....

5. Le Plan de Maitrise Sanitaire s'articule autour de trois axes principaux. Quels sont ces grands axes ? Développer votre réponse.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

d. GESTION DES STOCKS :

1. Vous avez la responsabilité de la gestion d'un stock de fournitures de produits d'entretien. Quels sont vos objectifs prioritaires ?

.....

.....

.....

.....

2. L'établissement attend la livraison d'un matériel volumineux. Il n'existe pas de quai de déchargement. Quelle(s) information(s) donnez-vous au transporteur ?

.....

.....

.....

3. Quelles informations essentielles doivent figurer sur un bordereau de livraison ?

.....

.....

.....

.....

.....

4. Qu'est-ce que la règle dite de « FIFO » ?

.....

.....

.....

e. ACHATS ET MARCHES PUBLICS :

1. Pour assurer l'efficacité de la commande publique et la bonne utilisation des deniers publics, tout marché public doit respecter 3 principes. Pouvez-vous les citer ?

.....

.....

.....

2. Qu'est-ce qu'un MAPA ?

.....

.....

.....

3. Qu'est-ce qu'un CCTP ?

.....

.....

4. Quelles informations peut-on trouver dans un CCTP ?

.....

.....

.....

III. **MISES EN SITUATION :**

a. Répondre aux 3 questions suivantes :

1. Deux personnels sont en conflit, décrivez votre démarche pour gérer le problème ?

.....

.....

.....

.....

2. Vous devez mener les entretiens annuels de vos agents. Quel est l'objectif de l'entretien annuel ? – Comment le menez-vous ?

.....

.....

.....

.....

.....

3. Un agent vous appelle car une personne est manifestement en état d'ébriété. Que faites-vous ?

.....

.....

.....

.....

.....

b. Le candidat devra choisir de répondre à 2 situations au choix sur les 3 proposées

Situation 1 : Un nouveau site d'enseignement et de recherche de 10.000 m² doit ouvrir dans six mois. Le bâtiment est un ERP de type R de 2e catégorie. Il se compose de 7 salles de cours, d'un amphithéâtre, de bureaux et d'un parking abritant 7 véhicules mutualisés à l'ensemble de l'établissement. La direction vous demande de prendre en charge sa gestion.

1. Quels sont les domaines dans lesquels vous devrez intervenir au point de vue logistique ?
Technique ?
2. Que devrez-vous mettre en place pour assurer le bon fonctionnement logistique de ce bâtiment ? Vous ferez des réponses précises par thème.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A series of 15 horizontal dotted lines spaced evenly down the page, providing a template for writing.

Situation 2 : La politique de votre établissement change, vous devez externaliser le nettoyage des locaux (surface plus ou moins 100.000 m²). Expliquez comment vous vous y prenez.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Situation 3 : Au restaurant universitaire, l'horaire quotidien des livraisons se situe entre 6h30 et 10h30, la pause déjeuner a lieu de 11h à 11h30, pour une amplitude journalière située entre 6h30 et 14h30. Présentez un planning montrant l'organisation d'une journée de travail d'un agent d'approvisionnement sous votre responsabilité.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

