

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°

N°

EPREUVE ECRITE D'ADMISSIBILITE

Mardi 18 mai 2021

durée 3 heures – coefficient 3**Consignes à lire avant de commencer l'épreuve**

- Le sujet qui vous a été remis comporte **25 pages y compris celle-ci**.
- Indiquez votre état civil **sur chaque en-tête de page**.
- **Ne rien marquer dans le cadre du N°.**
- **Veillez à respecter l'anonymat dans vos réponses.** Toute mention d'identité, quelle qu'elle soit, portée sur tout ou partie de la copie que vous remettrez en fin d'épreuve (signature, paraphe, initiales, mention d'identité, ...) est un signe distinctif pouvant identifier la provenance de la copie et mènera à l'annulation de votre épreuve.
- Veillez à ce que cet exemplaire soit complet sinon demandez-en un autre aux surveillants de salle.
- **Attention : le sujet ne doit pas être dégrafé et devra être remis dans son intégralité aux surveillants à l'issue de l'épreuve.**
- **Les questions sont numérotées de la page 2 à la page 23.**
- **Les réponses aux questions sont à apporter directement sur le document.**
- Vous devez répondre dans l'espace laissé libre entre chaque question.
- Il vous est demandé d'écrire soigneusement, en bleu ou en noir uniquement et de **ne pas utiliser de crayon à papier**.
- L'usage de tout ouvrage de référence, de tout document ainsi que l'usage de tout matériel électronique est interdit.
- L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.
- Les téléphones portables sont éteints pendant toute la durée de l'épreuve, et rangés dans le sac, eux-mêmes déposés à vos pieds.

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°

N°

1. Quel est l'intitulé actuel du ministère chargé de l'enseignement supérieur ?

- Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
- Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de la technologie
- Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'insertion professionnelle

2. Comment se nomme la personne en charge, à ce jour, de ce ministère ?

.....

3. Parmi les lois ci-dessous, quelles sont celles qui posent les grands principes de l'organisation de l'enseignement supérieur en France ?

- Loi du 12 novembre 1968 dite Loi Edgar Faure
- Loi du 2 mars 1982 dite Loi Defferre
- Loi du 26 janvier 1984 dite Loi Savary
- Loi relative aux libertés et responsabilités locales du 13 août 2004
- Loi du 10 août 2007 dite loi LRU
- Loi du 12 mars 2012 dite Loi Sauvadet
- Loi du 22 juillet 2013 dite Loi ESR
- Loi du 8 mars 2018 dite Loi ORE

4. Qui est chancelier des universités ?

- Le Préfet
- Le Recteur de région académique
- Le Ministre de l'Enseignement supérieur
- Le Recteur d'académie
- Le Président de l'université

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

5. Quel est le plus haut diplôme national universitaire ?

.....

6. Quels sont les différentes voies d'accès (titres, diplômes, ...) à l'université ?

.....
.....
.....
.....
.....

7. Donnez l'intitulé complet des sigles suivants :

- ITRF :
- LDG :
- GBCP :
- EPSCP :
- CROUS :
- CTI :
- CNU :
- INSPE :

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

- RIFSEEP :

.....

- IGESR :

.....

8. Quelle est la durée annuelle légale du travail pour un agent public titulaire à temps complet ?

- 1067 heures
- 1607 heures
- 1600 heures
- 1557 heures
- 1707 heures

9. Citez 3 droits et 3 obligations d'un fonctionnaire :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

10. Expliquez la différence entre télétravail et travail à distance :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Citez les différents corps dans lesquels se répartissent les personnels ITRF (du plus élevé au moins élevé) :

.....

.....

.....

.....

.....

12. Quels sont les différents grades du corps des techniciens ? :

.....

.....

.....

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

16. Citez dans l'ordre les différentes étapes de la dépense publique

.....

.....

.....

.....

17. Quel est le rôle du comptable ? de l'ordonnateur ?

.....

.....

.....

.....

.....

18. Citez 3 grands principes budgétaires de la comptabilité publique. Explicitez chacun d'eux.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

20. Quelles sont les différentes voies de recours pour contester un acte administratif ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

21. Quelles sont les différentes juridictions administratives ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

22. Quels sont d'après vous les différents impacts de la crise sanitaire du Covid19 sur les personnels (enseignants-chercheurs, enseignants et BIATSS) et sur les usagers des établissements d'enseignement supérieur ? (en 25 lignes maximum)

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

23. Citez deux conseils statutaires participant à la gouvernance d'une université et précisez leur(s) domaine(s) d'intervention :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

24. Qu'est-ce qu'un établissement public ?

.....

.....

.....

.....

Quels sont les 3 principes auxquels est soumis un établissement public ?

.....

.....

.....

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

25. Complétez le texte ci-dessous :

Le BUT (*développez le sigle*)
 est un diplôme national préparé en ans en IUT (*développez le sigle*)

La se fait sur dossier avec un bac. Les candidatures en BUT sont gérées par la plateforme

Organisée sur semestres, la formation menant au BUT s'inscrit dans le schéma européen

Le BUT correspond à crédits européens soit un niveau bac + 3. Ceux qui ont validé 120 crédits obtiennent le diplôme intermédiaire de DUT (*développez le sigle*)

.....
 à l'issue de leurs deux premières années.

26. Développez l'acronyme CVEC :

.....

Cochez la colonne VRAI ou FAUX pour chacune des propositions ci-dessous :

	<u>VRAI</u>	<u>FAUX</u>
Les étudiants inscrits en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur sont assujettis à la CVEC		
Les personnes inscrites en BTS ou en formation continue sont assujetties à la CVEC		
Les alternants en contrat d'apprentissage sont assujettis à la CVEC		
La CVEC est à payer impérativement avant de procéder à l'inscription dans un établissement d'enseignement supérieur.		

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

27. Quelles sont les missions du service public de l'enseignement supérieur telles que précisées dans le code de l'éducation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

28. Qu'est-ce que le PIA ? Citez trois « actions » ou appels à projets associés au PIA

.....

.....

.....

.....

29. Développez l'acronyme HCERES. Quel est son rôle ? :

.....

.....

.....

.....

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

30. Vous êtes chef de bureau. Deux agents sont en conflit sur la répartition des tâches qui leur sont attribuées. Comment réglez-vous ce conflit ? Argumentez votre réponse.

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

33. Explicitez, en développant leurs acronymes, les deux composantes du RIFSEEP :

.....
.....
.....
.....
.....

34. Est-ce moins cher d'inviter un ami au cinéma deux fois, ou deux amis au cinéma une fois en même temps ? Justifiez votre réponse.

.....
.....
.....
.....
.....

Quel nombre obtenez-vous en multipliant tous les chiffres d'un clavier téléphonique classique ?

.....

35. En quelle année auront lieu les élections suivantes ?

Régionales :

Présidentielles :

Départementales :

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

36. Le texte ci-dessous comporte 13 fautes d'orthographe. Soulignez chaque mot mal orthographié et corrigez le dans la colonne de droite.

<p>De bon matin, les hommes, qui ont fini de moissonner à la fauxcille depuis plusieurs jours et ont fait sécher les gerbes liés avec des rameaux, s'en viennent à dos de mulet sur les ères circulaires et dallées, battre le blé en faisant tourner les ânes et les mulets sur les gerbes déffaites pour séparer le grain de l'épi. Puis ils lanceront avec des pelles le grain en l'air par jour de grand vent pour le séparer de la balle. Un moment, ils seront réconcilliés avec le vent des îles qui fait aussi tourner leur moulins. Car il reste encore, là-bas, des moulins à vent qui, malgré le tourisme, ne sont pas transformé en discotèques ou en bars et qui sont utilisées pour moudre le blé ou pressé les olives. Ainsi où que l'on se tournent , on voit ce que nous appellons les technologies d'une civilisation néolythique et autarcique en train de disparaître.</p>	
--	--

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

37. Quel est le rôle du SST ?

.....

.....

.....

.....

.....

38. Vous constatez, au cours de votre activité professionnelle, un dysfonctionnement d'une installation ou d'un dispositif de sécurité. Par quel moyen remontez-vous l'information ?

- Le registre de santé et de sécurité au travail
- Le livre blanc de l'hygiène et la sécurité
- Le registre des plans de prévention
- Le recueil réglementaire de prévention

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

39. Dans le cadre de la loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, le comité technique (CT) et le comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) sont fusionnés en une instance unique. Quel est le nom de cette instance dans la fonction publique d'Etat ?

.....

Depuis le 1er janvier 2020, les commissions administratives paritaires (CAP) ne sont plus compétentes en matière de mutation et de mobilité, et, depuis le 1er janvier 2021, en matière d'avancement et de promotion. Dans quel cadre sont fixées dorénavant les orientations générales relatives aux mutations et aux mobilités et celles concernant les avancements et les promotions dans la fonction publique d'Etat ?

.....

40. Qu'est-ce qu'un tableau d'avancement ?

.....

.....

.....

Qu'est-ce qu'une liste d'aptitude ?

.....

.....

.....

41. Cochez la colonne VRAI ou FAUX pour chacune des propositions ci-dessous :

	VRAI	FAUX
Le programme Erasmus+ favorise les actions de mobilité en Europe		
Le programme Erasmus+ favorise les actions de mobilité à l'international		
Le programme Erasmus+ favorise les actions de mobilité pour le personnel enseignant		
Le programme Erasmus+ favorise les actions de mobilité pour l'ensembles des personnels des établissements d'enseignement supérieur		

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

42. Citez 2 programmes de recherche européens accessibles aux chercheurs de l'université?

.....

.....

.....

43. Classez les principaux traités européens suivants du plus ancien au plus récent :

	Traité de Maastricht
	Traité de Nice
	Traité de Rome
	Traité de Lisbonne

44. Associez à chacun des pays européens suivants sa capitale :

A	Bulgarie
B	Chypre
C	Croatie
D	Estonie
E	Finlande
F	Lituanie
G	Malte
H	République Tchèque
I	Roumanie
J	Slovaquie

1	Nicosie
2	Vilnius
3	La Valette
4	Tallinn
5	Sofia
6	Prague
7	Bucarest
8	Zagreb
9	Bratislava
10	Helsinki

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

45. Quels sont les principaux objectifs visés par la GBCP ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

46. Qu'est-ce que le Règlement Général sur la Protection des Données ?

.....

.....

.....

.....

.....

Quel est le rôle du délégué à la protection des données ?

.....

.....

.....

.....

47. L'achat public obéit à 3 principes fondamentaux. Citez-les. Que signifient-ils ?

.....

.....

.....

.....

.....

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

.....

.....

.....

.....

.....

.....

48. Citez 4 des positions administratives du fonctionnaire prévues par le statut général des fonctionnaires :

.....

.....

.....

.....

49. Qu'est-ce que le programme Services Publics + ?

.....

.....

.....

50. En 2021, on commémore le 200^e anniversaire de :

- la découverte de l'Amérique par Christophe Colomb
- la mort de Napoléon Bonaparte
- la naissance de Charles Baudelaire

51. Quels sont les trois textes fondamentaux auxquels renvoie le préambule de la Constitution de la 5^e République ?

.....

.....

.....

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°

N°

52. Cas pratique

Vous êtes affecté(e) au sein d'un laboratoire de recherche d'une université comme gestionnaire administratif.

Le directeur du laboratoire vous informe de l'organisation d'un colloque sur 3 jours consécutifs, les 8, 9 et 10 juin 2021.

Le directeur vous transmet les éléments suivants :

- en raison de la crise sanitaire, les participants seront accueillis en présentiel dans les locaux de l'université et à distance par visioconférences ;
- 80 participants sont attendus ;
- il souhaite qu'au moins un quart des participants soit présent sur site ;
- pour les séances plénières, le service général de l'université vous propose de réserver un amphithéâtre dans la liste suivante : amphithéâtre A (capacité : 80 places), amphithéâtre B (capacité : 120 places), amphithéâtre C (capacité : 160 places), amphithéâtres D (capacité : 250 places) ;
- les ateliers dans les salles 401, 402 et 405 (4^e étage du bâtiment B situé en face du bâtiment de l'accueil) ;

Il vous est demandé de rédiger à l'attention du directeur du laboratoire :

- un document (2 pages maximum) décrivant l'organisation préconisée aussi bien pour l'accueil des participants présents physiquement que pour ceux à distance, précisant les actions à mener et les moyens matériels et humains à mobiliser ;
- un projet de mail à destination des participants pour les informer de la tenue de ce colloque et de ses modalités d'organisation.

Vous porterez une attention particulière à la qualité de la présentation et de la rédaction de ces documents.

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°

NOM DE NAISSANCE:

NOM D'USAGE:

PRENOM :

N°
N°