

Nom :

Prénom :

**MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE**

UNIVERSITE DE FRANCHE-COMTE
Session 2022

**Concours externe
Adjoint-e en gestion administrative
Académie de Besançon et Dijon**

Epreuve écrite d'admissibilité
Mardi 24 mai 2022

Durée : 2 heures

Important :

Assurez-vous que le sujet soit complet : pages numérotées de 1 à 13 pages

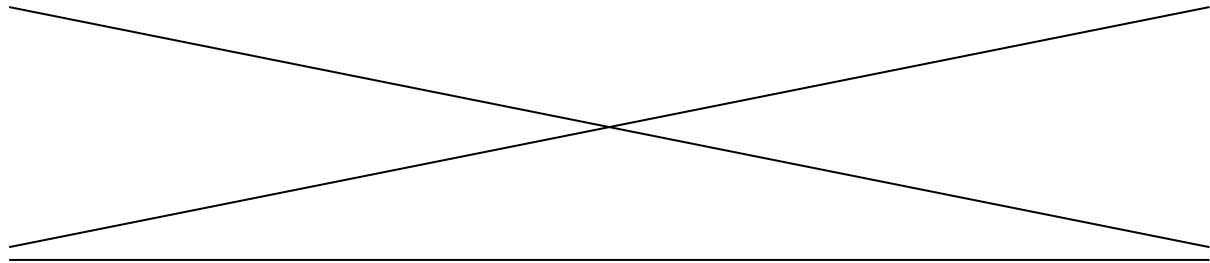
Les réponses aux questions seront données directement sur le sujet.

NOTE IMPORTANTE : les candidats seront tenus de répondre aux questions de façon concise, dans l'espace prévu, en utilisant les termes techniques appropriés.

Il est rappelé aux candidats que leur identité ne doit figurer que dans le cadre prévu à cet effet sur la copie et en aucun cas sur le sujet. Toute mention d'identité portée en un autre endroit entraînera l'annulation de la copie.

Tout document autre que ceux fournis pour l'épreuve, calculatrices, téléphones portables, ordinateurs et autre matériel électronique sont interdits.

Une attention particulière sera portée sur la présentation et l'orthographe.



PARTIE 1 : CULTURE GÉNÉRALE ET ADMINISTRATIVE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Culture générale (10 pts)

1 – Qu'est-ce qu'une décision consensuelle ?

.....
.....
.....
.....

2 – Développez l'acronyme RGPD ?

.....
.....

3 – Quel réseau social a pour logo un oiseau bleu ?

.....
.....

4 – Qui était premier ministre en France en 2018 ?

.....
.....

5 – Quel pays d'Amérique Latine n'a pas l'espagnol comme langue officielle ?

.....
.....

6 – Citez un pays ayant une frontière commune avec l'Egypte.

.....
.....

7 – En quelle année est « tombé » le Mur de Berlin ?

.....
.....

8 – Quel lien de parenté avaient le roi Louis XIV et son successeur Louis XV ?

.....
.....

9 – Qui dirigeait l'Etat Français sous le régime de Vichy ?

.....
.....

10 – Complétez : 7 ; 77 ; 147 ; ... ; 287 ; ... ; 427.

.....

Connaissance de l'organisation générale de l'ESR (38 pts)

Contentez-vous de réponses brèves

1 – Quelles sont les 3 fonctions publiques ? (6 points)

.....
.....
.....
.....

2 – Citez 3 des missions de l'Université données dans l'article L123-3 du Code de l'éducation (6 points).

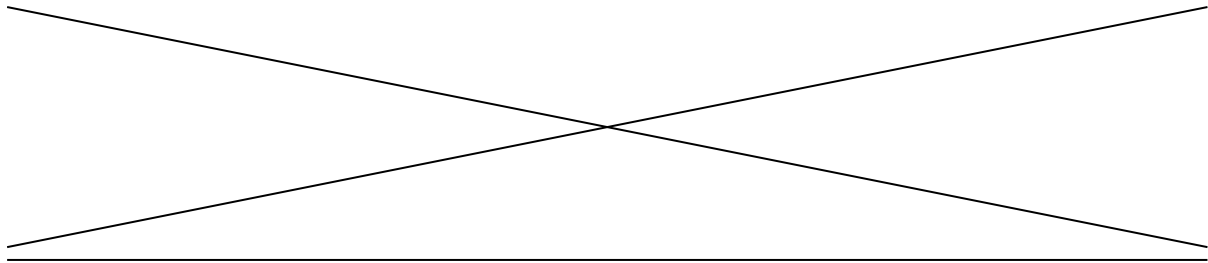
.....
.....
.....
.....

3 – Que signifient les acronymes suivants : ANR, CROUS et UFR ? (6 points)

.....
.....
.....
.....

4 – À quoi est relative la LRU loi n° 2007-1199 du 10 août 2007 ? (2 points)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



10 – Dans un établissement, la GPEC est-elle du ressort du service comptable, du service patrimoine ou du service des ressources humaines ? (2 points)

.....
.....
.....

11 – Les personnels ITRF sont répartis en 8 branches d'activité professionnelle, laquelle recouvre les activités de « gestion et pilotage » ? (2 points)

.....
.....
.....

Notions de droit administratif et finances publiques (26 pts)

Contentez-vous de réponses brèves

1 – Qu'est-ce que le document unique ? (2 points)

.....
.....
.....
.....

2 – Qu'est-ce que le GVT ? (2 points)

.....
.....
.....
.....
.....

3 – Le décret 2020-524 du 5 mai 2020 relatif au télétravail dans la fonction publique et la magistrature, instaure-t-il la possibilité de mettre en place du télétravail dans la fonction publique ou modifie-t-il un précédent décret de 2016 à ce sujet ? (2 points)

.....
.....
.....
.....

4 – À quoi sert Le Portail Chorus Pro ? (2 points)

.....
.....
.....
.....

5 – Entre l'ordonnateur et le comptable public, lequel a le pouvoir de décision, lequel a celui d'exécution et de contrôle ? (2 points)

.....
.....
.....
.....

6 – Qui est l'ordonnateur principal dans une Université ? (2 points)

.....
.....
.....

7 – Qui sont les éventuels ordonnateurs secondaires et qui sont les ordonnateurs délégués ? (2 points)

.....
.....
.....
.....

8 – Ces derniers peuvent-ils subdéléguer leur signature ? (2 points)

.....
.....
.....
.....

9 – D'où proviennent les recettes d'une université ; citez 4 sources ? (4 points)

.....
.....
.....
.....
.....

10 – Doit-on prévoir un aménagement des examens pour un étudiant en situation de handicap ? Si oui, donnez un exemple (2 points)

.....
.....
.....
.....
.....

PARTIE 2 : FRANÇAIS (16 points)

Le texte suivant comporte seize erreurs. Notez dans le tableau les formes erronées et corrigez en indiquant la forme correcte.

Madame,

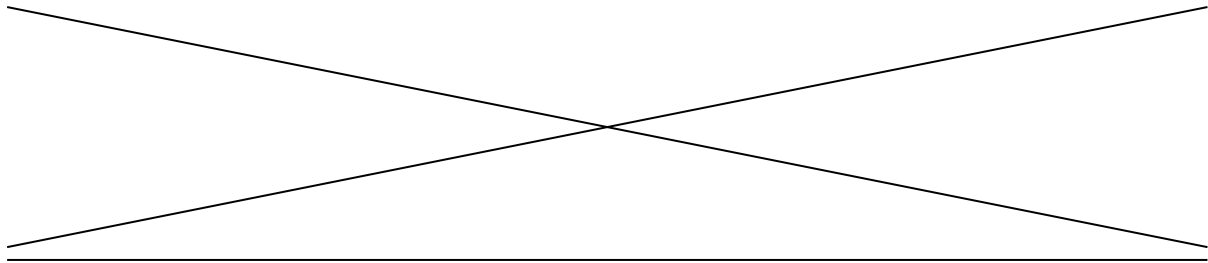
Par ce mail j'aimerais vous informé des conclusions de notre réunion de mardi dernier. Les dernières informations que la gouvernance nous avez donné nous laisse penser que nos demandes seront bien pris en compte. Sur le sujet des partenariats et lien que notre UFR a nouer avec les collectivités locales, il aparait clairement que notre position peut être améliorée par une attitude plus professionnelle, en développant par exemple les actions de comunication. Nous avons put nous rendre compte que les professeurs sont souvent de bons relais auprès des étudiants et s'est pourquoi nous souhaiterions développer cet aspect.

Je vous serais gré de bien vouloir prendre rapidement contacte avec nous pour en discuter.

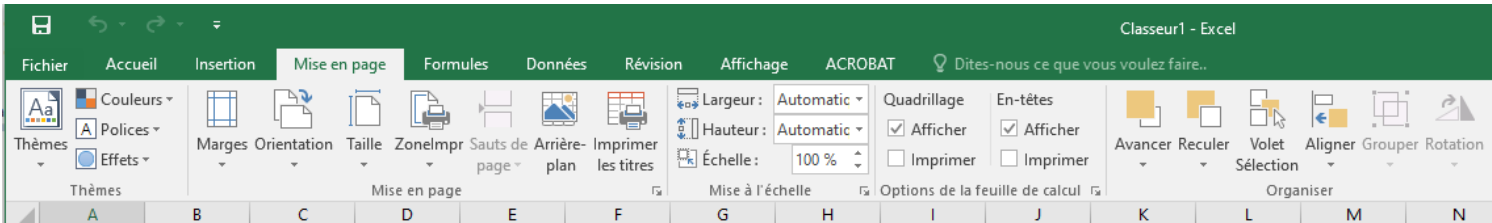
Bien cordialement,

Prénom NOM

	Forme erronée	Forme corrigée correcte
Erreur 1		
Erreur 2		
Erreur 3		
Erreur 4		
Erreur 5		
Erreur 6		
Erreur 7		
Erreur 8		
Erreur 9		
Erreur 10		
Erreur 11		
Erreur 12		
Erreur 13		
Erreur 14		
Erreur 15		
Erreur 16		



D - Disposition : marges, tabulation, orientation : quels boutons utilisez-vous ?



.....

.....

.....

.....

.....

E - Quel logiciel utilisez-vous pour établir une feuille d'émargement ? Si vous devez numéroter les personnes présentes, comment procédez-vous ?

.....

.....

.....

.....

.....

F - Quels sont les raccourcis clavier Copier / Coller ?

.....

.....

.....

.....

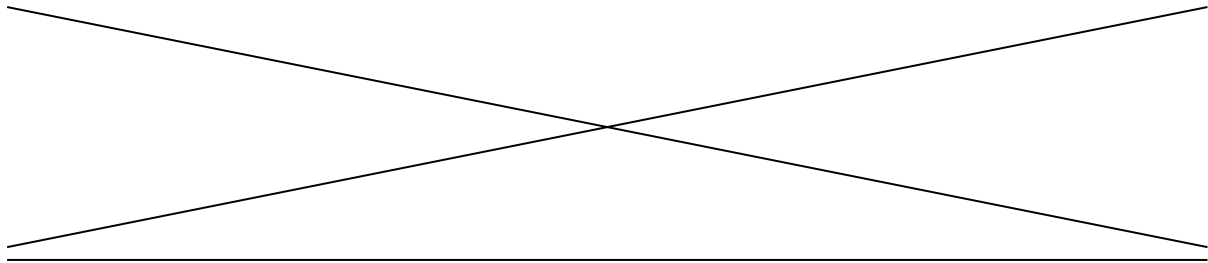
G - Sous Excel, vous tapez dans une cellule « janv », comment procédez-vous pour écrire dans les cellules à droite tous les mois de l'année civile, en une seule manipulation de la souris.

.....

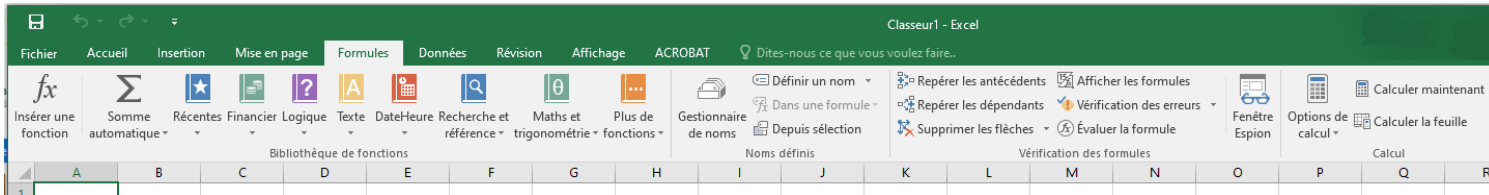
.....

.....

.....



H - Comment effectuez-vous une somme de cellules sous Excel ? Entourez l'icône dédié. Ecrivez un exemple de formule de calcul d'une somme de colonne.



.....

.....

.....

.....

.....

PARTIE 4 : MISE EN SITUATION (20 points)

Vous êtes affecté.e au secrétariat de la résidence Colette au CROUS de Bourgogne Franche-Comté. La ligue de Bourgogne Franche-Comté de Volley Ball organise un stage de formation du lundi 18 avril au vendredi 22 avril 2022 et vous sollicite pour un hébergement en chambre individuelle.

Informations complémentaires :

Le groupe est composé de 48 jeunes (24 ont moins de 18 ans et les autres, plus de 18 ans) et 10 adultes encadrants.

- 1/ Tarif jeune 15 € HT / nuit
- 2/ Tarif encadrants 26 € HT / nuit
- 3/ TVA 10% du montant total HT pour les plus de 18 ans
- 4/ Taxe séjour 3% du montant HT pour les plus de 18 ans

Compte tenu des informations dont vous disposez, votre responsable du pôle hébergement vous demande d'établir un devis. Vous complétez le document joint sans faire apparaître le détail de vos calculs.

