

<p style="text-align: center;">CADRE RESERVE A L'ANONYMAT</p>	<p style="text-align: center;">Nantes Université Concours externe d'accès au corps des adjoints techniques principaux 2^e classe BAP J – Adjoint-e en gestion administrative Session 2022 – EPREUVE D'ADMISSIBILITE – Mardi 24 mai 2022</p> <p>NOM de naissance (en majuscules) : _____ Nom d'usage (en majuscules) : _____ Prénom : _____ Date de naissance : _____</p>
<p style="text-align: center;">NE RIEN INSCRIRE DANS CES CASES</p>	<p style="text-align: center;">Nantes Université Concours externe d'accès au corps des adjoints techniques principaux 2^e classe BAP J – Adjoint-e en gestion administrative Session 2022 – EPREUVE D'ADMISSIBILITE – Mardi 24 mai 2022 Durée de l'épreuve : 2h – Coefficient : 3</p>

Lisez attentivement les instructions figurant page 2 du présent dossier avant de commencer à composer

Vous devez éteindre et ranger votre téléphone portable pendant toute la durée de l'épreuve.

Aucune sortie définitive ne sera autorisée avant 1 heure de composition et au-delà de 15 minutes avant la fin de l'épreuve

INSTRUCTIONS IMPORTANTES

Le présent dossier comporte 20 pages numérotées de la page 1 à la page 20. Assurez-vous que cet exemplaire soit complet. Dans le cas contraire, demandez un nouvel exemplaire au responsable de la salle.

Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande en-tête du sujet mis à votre disposition. Toute mention d'identité ou tout signe distinctif porté sur toute autre partie du sujet que vous remettrez en fin d'épreuve entraînera l'annulation de votre épreuve.

Consignes :

Ce dossier constitue le sujet de l'épreuve et le document sur lequel **vous devez formuler vos réponses au recto des pages.** Aucun document complémentaire ni verso des pages ne sera accepté ni corrigé.

Les feuilles de brouillon fournies par l'administration ne doivent pas être insérées dans le sujet et ne seront pas prises en compte dans la correction.

Seule l'utilisation d'un stylo de couleur bleue ou noire est autorisée. L'utilisation d'une autre couleur, du crayon à papier ou d'un surligneur est interdite.

Ce sujet ne doit pas être détaché/dégrafé.

Merci de prêter une attention particulière à l'orthographe, à la grammaire et à la syntaxe.

Matériel :

L'usage de tout ouvrage de référence, de tout dictionnaire ou de tout matériel électronique (téléphone portable, montre connectée, calculatrice) est rigoureusement interdit.

CONCOURS EXTERNE ADJOINTS TECHNIQUES PRINCIPAUX 2e CLASSE	Epreuve écrite d'admissibilité	Session 2022	Page 2/20
--	-----------------------------------	--------------	-----------

FONCTION PUBLIQUE ET ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Question 1

Le président d'une université est-il (entourer la bonne réponse):

- Nommé
- Élu

Par qui ? Et pour quelle durée ? Son mandat est-il reconductible ?

.....

.....

.....

Question 2

Que signifie le silence de l'administration vaut accord ?

.....

.....

.....

Question 3

Qui est le chancelier des universités ?

.....

Question 4

Qui est l'ordonnateur principal des recettes d'une université ?

.....



Question 5

Qui signifie pour vous, avoir le sens du service public ?

.....

.....

.....

.....

.....

Question 6

Pouvez-vous développer les sigles suivants (en lien avec la fonction publique et l'enseignement supérieur)?

VAE

ITRF.....

RGPD

CPF.....

BUT

PASS.....

LAS.....

CAC

CVEC :

DSE :



Question 7

Citez les trois fonctions publiques. Si vous êtes lauréat, quelle fonction publique intégrerez-vous ?

- 1-
- 2-
- 3-

Question 8

Donnez 2 des 6 missions d'une université

- 1-
- 2-

Question 9

A quoi sert la plateforme Parcoursup ?

-
-
-
-
-
-

Question 10

Combien faut-il d'ECTS pour obtenir une licence (entourer la bonne réponse) ?

- 120
- 180
- 220
- 280

Question 11

Quelle est la formulation exacte pour une adresse mail (entourer la bonne réponse) ?

www.dupontstephanie@gmail.com

dupont.stephanie@gmail.com

Stephanie.Dupont@gmailcom

Stéphanie.dupont@gmail.com

Question 12

Lors d'une épreuve un candidat totalise 126 points sur 180. Quelle est sa note sur 20 ?

.....

Question 13

Que signifie ANR ? Quel est son rôle ?

.....

.....

.....

Question 14

Quels sont les 3 grands principes de la commande publique ?

1-

2-

3-



Question 15

Que signifie CIFRE ?

.....
.....

Citer les 3 partenaires associés dans le dispositif CIFRE.

- 1-
- 2-
- 3-

Question 16

Que sont devenues les E.S.P.E ?

.....

Question 17

Sur quel principe repose l'école inclusive ?

.....
.....
.....

Question 18

Classer du plus important au moins important en fonction de la hiérarchie des normes :

Circulaire	1-.....
Loi	2-.....
Arrêté	3-.....
Règlement intérieur	4-.....
Décret	5-.....

Question 19

Donnez un synonyme pour chacun des mots suivants :

Ordonnancer :

Anticiper :

Taciturne :

Accompagner :

CULTURE GÉNÉRALE

Question 20

En quelle année les femmes ont elle voté pour la première fois en France ?

.....

Question 21

Quelle est la capitale de l'Ukraine ?

.....



Question 22

Que commémore-t-on le 8 mai en France ?

.....
.....
.....

Question 23

Qu'élève un mytilicuteur ?

.....

Question 24

Quelles sont les dates des prochaines élections législatives en France ? A quoi servent les élections législatives en France ?

.....
.....
.....
.....
.....

Question 25

En quelle année, la Vème république est entrée en vigueur ?

.....

Question 26

Quelle est la racine carrée de 36 ?

.....

Question 27

Comment s'appellent les habitants de Pau ?

.....

Question 28

Quel est le fleuve le plus long de France ?

.....

Question 29

De quel groupe Freddy Mercury était-il le chanteur ?

.....

Question 30

Associer les œuvres à leurs auteurs :

Les fleurs du mal	Corneille
Le rouge et le noir	Albert Camus
Le petit prince	Baudelaire
Le Cid	Stendhal
Madame BOVARY	Alexandre Dumas
Les trois mousquetaires	Emile Zola
Germinal	Saint Exupéry
La peste	Gustave Flaubert



Question 31

Citez 4 positions statutaires d'un fonctionnaire au cours de sa carrière :

- 1-
-
- 2-
-
- 3-
-
- 4-
-

Question 32

Encerclez les 20 erreurs relatives à l'orthographe ou à la grammaire dans le texte ci-dessous et remplacez par la bonne orthographe :

Les stages font parties intégrante des cursus de l'enseignement supérieur en France et dans la majorité des pays. En France, un tier des étudiants inscrits en formation initiale, soit plus de 900.000 étudiants, a effectué un stage durant l'année 2018/2019. La proportion de stagiaires restent toujours plus importante dans les formations professionnalisantes (diplôme universitaire de technologie, licences professionnelles, formations d'ingénieurs, écoles de commerce) et augmente avec le nombre d'années d'études. La priorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de

l'innovation est de maintenir, dans toute la mesure du possible, la tenue des stages étudiants. Une attention particulière doit ainsi être apporté aux stages dont la réalisation est absolument nécessaire à l'obtention du diplôme et à l'insertion professionnelle des étudiants. Cependant, si les stages ne pouvaient avoir lieu dans les conditions initialement prévus, possibilité de remplacer les stages en présentiel par des stages en distanciel.

Le stage en présentielle est celui qui est effectué dans les locaux de l'organisme d'accueil. Le stage à distance est celui qui est effectué dans un autre lieu qui devra alors être apposé sur la convention de stage.

Rappelle : La règle du télétravail applicable au salariés ou agents publics n'existent pas pour les stagiaires. En France métropolitaine, étant donné que le télétravail intégral ait conseillé dans les entreprises, le stage peut être organisé à distance. Si l'organisme d'accueil est en chômage partiel, les stagiaires ne bénéficient pas du chômage partiel. En revanche, il peuvent continuer leur stage si l'organisme d'accueil l'accepte, leur gratification n'étant pas considéré comme un salaire.

CONCOURS EXTERNE ADJOINTS TECHNIQUES PRINCIPAUX 2e CLASSE	Epreuve écrite d'admissibilité	Session 2022	Page 12/20
--	---	---------------------	-------------------

Lorsque le stage ne peut être effectué qu'en présentiel (par sa nature), il est couvert par l'un des motifs de sortie autorisés après le couvre-feu. L'organisme d'accueil devra alors veiller à un strict respect des protocoles nationaux de santé. Un modèle de convention de stage a été établi spécifiquement pour la pandémie. Il inclut des vérifications complémentaires obligatoires de la part de l'organisme d'accueil. Par ailleurs, un modèle d'avenant est mis à disposition. Il permet de basculer à n'importe quel moment le stage présentiel en stage à distance. - Si l'avenant peut être fait au moment de la modification des conditions de stage : cet avenant peut être fait par voie électronique ou scan. - Si l'avenant ne peut pas être fait au moment de la modification des conditions de stage : des échanges de courriels entre l'étudiant stagiaire, l'organisme d'accueil (à minima le tuteur de stage) et l'établissement d'enseignement (à minima le tuteur enseignant) peuvent valider les modifications et seront à confirmer par signature d'un avenant.

Question 34

En tant que gestionnaire scolarité, en vous appuyant sur les textes règlementaires (**Annexe 1**), vous allez devoir écrire un mode opératoire sur les modalités de mise en œuvre en cas d'accident de travail ou de trajet d'un étudiant alternant ou en stage en entreprise.

Ce mode opératoire permettra de répondre directement aux questions des entreprises, ou des enseignants en difficulté au moment de l'accident et sera à disposition de toutes les assistantes et enseignants, en cas d'absence du service scolarité.

Dans ce mode opératoire, il faudra distinguer et préciser la démarche si l'accident a eu lieu en entreprise (organisme d'accueil) ou au sein de l'établissement d'enseignement.

Annexe 1

Lorsque l'accident survient par le fait ou à l'occasion du stage en France :
soit au cours d'activités dans l'organisme, soit au cours du trajet, soit sur les lieux rendus utiles pour les besoins du stage :

L'organisme d'accueil	L'étudiant stagiaire	L'établissement d'enseignement
<p>⇒ l'obligation de déclaration de l'accident du travail incombe à l'organisme dans lequel est effectué le stage</p> <ul style="list-style-type: none"> Établit la déclaration d'accident (Cerfa n°60-3682) en présence (si possible) du stagiaire, des témoins et des éventuels tiers en détaillant au mieux les circonstances de l'accident (<i>sauf pour les stagiaires étudiants de l'enseignement supérieur agricole</i>). Adresse le jour même la déclaration d'accident (Cerfa n°60-3682) en mentionnant l'établissement d'enseignement comme employeur à la Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM) Adresse, dans un délai maximum de 24 h, une copie de la déclaration d'accident sous pli recommandé avec accusé de réception (AR) à l'établissement d'enseignement de formation duquel dépend le stagiaire Envoie le stagiaire consulter un médecin ou le service d'un hôpital. 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifie l'ensemble des informations et des renseignements le concernant portés sur la déclaration d'accident. Consulte au plus vite un médecin ou le service d'un hôpital. Renvoie un certificat médical dans les meilleurs délais à la CPAM compétente. 	<ul style="list-style-type: none"> Envoie, dans les 48h, sous pli recommandé avec AR, à la CPAM compétente copie de la déclaration accompagnée des copies de la convention de stage, de la carte d'étudiant, des attestations de sécurité sociale et de responsabilité civile. <i>Enseignement supérieur agricole : l'établissement d'enseignement établit la déclaration d'accident et l'adresse à la caisse primaire d'assurance maladie</i>
<p>Lorsque l'accident survient du fait ou à l'occasion de l'enseignement dispensé par l'établissement dont relève l'étudiant (par exemple, au cours d'une journée de regroupement des stagiaires)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Enregistre les délais d'absence du stagiaire pour cause d'accident 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifie l'ensemble des informations et des renseignements le concernant portés sur la déclaration d'accident. Consulte au plus vite un médecin ou le service d'un hôpital. Renvoie un certificat médical dans les meilleurs délais à la CPAM compétente. 	<p>⇒ l'obligation de déclaration incombe à l'établissement d'enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> Il doit adresser, sans délai, la déclaration d'accident à la caisse primaire d'assurance maladie compétente, avec copie à l'organisme d'accueil du stagiaire.

