

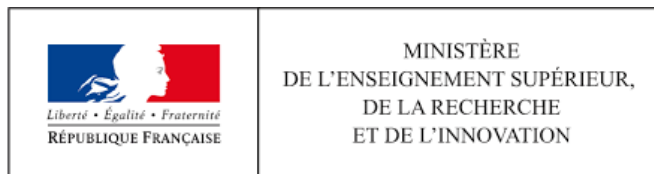
NOM de NAISSANCE :

NOM d'usage:

Prénom : Né(e) le:

N° d'anonymat :

*réservé à
l'administration*



N° d'anonymat :

*réservé à
l'administration*

CONCOURS EXTERNE

TECHNICIEN CLASSE NORMALE DE RECHERCHE ET DE FORMATION

Session 2022

Académies de Bordeaux et Toulouse

Centre organisateur : Université de Bordeaux

BRANCHE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE J : « Gestion et pilotage »

EMPLOI-TYPE: Gestionnaire Financier-e et Comptable

Epreuve écrite d'admissibilité

Lieu : université de Bordeaux

Note :

/ 20

Mardi 31 mai 2022

DUREE DE L'ÉPREUVE : 3 heures

Lisez attentivement les instructions figurant page 2 du présent dossier avant de commencer à composer

INSTRUCTIONS IMPORTANTES

N'indiquez votre état civil que sur le bandeau haut de la 1^{ère} page. Conformément au principe d'anonymat, toute mention d'identité ou signe distinctif porté sur toute autre partie du document conduira à l'annulation de votre épreuve.

Le dossier qui vous a été remis comporte 16 pages au total. Assurez-vous en début d'épreuve que cet exemplaire est complet et signalez toute anomalie.

Travail demandé :

- Partie 1 – Questions relatives aux connaissances générales
- Partie 2 – Questions relatives aux connaissances spécifiques
- Partie 3 – Traduction
- Partie 4 – Exercices

Les réponses doivent être rédigées directement sur cet exemplaire dans les zones de réponses prévues à cet effet.

Ecrivez soigneusement et n'utilisez pas de crayon à papier.

Utilisez un stylo à bille noir ou bleu.

Merci de prêter une attention particulière à l'orthographe, à la grammaire et à la syntaxe.

Calculatrice non programmable autorisée

L'usage de tout ouvrage de référence, de tout matériel électronique (iPod, iPhone, téléphone portable etc....) est strictement interdit

Vous devez éteindre votre téléphone portable pendant toute la durée de l'épreuve.

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

I. **Questions relatives aux connaissances générales**

1) Quel est le statut d'une université ?

2) Citez les 3 fonctions publiques ?

3) Citez 2 droits et 2 obligations du fonctionnaire ?

4) Quels sont les différents conseils d'une université ?

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

5) **Qu'est-ce que la LPR et ses objectifs ?**

6) **Qui est le Ministre de l'enseignement supérieur à la date du concours ?**

7) **Développez les acronymes suivants qui se rapportent uniquement à l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche**

UFR : -----

EPSCP: -----

CNRS: -----

RIFSEP: -----

RIPEC: -----

HDR: -----

HCERES: -----

PIA: -----

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

8) Recopiez le texte ci-dessous en corrigeant les fautes d'orthographe.

*Je vous pris de trouvé ci-jointes les pièces que vous avais demander. Je me permet de vous indiquer
quelles ont été très difficile à colecter. En effet, les instruction comptable ne sont pas public, j'ai du allée
aux archives. Hors les archives été fermées pour cause de dégas des eaux.*

Merci de votre compréhension,

Cordialement,

Le technicien

9) Quelle est la durée du mandat d'un président d'Université ?

II. Questions relatives aux connaissances spécifiques

1) Citez les grands principes budgétaires

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

2) Qui est l'ordonnateur des dépenses et des recettes dans une université ?

3) Que signifie TVA ? Citez les différents taux.

4) Donnez les définitions des « AE » et des « CP » dans le cadre de la gestion budgétaire et comptable

5) Quelle est la différence entre délégation de signature et délégation de pouvoir ?

6) Dans quelle instance est soumis le vote du budget d'un EPSCP ?

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

7) Quelle étape débute le délai de paiement de 30 jours ?

8) Que signifie MAPA et à partir de quel seuil un marché public de fournitures et de services doit-il être formalisé ?

9) Citez les grandes étapes de la dépense par ordre logique et les expliquer de manière synthétique

10) Qu'est-ce qu'un régisseur de recettes ?

11) Donnez une définition du « service fait »

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

III. Traduction

Traduisez ce texte en français :

Dear partners,

We will soon distribute the interim payment that should be received by University before Christmas. Due to the holiday period, you should receive the payment at the end of January 2022.

Each partner will receive the amount that was reported in the financial statement and was accepted by the European Commission. However, the total amount you will receive (including the prefinancing of 48.33% of your budget) will be limited to 85% of your total budget. This limit of 85% is set by the European Commission, who retained 5% in a guarantee fund at the time of the prefinancing and limits the interim payments to 90% of the total budget.

You can find details about the distribution in the file attached.

If you have any questions or comments, please let me know.

With kind regards,

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

IV. Exercices

1) Mission et frais de déplacement

M. X, chercheur dans votre laboratoire, part en mission aux Etats-Unis à New-York pour assister à un congrès. Sa mission se déroule du 2 mai 2022 à 10h30 (arrivée à New-York à 14h30) au 7 mai 2022 à 10h (le vol du retour part de New-York le 6/05 à 16h30 et arrive à CDG le 7/05 à 6h30).

M. X prend un taxi pour se rendre à l'aéroport Charles De Gaulle-CDG (montant : 70€)

Le comité d'organisation du congrès a payé son voyage (billet d'avion pour un montant de 650€) ainsi que son visa (140€).

Pour son congrès, M. X s'est déjà acquitté des frais d'inscription pour un montant de 250 US\$ incluant le dîner de gala du 5 mai.

La navette de l'aéroport JFK vers l'hôtel est payé par M. X (montant : 90 US\$). Au retour M.X prendra ce même moyen de transport. Ces frais de déplacement sont en supplément des frais de séjour et seront remboursés à l'intéressé.

Pour son séjour, l'intéressé avait réservé son hôtel. Il fournira une facture acquittée de 980 US\$ pour les 4 nuits.

Au retour, M. X prend les transports en commun de l'aéroport à son domicile. Le prix du billet est de 13€.

Notes complémentaires :

La période d'effet de l'indemnité commence à l'heure d'arrivée dans le pays et se termine à l'heure du départ du pays.

L'indemnité est versée au missionnaire et couvre :

- les frais de repas (repas du midi et du soir)
- les frais d'hébergement (nuitée et petit déjeuner)

Sur le portail du Ministère, on nous indique que les frais de mission pour les Etats-Unis sont de 320 \$ US et le taux de change est de à 0,8868 au 21/12/2021.

Les taux fixés par arrêté ministériel sont diminués dans les conditions suivantes :

- de 65 % si l'agent est logé gratuitement
- de 17, 5 % si l'un des deux repas (midi ou soir) doit être déduit

1. Au vu des éléments fournis, **vous présenterez sous forme d'un tableau en page suivante (en détaillant vos calculs) :**

- **le coût total de la mission**
- **le montant que le laboratoire devra régler à l'agent en considérant qu'il a ramené tous les justificatifs**

2. Selon le plan comptable, **quel est le compte (à 3 chiffres) pour les frais de déplacement ? Précisez quelle est l'enveloppe budgétaire impactée ?**

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

2) Tableur de type Excel

Le but de cet exercice est d'évaluer votre maîtrise de l'utilisation d'un tableur de type Excel.

	A	B	C	D	E	F	
1							
2		SUIVI DES INSCRIPTIONS 2021/2022					
3							
4							
5	Diplômes / niveau de formation	Nombre d'inscrits en formation initiale	Nombre d'inscrits en formation continue	Total inscrits	Pourcentage d'inscrits en formation continue		
6	Licence 1ère année Droit						
7	Licence 2e année Droit						
8	Licence 3e année Droit						
9	Master 1ère année Droit des entreprises						
10	Master 2e année Droit des entreprises						
11	Diplôme d'université Droit des contrats						
12	Diplôme d'université Droit international						
13	TOTAL						
14							
15	Montant individuel des frais d'inscription	240 €					
16							
17							

a. Indiquez ci-après les 3 formules qui permettent de calculer les totaux indiqués en B13, en D6 et en D13

B13 =-----

D6 =-----

D13 =-----

b. Indiquez dans quelle cellule apparait le pourcentage d'inscrits en formation continue sur le total des inscrits en 1ère année de licence de droit et quelle est la formule qui permet de le calculer. Précisez également comment vous procédez pour faire apparaitre le signe % dans la cellule.

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

c. Il vous est demandé de rajouter une colonne entre le total des inscrits et le pourcentage d'inscrits en formation continue. Comment procédez-vous ?

d. Dans la colonne que vous venez de rajouter, vous devez indiquer le montant total des frais d'inscription qui seront perçus par diplôme et niveau de formation ainsi que le montant total, tout diplômes/niveaux de formation confondus. On considère que chaque inscrit paie ses frais d'inscription.

Expliquez la formule et les différentes étapes permettant un calcul automatique de ces montants totaux.

e. Pour des questions de lisibilité, votre responsable souhaite que les informations concernant les diplômes d'université apparaissent avant les licences. Comment procédez-vous ?

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

3) Gestion financière

a. Préparation du budget d'une composante – UF de chimie

Le directeur de l'Unité de Formation (UF) de chimie vous demande de l'aider à préparer son budget pour l'exercice 2023 (*en complétant les tableaux page 15*). Dans le dossier qu'il vous donne, vous trouvez les informations suivantes :

- Une commande d'un spectromètre de masse datée du 15/08/2022 pour 3 000€ HT. Acompte de 30% versé à la signature de la commande et paiement du solde à la livraison. Dans les conditions de vente, le fournisseur s'engage à livrer et facturer sous deux mois.
- Sur le premier semestre 2022, les dépenses de fluides (gaz, électricité) se montaient à 2 500€ HT. Pour 2023, une augmentation de 10% est attendue.
- La subvention de fonctionnement allouée par le ministère sera normalement renouvelée. Sur l'exercice 2022 elle était de 45 000€. Aucune réserve de précaution n'est envisagée.
- Les recettes attendues des locations de salles de TP sont de 2 000€.
- Chaque année l'UF consacre une partie de son budget au financement de contrats de travail destinés au tutorat étudiant : 100 heures au taux horaire chargé de 25€.
- Les factures du prestataire organisant les sessions de TOEIC se montent en moyenne à 1 500€ HT par an. L'UF règle l'intégralité des factures au prestataire. Une participation financière représentant 50% du coût est demandée par l'UF aux étudiants inscrits. Ces derniers règlent par chèque.
- Les factures de consommables nécessaires au bon déroulement des TP sur l'exercice se montent à 8 000€ HT.
- Un fois les dépenses annuelles couvertes, le directeur souhaite lancer un appel à projets avec les crédits disponibles. 50% des crédits seront positionnés pour répondre à des besoins de fonctionnement et les 50% restants à des besoins d'équipements de classe 2.

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

Les factures relatives aux commandes passées sont payées sur l'exercice. Il n'y a pas de décalage entre les AE et les CP.

Le budget est réalisé en TTC. Les dépenses liées aux achats de biens et prestations sont soumises au taux de TVA de 20%.

<i>Recettes</i>	<i>RE</i>
Total	

Dépenses	Fonctionnement		Investissement		Personnel	
	AE	CP	AE	CP	AE	CP
Total						

Donnez la définition d'un investissement :

NE RIEN ECRIRE DANS CETTE ZONE AU DESSUS DU POINTILLE

b. Contrat pluriannuel – location photocopieur

La gestionnaire financière souhaite renouveler le photocopieur de la direction de l'UF de chimie. Elle envisage d'avoir recours à une location longue durée et vous communique la proposition commerciale :

- Date de début du contrat et de livraison de la machine : 01/10/2022
- Durée du contrat : 12 trimestres
- Location trimestrielle : 240€ TTC
- Facturation trimestrielle à terme échu
- Frais de mise en service (facturés dès la livraison de la machine) : 500€ TTC

Quels sont les impacts budgétaires sur la durée du contrat ? (renseignez le tableau ci-dessous)

Exécution budgétaire	2022	2023	2024	2025
AE				
CP				

Citez deux avantages liés à la location longue durée (LLD) :
