

CONCOURS EXTERNE ATRF

Adjoint technique principal de recherche et de formation de 2^{ème} classe

BAP F « Opérateur-trice d'exploitation »

SESSION 2023

EPREUVE ECRITE D'ADMISSIBILITE

Traitement de questions et résolution de cas pratiques et d'exercices relevant de l'emploi type correspondant à l'emploi à pourvoir.

Coefficient 3

(Durée : 2 heures)

Lundi 22 mai 2023 – de 9h à 11h

- 1) Le sujet est constitué de **3** pages (page de garde incluse)
- 2) **Vous devez composer obligatoirement sur les copies E.N mises à votre disposition.**
- 3) L'usage de la calculatrice est autorisé selon les dispositions de la circulaire du 17 juin 2021 (<https://www.education.gouv.fr/bo/21/Hebdo30/MENH2119786C.htm>) publiée au bulletin officiel de l'éducation nationale n°30 du 29 juillet 2021.

ATTENTION : Votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande en-tête de la copie ou des copies mise(s) à votre disposition. **Toute mention d'identité ou tout signe distinctif portés sur toute autre partie de la/des copie(s) que vous remettrez en fin d'épreuve mènera à l'annulation de votre épreuve.**

Dans le cas où vous repèreriez ce qui vous semble être une erreur d'énoncé, vous le signalerez très lisiblement sur votre copie, proposerez la correction et poursuivrez l'épreuve en conséquence. De même si cela vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la (ou les) mentionner explicitement.

Questions :

- 1) Quelles sont les phases nécessaires à la réalisation d'un document imprimé ?
- 2) Quel est le rôle d'un serveur d'impression ?
- 3) Qu'est qu'une mise sous-pli ?
- 4) Quel format d'impression doit-on envoyer à l'imprimeur ?
- 5) Quelle est la différence entre JPG et PDF ?
- 6) Comment envoyer un document pour impression ? Quel est l'intérêt pour le demandeur et l'opérateur ?
- 7) Dans le cadre de votre activité, vous devez gérer la production de documents sensibles de type Examens et Concours. Quelles sont les règles à respecter et à mettre en œuvre ?
- 8) Quelles sont les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement à mettre en place dans un atelier de reprographie ?
- 9) Quelles sont les principales informations d'un bon de travail à prendre en compte pour mettre en œuvre une production, expliquer pourquoi ?
- 10) Quelles sont les principaux plis de document pour le service courrier ne disposant pas d'une machine de mise sous pli ?

Mise en situation :

- a) Dans le cadre d'impression de chevalets porte-nom pour les réunions, on vous demande de préparer 1500 feuilles Bristol 320 g A4.**

Vous disposez dans le magasin papier 500 feuilles Bristol 320g au FT 65 x 90 cm par paquet de 100 feuilles et d'un massicot programmable de 92 cm de laize.

Vous devez faire un schéma de coupe et indiquer le nombre de feuilles nécessaire pour la demande ?

- b) Le rectorat souhaite que vous preniez en charge l'impression de 2800 livrets d'accueil à l'attention des personnels de votre académie.**

Ce livret se compose de 20 pages sans fond perdu :

Couverture 4 pages couleur 160g

Intérieur 16 pages R°-V° N&B 80g

Format fini A4 R°-V° piqué à cheval.

Vous disposez dans votre atelier d'un parc copieurs bureautique et haut volume connectés et de matériels de façonnage :

2 copieurs noir de 120 (ppm) A4 pour des impressions recto-verso dont 1 avec insertion et module de pliage-agrafage,

1 copieur couleur de 60 (ppm) A4 pour des impressions recto-verso et résolution 1200 ppp,

1 copieur couleur de 45 (ppm) A4 pour impression recto et résolution 600 ppp,

1 assembleuse piqueuse agrafeuse avec 1 tour de 10 postes et massicot de chasse.

Vous devez proposer la solution la plus rentable en temps et en moyens, le choix du/des matériel-s utilisé-s et indiquer le nombre de tours machine ainsi que la quantité de papier à utiliser en rame.

******* FIN DU SUJET *******