

ATRF C2 externe – BAP J – Adjoint en gestion administrative

NOM : Prénom :

Date de naissance :

N° d'anonymat

N° d'anonymat

**EPREUVE ECRITE
D'ADMISSIBILITE
Mardi 16 mai 2023
Durée : 2 heures – Coefficient 3**

Consignes :

- Indiquez votre état civil sur l'en-tête de la première page uniquement.
- Ne rien marquer dans les cadres du N° d'anonymat.
- Les réponses doivent être faites sur la copie, aucun document complémentaire ne sera accepté ni corrigé. Merci de ne pas utiliser de crayon à papier sur la copie.
- Indiquez uniquement votre réponse ou vos réponses dans la case ou dans l'espace prévu à chaque question.
- L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.
- Aucun document n'est autorisé.
- Les téléphones portables, ou tout autre appareil électronique, doivent être rangés et déconnectés. Ils ne devront pas être sortis ou consultés durant toute l'épreuve, même pour regarder l'heure.

N° d'anonymat
N° d'anonymat

1. Donnez le prénom et le nom du Ministre ou de la Ministre en charge de l'enseignement supérieur à ce jour :

-
.....

Donnez le nom du ministère qu'il/elle dirige :

-
.....

2. Quel est le montant du budget de l'enseignement supérieur et de la recherche en 2023 ? :

- 25,7 millions d'euros
- 257 millions d'euros
- 25,7 milliards d'euros
- Il est proportionnel au nombre d'étudiants inscrits

3. Donnez l'intitulé complet des sigles suivants :

- ATRF :

.....

- ECTS :

.....

- INSP :

.....

- LPR :

.....

- RIPEC :

.....

- VAE :

.....

N° d'anonymat

N° d'anonymat

4. Quel est l'organe décisionnel d'une université ? :

-

Qui le préside ? :

-

Quel est son mode de désignation ? :

-

5. Développez le sigle CSA :

-
-

Citez les instances que remplace le CSA :

-
-
-
-

Citez 3 de ses attributions :

-
-
-
-
-

N° d'anonymat

N° d'anonymat

6. Citez les quatre grades universitaires sanctionnant les divers niveaux de l'enseignement supérieur :

-

-

-

-

7. Quel est le nom de la plateforme qui permet de candidater pour l'accès en deuxième cycle universitaire ? :

-

Cette plateforme permet : (*plusieurs réponses possibles*)

- d'être accompagné par les services rectoraux dans le cas où l'étudiant n'aurait reçu aucune réponse positive à ses candidatures
- de faire une préinscription en première année de l'enseignement supérieur en France
- de consulter l'offre de formation post bac
- de déposer des candidatures pour l'accès en première année de master

8. La loi « Orientation et Réussite des Étudiants » (ORE) et les textes réglementaires afférents ont rénové les études en licence. Combien de crédits ECTS confère la validation du diplôme national de licence ? :

-

9. Depuis la rentrée 2020, quelles sont les voies d'accès aux études de santé : (*plusieurs réponses possibles*)

- la première année commune aux études de santé (PACES)
- le parcours d'accès spécifique santé (PASS)
- les licences avec option accès santé (LAS)
- les masters avec option accès santé (MAS)

N° d'anonymat

N° d'anonymat

10. Dans le cadre de la redéfinition des règles d'accès en premier cycle, le ministère a introduit la notion de césure dans le code de l'éducation (Article L. 611-12 et articles D. 611-13 à D. 611-20). Donnez la définition de la période de césure :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. L'acronyme ELOP désigne les quatre étapes de la procédure de la dépense en comptabilité publique. Dans le tableau ci-dessous :

- développez l'acronyme en nommant chacune des quatre étapes ;
- pour chaque étape, précisez si elle est opérée sous la responsabilité du comptable ou de l'ordonnateur en cochant la colonne correspondante.

	Comptable	Ordonnateur
E :		
L :		
O :		
P :		

ATRF C2 externe – BAP J – Adjoint en gestion administrative

N° d'anonymat

N° d'anonymat

13. Citez 3 grands principes budgétaires de la comptabilité publique. Explicitez chacun d'eux.

-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

-

.....

.....

.....

.....

.....

N° d'anonymat
N° d'anonymat

14. Citez 3 des principales ressources (ou recettes) d'un EPSCP :

-

-

-

15. Compléter la phrase en cochant la ou les bonnes réponses : « Une délégation de signature est un acte juridique par lequel une autorité, le délégant, ... »

- délègue sa responsabilité administrative à une tierce personne, le délégataire
- délègue la faculté de signer des documents à une tierce personne, le délégataire
- perd l'exercice des compétences déléguées

16. Développez l'acronyme CVEC :

.....

.....

Cochez la colonne VRAI ou FAUX pour chacune des propositions ci-dessous :

	<u>VRAI</u>	<u>FAUX</u>
Lorsqu'un étudiant s'inscrit au titre d'une même année universitaire à plusieurs formations, cette contribution est due à chaque inscription.		
Les étudiants inscrits en CPGE s'acquittent de la CVEC		
Les étudiants en formation continue sont assujettis à la CVEC		
L'attestation d'acquiescement de la CVEC est à fournir obligatoirement à l'établissement lors de l'inscription administrative. Sans elle, l'inscription ne pourra pas aboutir.		

17. Qui est le chancelier des universités ? :

.....

.....

N° d'anonymat

N° d'anonymat

18. Classez, du plus important au moins important, les documents suivants en fonction de la hiérarchie des normes (de 1 pour le plus important jusqu'à 5 pour le moins important) :

- Circulaire
- Loi
- Arrêté
- Règlement intérieur
- Décret

19. Le code général de la fonction publique précise les droits et les obligations des fonctionnaires. Explicitez :

- **Obligation d'information :**

-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **Droit à rémunération :**

-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

N° d'anonymat

N° d'anonymat

20. Citez les différents corps dans lesquels se répartissent les personnels ITRF, du plus élevé au moins élevé (développez les acronymes) :

-

-

-

-

-

21. Citez 4 corps auxquels peuvent appartenir les personnels enseignants en fonction dans les établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur :

-

-

-

-

22. Pour un enseignant-chercheur titulaire en fonction à temps complet dans un EPSCP,

quelle est la durée annuelle légale du travail ?	quelle est la durée annuelle du service statutaire ?
<input type="checkbox"/> 192 heures équivalent TD	<input type="checkbox"/> 192 heures équivalent TD
<input type="checkbox"/> 300 heures de TP	<input type="checkbox"/> 300 heures de TP
<input type="checkbox"/> 384 heures équivalent TD	<input type="checkbox"/> 384 heures équivalent TD
<input type="checkbox"/> 1607 heures	<input type="checkbox"/> 1607 heures
<input type="checkbox"/> 1707 heures	<input type="checkbox"/> 1707 heures

N° d'anonymat

N° d'anonymat

23. Donnez 2 des principales dimensions qui constituent la qualité de vie au travail (QVT) :

-

.....

-

.....

24. Qu'est-ce qu'un assistant de prévention ? :

- Un agent de sécurité
- Un agent chargé de la mise en œuvre de la réglementation en matière de protection de la santé et de la sécurité au travail
- Un logiciel bureautique anti-virus
- Un agent chargé de la mise en œuvre de la loi informatique et libertés

25. Qui préside le Sénat en 2023 :

- Élisabeth Borne
- Yaël Braun-Pivet
- Laurent Fabius
- Gérard Larcher
- Aucune de ces réponses

Quelles sont les deux chambres qui composent le Parlement français ? :

-

-

N° d'anonymat

N° d'anonymat

26. Quelle est la différence entre un projet de loi et une proposition de loi ?

-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

27. Quelle est la dernière personnalité à être entrée au Panthéon en novembre 2021 ? :

-

28. Associez à chaque œuvre littéraire son auteur :

A	Les Trois Mousquetaires
B	L'Écume des jours
C	Les Hauts de Hurlevent
D	Harry Potter à l'école des sorciers
E	Du côté de chez Swann.
F	Les Fleurs du mal

1	Joanne Kathleen Rowling
2	Boris Vian
3	Charles Baudelaire
4	Alexandre Dumas
5	Emily Brontë
6	Marcel Proust

A	B	C	D	E	F

N° d'anonymat

N° d'anonymat

30. Parmi ces pays de l'Europe du Nord, lequel ou lesquels ne font pas partie de l'Union européenne ? :

- Danemark
- Estonie
- Finlande
- Islande
- Norvège
- Suède
- Aucun, chacun de ces pays est membre de l'UE

31. Reliez chacun des raccourcis clavier à l'action à laquelle il correspond :

Appuyer sur	Pour effectuer cette action
Ctrl + A •	• Rétablir
F1 •	• Annuler
Ctrl + Z •	• Sélectionner tout
Ctrl + Y •	• Afficher l'aide

32. Vous êtes gestionnaire administratif et financier affecté dans une unité de recherche. Le directeur d'unité vous demande de présenter les dépenses du laboratoire dans un tableau selon les consignes suivantes :

- A. les dépenses seront classées de la plus ancienne à la plus récente ;**
- B. les données du tableau seront centrées (horizontalement et verticalement) dans chaque cellule ;**
- C. les montants seront affichés en euros, sans chiffre après la virgule ;**
- D. la somme totale des dépenses sera calculée en bas de la colonne « Montant ».**

Pour chacune de ces étapes, décrivez précisément les opérations effectuées et entourez sur la copie d'écran les icônes utilisées dans la barre d'outils.

N° d'anonymat

N° d'anonymat

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "Question_32.xlsx". The table contains the following data:

Date	Poste de dépenses	Montant
15/10/2022	Reprographie	1200
05/12/2022	Réception	300
22/06/2022	Fournitures administratives	750
13/02/2022	Achat matériel	525
17/05/2022	Déplacement	2200
23/09/2022	Location photocopieur	980

A.

.....

B.

.....

C.

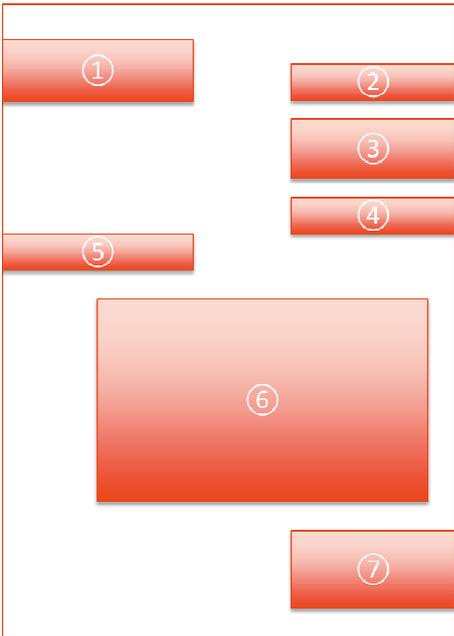
.....

D.

.....

N° d'anonymat
N° d'anonymat

33. L'image à gauche ci-dessous représente la maquette d'une lettre en forme administrative.



A	La fonction et l'adresse du destinataire (le cas échéant, la mention « sous couvert » (s/c), le grade et la fonction du supérieur hiérarchique
B	Le corps du texte
C	Les éléments de la signature : fonction et qualité du signataire, le cas échéant, mention de la délégation de signature, puis prénom et nom.
D	Le timbre : mentions des informations sur l'expéditeur Sous le timbre, « Affaire suivie par... »
E	La fonction du signataire, puis « à... » suivie de :
F	L'objet et, au-dessous, les références (Réf.), le cas échéant, l'indication des pièces jointes (PJ)
G	Le lieu et la date

Associez à quoi correspond chaque partie de la lettre :

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

N° d'anonymat

N° d'anonymat

34. Accordez le verbe avec son sujet au temps indiqué :

- Peu de personnes (*être*, présent) au courant de sa décision.
- On (*ne pas penser*, passé composé)..... à prévenir ses parents.
- Au fond du jardin (*se trouve*, imparfait)..... des rangées de pieds de tomates.
- Ni la boisson ni le café (*n'être compris*, présent) dans le menu.

35. Complétez les phrases avec l'homophone du verbe indiqué en italique :

- *m'est* Tu ne pas de manteau tu prends un parapluie.
- *est* François doute que ses amis..... bien compris le message.
- *s'est* incroyable ! Je ne..... que penser.
- *l'ai* Têtu, il, sans aucun doute !

36. Trouver l'intrus dans la liste suivante et justifiez votre réponse :

- Amical
- Spatial
- Vocal
- Amiral
- Bancal

.....

.....

.....

ATRF C2 externe – BAP J – Adjoint en gestion administrative

N° d'anonymat
N° d'anonymat

37. Sur la base du tableau ci-dessous, précisez pour chaque affirmation si elle est vraie ou fausse. Justifiez votre réponse :

Diplômés par mention de licence et par sexe Année universitaire 2021-2022			
	Femmes	Hommes	Total
Licence Mathématiques	27	63	90
Licence Histoire	105	45	150
Licence Physique	23	92	115
Licence Droit	195	130	325
Licence Psychologie	272	153	425
Total	622	483	1105

A. La proportion des diplômés de mathématiques qui sont des hommes est de 75 %

.....

.....

.....

B. La proportion des hommes qui sont diplômés de mathématiques est inférieure à 10 %

.....

.....

.....

C. La proportion des diplômés en psychologie qui sont des femmes est de 64 %

.....

.....

.....

D. Un tiers des femmes diplômées le sont en droit

.....

.....

.....

ATRF C2 externe – BAP J – Adjoint en gestion administrative

N° d'anonymat

N° d'anonymat

38. Cas pratique

Vous êtes affecté(e) au service de l'accueil d'une université, au sein de la Direction des Affaires Générales.

La Direction des Ressources Humaines (DRH) vous informe de l'organisation sur 3 jours consécutifs de l'oral d'un concours de recrutement dans les locaux de l'université.

La DRH vous transmet les éléments suivants :

- le jury est composé de 5 personnes dont 3 extérieures à l'établissement ;
- la durée de l'épreuve orale est de 30 minutes ;
- 50 candidats sont convoqués à l'oral, la liste nominative vous est transmise ;
- 3 candidats en situation de handicap bénéficient d'un temps de composition majoré du tiers du temps total de l'épreuve ;
- la salle d'audition est la 401, (4^e étage du bâtiment B situé en face du bâtiment de l'accueil) ;
- le repas du midi est à prévoir pour le jury au sein du restaurant du CROUS, installé sur le campus.

L'université dispose d'un système de contrôle d'accès aux locaux et au parking.

Il vous est demandé de rédiger à l'attention de votre supérieur hiérarchique un document (2 pages maximum) décrivant les mesures devant être prises, précisant les actions à mener et les moyens matériels et humains à mobiliser.

Vous porterez une attention particulière à la qualité de la présentation et de la rédaction de ce document.

