

**UNIVERSITE PARIS-EST CRETEIL**

**Concours externe d'assistant ingénieur de gestionnaire logistique (BAP G)**

**SESSION 2023**

**EPREUVE D'ADMISSIBILITE**

**(Sujet n° 1)**

**Mardi 20 juin 2023**

**Durée : 3 heures – Coefficient : 4**

Ce sujet comporte 3 pages numérotées de 1 à 3 avec 1 problème (cas pratique) et 9 questions diverses.

Avant de commencer, assurez-vous que cet exemplaire soit bien complet. Sinon, demandez-en un autre au surveillant.

**Instructions :**

- L'épreuve doit être traitée sur la copie quadrillée fournie, en faisant référence explicitement à la question traitée, aucun document complémentaire ou éléments inscrits sur les pages du sujet ne seront acceptés ni corrigés
- Veuillez écrire à l'encre bleue ou noire en soignant la présentation
- Le téléphone portable doit être éteint pendant toute la durée de l'épreuve
- L'usage de tout document, ouvrage ou calculatrice est strictement interdit
- Aucune sortie provisoire ni définitive n'est autorisée durant la première heure de l'épreuve

**LISEZ BIEN ATTENTIVEMENT CHAQUE QUESTION AVANT D'Y REpondre**

**ATTENTION** : *Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande à entête de la copie mise à votre disposition. Toute mention d'identité ou tout signe distinctif porté sur toute autre partie de la copie (ou les copies) conduira à l'annulation de votre épreuve.*

Sujet principal – Sur 50 points

**Problème (34 points)**

Un nouveau campus vient d'être construit. Il est composé de 3 bâtiments rassemblant des salles de cours, des bureaux, des salles de réunions, un accueil, des sanitaires, des circulations, des locaux techniques, une cafétéria, pour une surface totale de 40 000 m<sup>2</sup>. Ce campus comprend également des espaces verts et un parking.

1. Citez toutes les missions attendues d'un service logistique pour la gestion de ce campus **(2 point)**
2. Décrivez l'organigramme que vous souhaiteriez mettre en place pour l'équipe logistique qui sera chargée de ces missions (nombre d'agents ; catégorie A, B ou C ; missions de chacun ; liens hiérarchiques et fonctionnels...) et les interfaces avec les autres services opérationnels de l'université. Certaines missions peuvent être réalisées par des entreprises extérieures, et dans ce cas vous argumenterez l'intérêt de faire appel à des sociétés extérieures. **(8 points)**
3. Décrivez les actions que vous engageriez pour répondre à une exigence de développement durable dans les missions de logistique, que ce soit dans les missions réalisées en interne ou celles réalisées par des prestataires extérieurs (quelles directives inscrire dans les cahiers des charges ?) **(8 points)**
4. Produisez un document type que vous renseignerez chaque mois à l'attention de votre supérieur hiérarchique pour l'informer du déroulé des missions. **(6 points)**
5. Vous devez rédiger le marché de nettoyage et le mettre en place :
  - a. Donnez les critères de sélection des entreprises, en argumentant. **(0,5 point)**
  - b. Comment planifieriez-vous et superviseriez-vous les opérations de nettoyage, en tenant compte de la fréquence des tâches, des horaires, des zonages, de la gestion des équipes, des normes de propreté. **(2 points)**
  - c. Précisez les mesures qui incombent à votre établissement en matière de sécurité. **(0,5 point)**
  - d. Décrivez la démarche qualité que vous mettriez en place pour assurer la qualité de réalisation de ce marché. **(2 points)**
6. Vous devez rédiger le marché de gardiennage et le mettre en place :
  - a. Donnez les critères de sélection des entreprises, en argumentant. **(1 point)**
  - b. Comment réalisez-vous le contrôle de la réalisation des prestations ? **(2 points)**
  - c. Que proposeriez-vous pour limiter la routine chez les agents ? **(2 points)**

**Questions diverses (16 points)**

1. Un agent de votre équipe, chargé du courrier et notamment de son transport en véhicule, est ivre. Comment réagissez-vous ? **(1 point)**
2. Vous recrutez votre adjoint, quelles compétences et qualités attendez-vous ? **(1 point)**
3. Une personne à l'accueil du site devient véhémement et difficile à gérer. Quelles dispositions prenez-vous ? **(1 point)**
4. Une manifestation exceptionnelle en dehors des heures ouvrées accueillant 500 personnes avec sono, fumigènes, laser, boissons alcoolisées, dans un hall de bâtiment d'enseignement, nécessite-t-elle une autorisation particulière ? si oui, de quelle(s) autorité(s) ? Argumenter. **(2 points)**
5. Dans le cadre de la prise en main de la gestion d'un magasin centralisée de fournitures, expliquez comment vous vous y prendriez pour gérer le stock de fournitures. **(2 points)**
6. La porte d'un bâtiment a été fracturée pendant le week-end. Le lundi, que faites-vous ? **(1 point)**
7. Un nouveau bâtiment abritant des laboratoires de recherche et comportant des locaux à clef ou à badge va prochainement s'ouvrir. Certains laboratoires dans ce bâtiment sont des zones à régime restrictif. On vous demande de proposer une gestion des clefs et des badges. Comment allez-vous réaliser l'organigramme des clefs du nouveau bâtiment et pourquoi ? Comment allez-vous procéder pour la fourniture des badges ? Justifier. **(3 points)**
8. Préciser la catégorie et le type d'activité d'un établissement recevant 2000 étudiants et ayant un restaurant universitaire et une salle polyvalente. **(1 point)**
9. Dans le cadre de la livraison de mobiliers de bureaux sur un quai de déchargement d'un bâtiment, quelle procédure est à mettre en place pour éviter tout accident ? Le personnel du service logistique manutentionnera les mobiliers jusqu'aux salles du bâtiment à aménager ; quelles sont les équipements de protection collective et individuelle à leur mettre à disposition ? Justifier. Quelle réglementation régit l'obligation pour l'employeur de mettre à disposition des EPI adaptés ? **(4 points)**



UNIVERSITÉ  
PARIS-EST CRÉTEIL  
VAL DE MARNE