


Ne rien inscrire dans ce cadre	Concours : Emploi-type : Epreuve : admissibilité – épreuve écrite Nom : Nom de jeune fille : Prénom : Date de naissance :  -----
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Note : /20

Concours externe d'Assistant –e ingénieur-e de recherche et de formation

BAP : J (Gestion et pilotage)

Emploi-type : Assistant-e en ingénierie de formation continue

Epreuve écrite d'admissibilité – Durée : 3h – Coefficient : 4

5 juillet 2023

Instructions

Ce sujet comporte **pages (y compris la page de garde) + les annexes (pages)**

Vous devez vérifier en début d'épreuve, le nombre de pages de ce fascicule et de l'annexe

Matériel autorisé pour l'épreuve :

L'utilisation du téléphone portable n'est pas autorisée

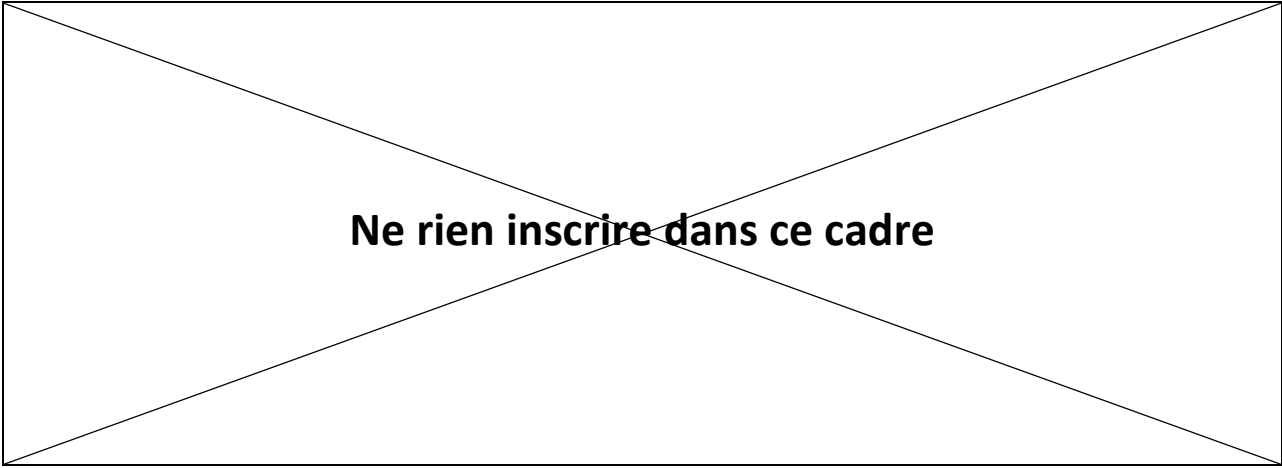
Les réponses doivent être données directement sur le sujet, à l'encre bleue ou noire seulement.

L'usage du crayon papier ou du surligneur est **interdit**.

Il vous est rappelé que votre identité doit figurer **uniquement** dans la partie supérieure de la bande à en tête de la copie (1^{ère} page).

Ce sujet ne doit pas être dégrafé.

Toute mention ou tout signe distinctif porté sur toute autre partie du fascicule, mènera à l'annulation de votre épreuve



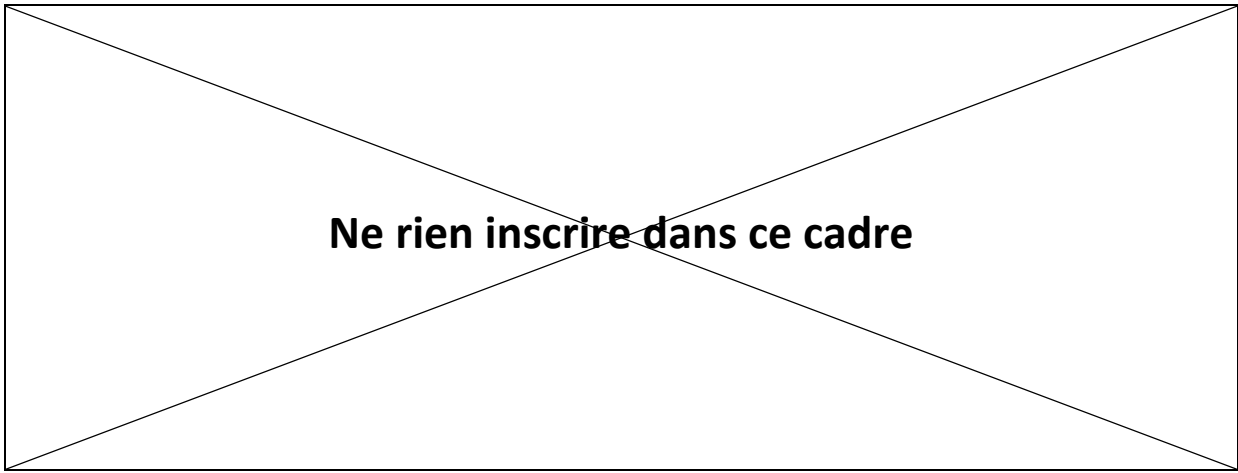
I – Questions

1 – Quels sont les financements de la formation continue ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2 – Citez les principales différences entre le Contrat de professionnalisation et l'apprentissage ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....

.....

.....

.....

.....

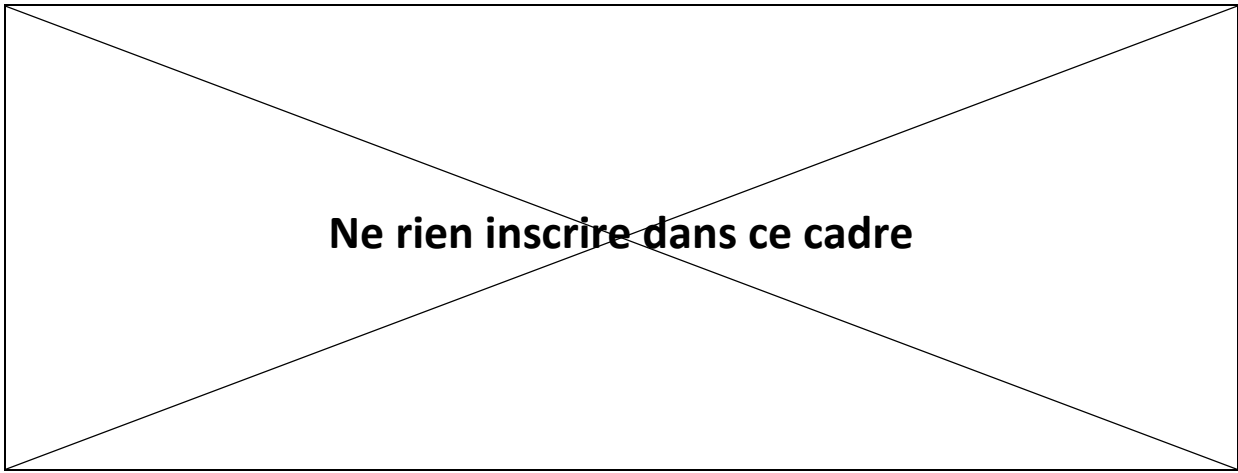
.....

3 – Quelle est la limite d'âge pour une personne en situation de handicap pour un contrat apprentissage ?

.....

.....

.....



4 – Quels sont les deux répertoires pilotés par France Compétences ? Quelles sont les différences entre eux ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5 – Comment sont fixés les tarifs des actions de formation continue au sein de l'Université ?

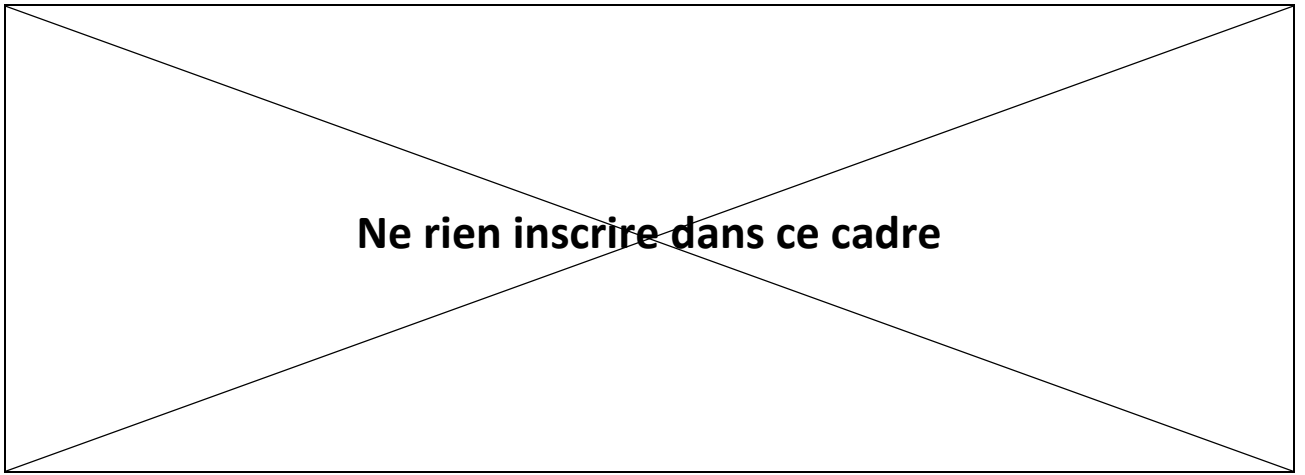
.....

6 – Quelles sont les différentes étapes d'obtention d'une validation des acquis de l'expérience (VAE) ? Peut-on obtenir un doctorat dans le cadre de ce dispositif ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7 – Quelles sont les deux conditions pour pouvoir bénéficier des fonds mutualisés ?

.....
.....



8 – Quels sont les différents acteurs internes à l'Université qui concourent à la réalisation des actions de formation continue et de l'alternance ?

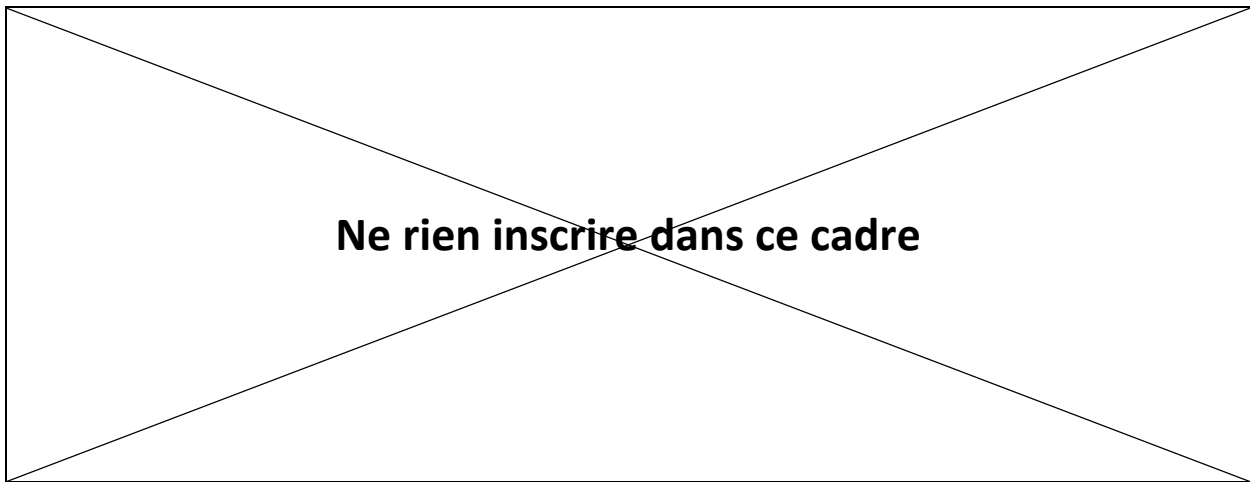
.....
.....
.....
.....

9 – Quel est le principal dispositif incitatif de l'Université lui permettant de développer les activités de formation continue ?

.....
.....
.....
.....

10 – Quels sont les indicateurs qui reflètent l'activité de formation continue au sein de l'Université ? Citez-en au moins trois.

.....
.....
.....



II – Résolution de cas pratiques (30 points)

Cas pratique 1 :

Vous êtes référent qualité au sein du service commun de formation continue de l’Université X.

Votre directrice vous demande, dans le cadre d’une démarche de certification qualité, de rédiger une note sur ce sujet.

Votre directrice souhaite un focus sur l’indicateur 23 « veille légale et réglementaire » du critère 6 « Investissement dans l’environnement professionnel » du référentiel Qualiopi. A l’aide du document ci-joint, il vous est demandé de décrire le dispositif de veille réglementaire et de préciser les modalités de communication et d’information au sein du service commun de formation continue.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

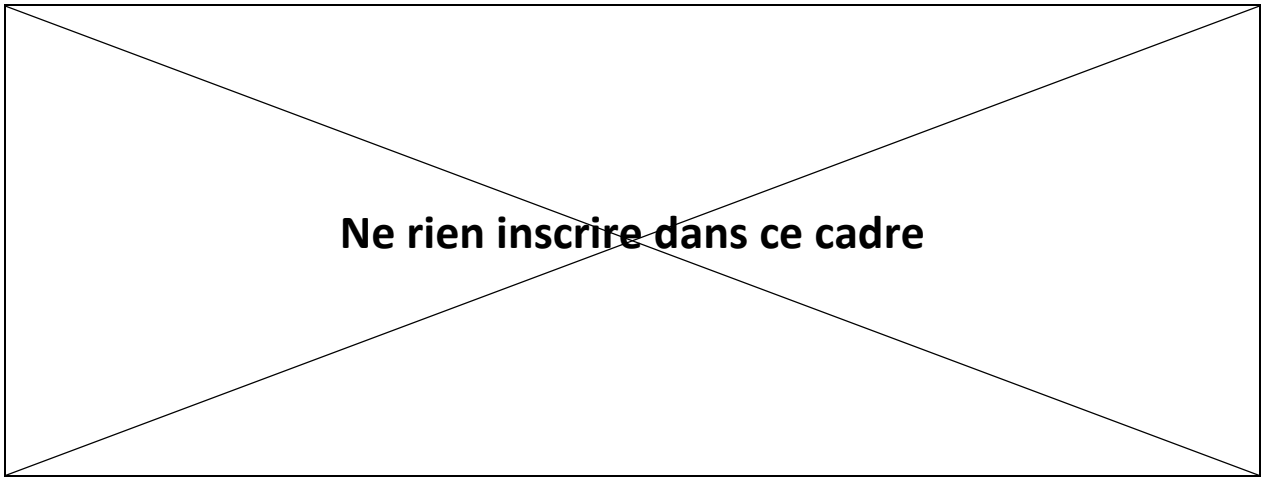
.....

.....

.....

.....

.....



Cas pratique 2 :

Vous coordonnez le pôle alternance du service commun de formation continue de l'Université Y.

Vous êtes contacté par un employeur qui ne souhaite plus accueillir un alternant de votre université pour plusieurs raisons.

Comment réagissez-vous ? Quelles démarches mettez-vous en œuvre ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

