

CONCOURS : Assistant.e ingénieur.e de recherche et de formation externe

ACADEMIE : LYON

BAP : BAP J

Emploi type : J3C44 – Assistant.e en gestion administrative

CENTRE ORGANISATEUR : UNIVERSITE LUMIERE LYON 2

ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ

Date de l'épreuve : 4 juillet 2023

Durée : 3 heures – coefficient 4

Il vous est rappelé **que votre identité ne doit figurer que sur la partie basse de cette feuille. Ne rien marquer dans le cadre du N°.**

Toute mention d'identité ou tout signe distinctif porté sur une autre partie de la copie mènera à l'annulation de votre épreuve.

Le présent dossier comporte **11 pages numérotées de la page 1 à la page 11**. Assurez-vous que cet exemplaire soit complet. Il constitue le sujet de l'épreuve et le document sur lequel vous devez formuler vos réponses. **Ce sujet ne doit pas être détaché/dégrafé.**

L'usage du singulier ou du pluriel dans les questions ne présume pas du nombre de réponses attendues. Vous devez cocher les bonnes réponses. Au moins une réponse est attendue par question. Une réponse mauvaise ou partielle est pénalisante.

L'usage de la calculatrice non programmable est autorisé.

L'usage de tout document, autres que ceux qui vous seront remis lors de l'épreuve et l'utilisation de tout matériel électronique est interdit.

Les réponses doivent être faites sur la copie, aucun document complémentaire ne sera accepté ni corrigé. Seule l'utilisation d'un stylo de couleur bleue ou noire est autorisée. **L'utilisation d'une autre couleur, du crayon à papier ou d'un surligneur est interdite.**

Les téléphones portables doivent être éteints et rangés.

	N°
NOM patronymique : _____ (nom de naissance) Nom d'usage : _____ Prénom(s) : _____ Né(e) le : _____	N°

Exercice 1 : Cas pratique

Gestion d'une journée d'appel à la grève au sein d'une Unité de formation et de recherche (UFR) d'une Université

Vous êtes assistant.e ingénieur.e au sein d'une UFR « Sciences de la mer et du littoral » et vous êtes responsable administratif et financier de cette composante de l'université de Lyon. Vous recevez ce jour un message de votre doyen :

Bonjour N,

Nous sommes lundi et je viens d'apprendre qu'il y a un préavis de grève déposé de mercredi à vendredi par les syndicats nationaux. Un collectif d'étudiants a voté ce jour en AG le blocage de la faculté pendant ces 3 jours, la direction de l'établissement ne souhaite pas aller à l'encontre de cette initiative. Je suis actuellement en mission à l'étranger et me trouve dans l'impossibilité de communiquer directement avec les étudiants et les collègues. J'ai regardé le planning de la semaine, des examens sont prévus et un colloque doit se tenir vendredi.

Pourrais-tu informer l'ensemble des publics de la situation actuelle et l'impact sur les cours et les examens de cette semaine ? Je voudrais aussi que tu communicates auprès des collègues. Je t'en remercie par avance.

Lors du dernier blocage, des personnes extérieures à l'université avaient profité des mouvements de grève pour s'introduire la nuit dans les laboratoires et les salles de cours et avaient dérobé du matériel. Il faudrait prévoir la sécurisation de nos locaux et le nettoyage des locaux après les blocages.

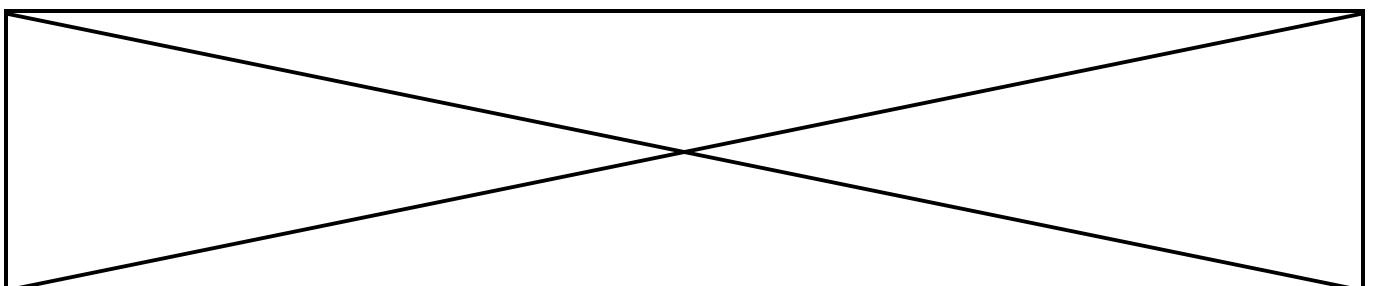
Concernant le colloque, il est complet et je ne veux pas décommander au vu du nombre d'inscrits. Le mieux, c'est de louer une salle extérieure pour accueillir les participants du colloque. N'oublie pas de prévenir Mister Jack Green, le professeur invité que son colloque sera bien maintenu mais dans une salle louée à l'extérieur, que son hôtel a bien été réservé et que tu viendras le chercher à l'aéroport.

Ce colloque étant complet, je pense que les profits pourront compenser les dépenses générées par le blocage. Tu me diras ! Je te remercie, par avance, pour ton investissement.

M XX, Directeur de l'UFR Sciences de la mer et du littoral, Professeur des universités à l'université de Lyon

Documents d'aide au cas pratique :

- Annexe 1 – Règlement MCCC
- Annexe 2 – Décision de la CFVU concernant les modalités alternatives
- Annexe 3 – Règlement de scolarité de la formation continue
- Annexe 4 – Marché de prestation de nettoyage
- Annexe 5 – Grille tarifaire du marché de prestation de gardiennage
- Annexe 6 – Marché de prestation de restauration
- Annexe 7 – Plan du bâtiment
- Annexe 8 – Location de salle
- Annexe 9 – Affiche de la conférence du vendredi
- Annexe 10 – Règlement intérieur sur le temps de travail



Pour répondre aux demandes du doyen, vous devrez réaliser les missions suivantes :

- 1) Vous réalisez une note à l'attention des étudiants (formation initiale, continue et alternant) pour leur expliquer les nouvelles modalités de contrôle des connaissances et l'impact sur l'assiduité.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 2) Vous écrirez un message électronique en anglais au professeur étranger pour l'informer des nouvelles modalités du colloque du vendredi.**

.....

.....

.....

.....

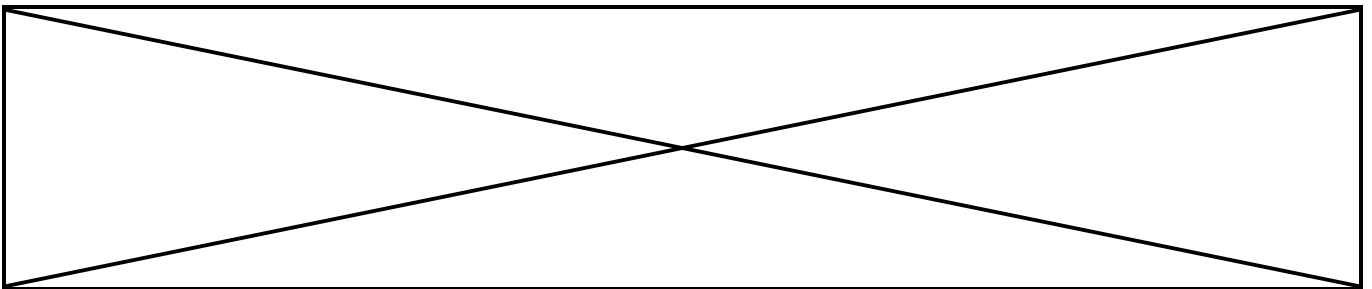
.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Vous calculerez le coût du recours à un agent dédié au gardiennage pour assurer la sécurité des locaux jour et nuit durant la période d'occupation sachant que l'UFR des Sciences de la Mer et du Littoral ouvre de 6h à 21h du lundi au vendredi. Vous établirez une évaluation du coût global du nettoyage des sols des salles de conférence, du conseil, de l'amphithéâtre et du hall de l'UFR. Vous prévoyez la suppression potentielle des tags ou graffitis sur le mobilier de la salle de conférence, composé d'une chaire de deux tables et quatre sièges, ainsi que d'un gradin de 110 sièges. Vous préciserez les calculs retenus pour évaluer les coûts des prestations choisies.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

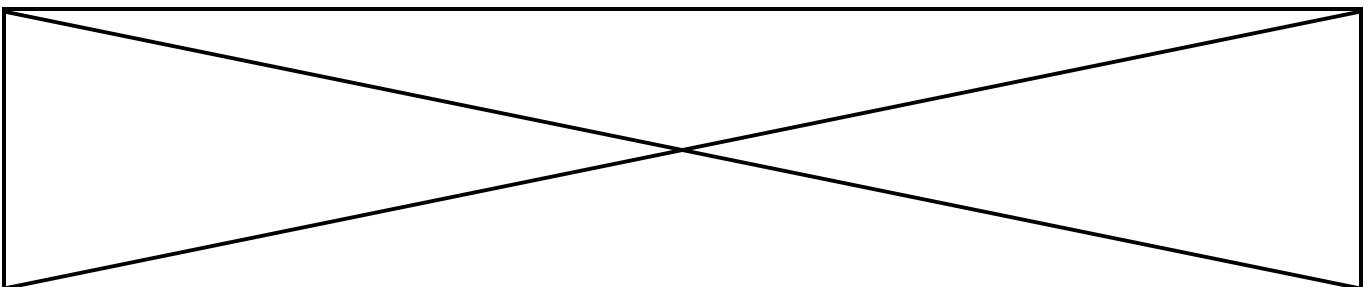
.....

.....

.....

.....

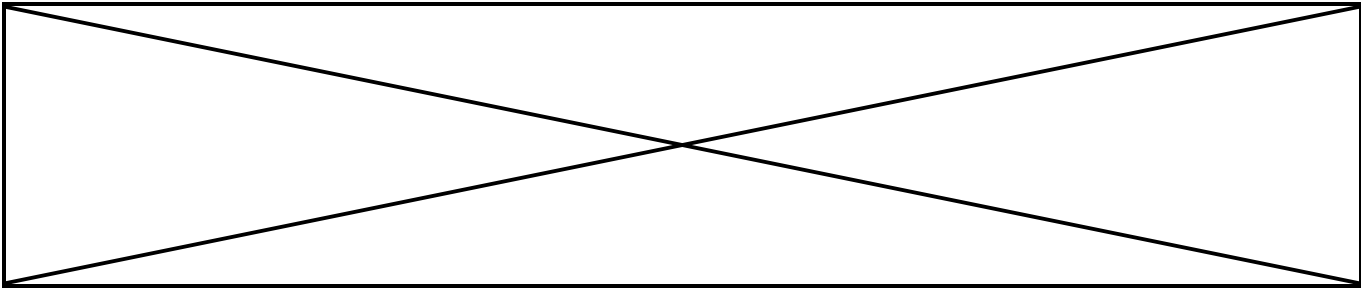
.....



.....
.....

- 4) **Vous écrivez une note à l'attention des personnels enseignants et administratifs pour leur expliquer la situation et leurs conditions de travail sur les 3 jours, ainsi que les modalités de paiement des heures d'enseignement et des conséquences sur la rémunération en cas de grève**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



5) Vous réaliserez le budget prévisionnel des prestations destinées à la préservation et la réfection des locaux d'un côté et d'autre part, celles de la tenue de colloque. Vous analyserez aussi la demande du doyen afférente aux recettes du colloque pour couvrir les frais du colloque et du blocage. Vous lui proposerez des solutions si nécessaire.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

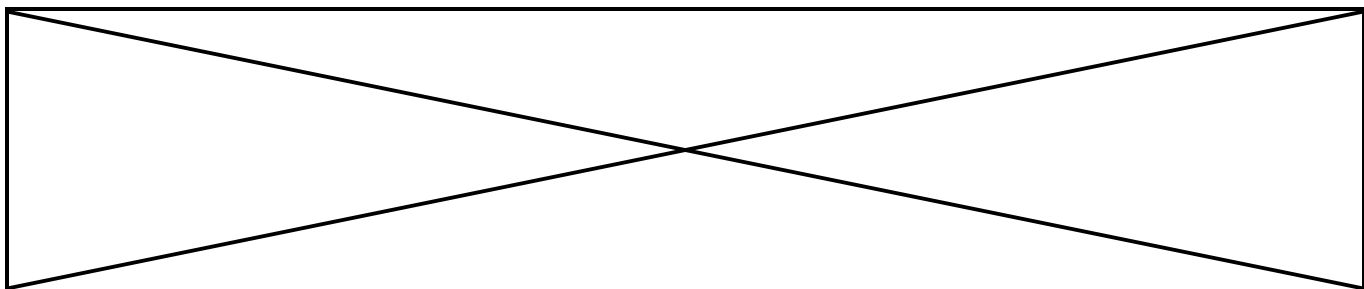
.....

.....

.....

.....

.....



Exercice 2 : Questions à réponses courtes

1) Quelles ont été les dernières évolutions des fonctions d'un recteur en matière d'enseignement supérieur ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

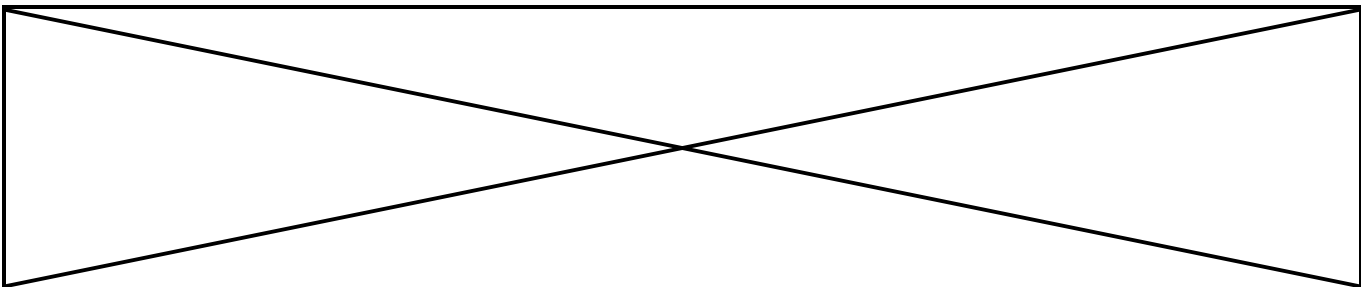
.....

.....

.....

.....

.....



2) Qu'est-ce que la formation spécialisée en santé, sécurité et conditions de travail ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

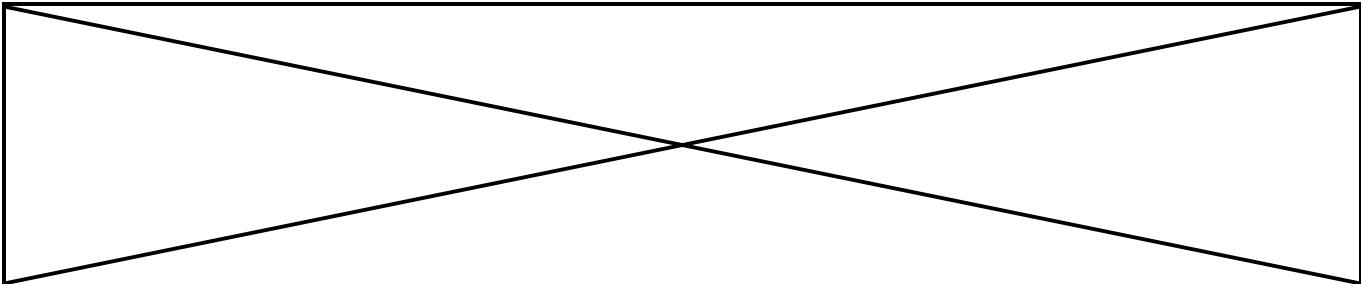
3) Quels sont les principes de la commande publique ?

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) Quelles sont les différentes plateformes nationales de candidature pour l'accès à l'université et à quels publics s'adressent-elles ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

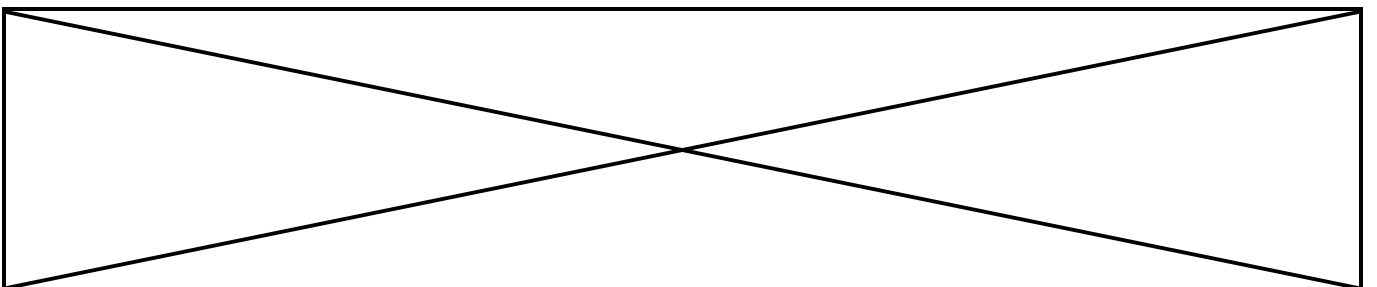
.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

