

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE

CONCOURS EXTERNE D'ACCES AUX CORPS DES PERSONNELS TECHNIQUES ET ADMINISTRATIFS DE  
RECHERCHE ET DE FORMATION

**CONCOURS EXTERNE**

**SESSION 2023**

**CONCOURS DE TECHNICIEN- NE CLASSE SUPERIEURE - BAP J**

**EMPLOI TYPE : Gestionnaire financier et comptable**

**EPREUVE D'ADMISSIBILITE**

**DUREE DE L'EPREUVE : 3 heures**

**COEFFICIENT : 3**

**Mardi 30 mai 2023**

**Salle 206– Tour 14/24**

Ce sujet comporte **12** pages imprimées (y compris celle-ci), sur lesquelles vous devez reporter les réponses. Veuillez vérifier en début d'épreuve si celui-ci est complet et signalez toute anomalie.

Veillez à bien remettre toutes les pages en fin d'épreuve.

Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que sur la première page de cette copie. Toute mention d'identité portée sur toute autre partie de la copie que vous remettrez en fin d'épreuve mènera à l'annulation de votre épreuve. Attention, sous peine d'exclusion, il est interdit aux candidats de signer leur copie ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer la provenance de la copie.

**L'usage de tout ouvrage de référence, de tout document et de tout matériel électronique est interdit. L'usage du téléphone portable est interdit. Votre téléphone portable restera éteint pendant toute la durée de l'épreuve.**

**Nom patronymique (nom de naissance) :** .....

**Nom marital :** .....

**Prénom :** .....

**Numéro  
d'anonymat**

**Note**

**I. Questions relatives aux connaissances générales :**

**1. Quels sont les différents types de recours possibles en cas de litige avec l'administration ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2. Que signifie la loi ORE et précisez ses objectifs ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Quelle est la différence entre l'obligation de réserve et l'obligation de discrétion professionnelle ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....







## II - Questions relatives aux connaissances spécifiques

1) **Qu'est-ce qu'une dépense payée avant ordonnancement ? Citez 2 exemples.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) **Quelles sont les différentes étapes du flux de la dépense publique.**

.....

.....

.....

.....

3) **Que risque t-on en cas non respect du délai global de paiement ?**

.....

.....

.....

.....

4) **Qu'est-ce qu'un centre de service partagé ? Donnez un exemple.**

.....

.....

.....

.....

.....

**5) Qui sont les principaux acteurs de la gestion budgétaire et comptable publique ? Donnez le rôle des acteurs en matières de recette.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6) Quels sont les agrégats financiers qui peuvent mesurer la situation financière d'une entité ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**7) Comment calcule t-on le taux de vétusté d'une immobilisation ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**8) Citez 4 grands principes comptables.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....



9) Quelle est la différence entre une recette et un produit ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10) Quelle est la différence entre une avance et un acompte ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### III – Traduction

*Hello,*

I would like to acquire, for my laboratory and on my ANR funds, a scientific apparatus for 120,000 €. Could you give me the procedure to follow for this acquisition and tell me if my purchase falls under public procurement codes?

In addition, the installation of this device requires some remodeling works which will be financed by the University budget (agreement of the vice-president for resources and means).

Please specify whether, from a financial point of view, these works are considered as investment or operating expenses.

I thank you in advance for your attention and remain at your disposal to communicate to you, if necessary, all the information that you would consider useful for the realization of my project for both the purchase and works.

Best regards,



## **IV – Exercice**

### **1) Préparation d'un budget pluriannuel**

Le directeur d'une composante de l'Université vous demande de l'aider à préparer son budget sur trois ans, de 2024 à 2026 (en complétant les tableaux ci-après). Dans le dossier qu'il vous transmet, vous trouvez les informations suivantes :

- Un marché de travaux a été conclu en 2024 pour une durée de trois ans, pour 300 000€ HT dont 50 000€ HT de tranche conditionnelle qui sera affermée la dernière année. Le marché prévoit les paiements suivants : 50 000 € HT en 2024, 150 000 € HT en 2025 et le solde en 2026.
- Une commande de deux chambres climatiques à humidité contrôlée est prévue le 15/10/2024 pour un montant total de 26 000€ HT. Le fournisseur demande une avance à la commande de 5 000€, le solde sera payé à la livraison prévue le 2 janvier 2025.
- Chaque année la composante prévoit le recrutement de 10 vacataires destinés aux inscriptions pédagogiques : à raison de 150 heures au taux horaire chargé de 30€.
- Le nouveau contrat de maintenance des photocopieurs s'élève annuellement à 20 000€ HT, et une hausse de 5% est à prévoir à compter de 2025. Le contrat est conclu sur une période de 01/10/N au 30/09/N+1, facturation trimestrielle terme à échoir.
- La composante dépense 5 000€ HT par an, pour les fluides.
- Le montant de la subvention pour charge de service public annuelle alloué à la composante est 200 000 € et sera encaissé avant chaque fin d'année.
- Le montant annuel des droits d'inscriptions est 25 000 €, une augmentation de 2% est prévue à compter de 2025.
- Une subvention du ministère de la culture sera notifiée et encaissée en 2025 à hauteur de 15 000 €.
- Les recettes de location des espaces s'élèvent à 4 800 € TTC par an.

Le budget est réalisé en HT. Les dépenses liés aux achats de biens et prestations sont soumises au taux de TVA de 20%.

<b>Dépenses</b>						
	<b>AE</b>			<b>CP</b>		
	<b>N</b>	<b>N+1</b>	<b>N+2</b>	<b>N</b>	<b>N+1</b>	<b>N+2</b>
<i>Enveloppe :</i>						
<i>Personnel</i>						
<i>Fonctionnement</i>						
<i>Investissement</i>						
<b>Total des Dépenses</b>						

<b>Recettes</b>			
<b>RE</b>			
<b>N</b>	<b>N+1</b>	<b>N+2</b>	<b>Recettes :</b>
			<i>Subvention pour charge de service public</i>
			<i>Autres financements publics</i>
			<i>Ressources propres</i>
			<b>Total des Recettes</b>