

Session 2023

CONCOURS EXTERNE

TECHNICIEN CLASSE NORMALE DE RECHERCHE ET DE FORMATION

Emploi-type : Gestionnaire financier et comptable

Epreuve écrite d'admissibilité

Date de l'épreuve : Jeudi 25 mai 2023 de 9H00 à 12H00

Durée : 3 heures

Coefficient : 3

Le sujet comporte 13 pages (y compris celle-ci)

Assurez-vous en début d'épreuve que cet exemplaire soit complet et signalez toute anomalie.

Vous devez composer sur le présent document, aucun autre document ne sera accepté, ni corrigé.

Il devra être remis aux surveillants à l'issue de la composition.

Vous devez utiliser un stylo bleu ou noir et veillez à écrire lisiblement.

Seul l'usage de la calculatrice scientifique non programmable est autorisé. Les téléphones portables doivent être éteints et rangés et ne pourront être regardés durant l'épreuve y compris pour regarder l'heure.

Il est rappelé que votre identité doit figurer uniquement dans la partie prévue à cet effet. Aucun signe distinctif ne doit être porter sur les copies sous peine de nullité. L'administration se charge de l'anonymat des copies avant transmission au jury.

**NUMERO
D'ANONYMAT**
(ne rien inscrire
dans ce cadre)

NOTE sur 20

✂

NOM : Prénom :

N° d'anonymat :

Ne rien inscrire

Partie 1 : Culture générale 20 points

Partie 2 : Environnement professionnel (institutionnel et financier) 40 points

Partie 3 : Cas pratiques 40 points

Partie 1 : Culture Générale (20 points)

1 - Recopier et corriger les fautes du texte suivant (5 points)

Relevez, en les entourant, les fautes d'orthographe dans l'extrait de l'interview de madame Sylvie Retailleau, ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche sur la mise en place des contrats d'objectifs, de moyens et de performance. (Mars 2023).

Réécrivez, dans la colonne de gauche, chaque mot avec la bonne orthographe.

-----	« Un contrat d'objectifs, de moyens et de performance, c'est un contrat entre
-----	l'État et un établissement, qui permet, sous contrôle de performance, d'apporter
-----	un complément de financement fléché sur des priorités stratégiques partagés
-----	par le ministère et l'établissement lui-même.

-----	L'objectif ai de renforcé l'autonomie et la responsabilisation des universités.
-----	Après la mise en place du dialogue stratégique de gestion, ils marques une
-----	nouvelle étape de la relation contractuel entre l'État et les universités, en
-----	resserant les liens entre les objectifs contractuels, les moyens alloués, la
-----	stratégie et la performance des établissements. Ces nouveaux contrats vont
-----	permettre un pilotage renforcé des politiques publics et des priorités que je
-----	porte pour le ministère. Ils formaliseront une vision stratégique d'ensemble et
-----	fixeront, selon une perspective pluriannuelle, les cibles attendues. Dans ce
-----	cadre contractuel consolidé, les projets présentés par les établissements,
-----	pourront être soutenu par le ministère, mais aussi par les moyens de France
-----	2030, conformément aux objectifs ambicieux de notre plan en matière de
-----	formation, de recherche et d'innovation.

-----	Pour y parvenir, nous avons en effet délibérément pris le temps d'élaborer ce
-----	nouveau type de contrat, son rytme, son financement et son processus, en
-----	concertation avec les acteurs »

2- Qu'est que le chatGPT ? (1 point)

3 – Quel est le pays le plus peuplé au monde en avril 2023 ? (1 point)

4- La Finlande fait-elle partie de l'UE ? (1 point)

5 – Quelle est la durée du mandat du président de la république ? (1 point)

6- Le jour du concours, quel est l'âge légal de départ en retraite en France ? (1 point)

7- Qui a peint « Guernica » ? (1 point)

9- Qu'est-ce que le phénomène El Nino ? (1 point)

10- Pourquoi Tiktok est-il devenu indésirable dans les téléphones des fonctionnaires américains ? (1 point)

11- Où auront lieu les prochains JO d'été ? (1 point)

12- Développez le sigle SNU ? (1 point)

13- Traduire le mel ci-joint : (5 points)

Dear Coordinator ;

To the previous message I would like to add that we would really need to have everything finalized, with all partners having their letters of commitment validated, declarations signed etc, all screens correctly completed and in green, by 15th may at the very latest, otherwise we will have problems to finalise your grant agreement.

Thanks for your understanding

Best regards

Partie 2 : Environnement professionnel (institutionnel et financier) (40 points)

1- Qu'est -ce qu'une délégation de signature ? Qu'est-ce qu'une délégation de pouvoir ? (2 points)

2- Quels sont les apports de la loi 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique ? Qu'est-ce que le CSA ? (2,5 points)

3- Citez 3 droits et 3 obligations des fonctionnaires et précisez leur signification ? (1,5 points)

4- Quel est le rôle du recteur de région académique pour l'enseignement supérieur et la recherche ? (1 point)

5- Combien y-a-t-il d'académie(s) en région sud ? La ou les citer ? (1 point)

6- Quel est le premier diplôme de l'enseignement supérieur ? (1 point)

7- Qu'est-ce que la hiérarchie des normes ? (2 points)

8- Qu'est qu'un EPSCP ? (0,25 point)

9- Citez 3 EPST (0,75 point)

10- Pouvez-vous définir les 3 comptabilités de la GBCP ? (1,5 point)

11- Qui peut -être reconnu comme responsable pécuniairement au sein d'une université ? (1 point) Plusieurs choix possibles

- L'agent(e) comptable,
- Le/ la président(e),
- Le/ la directeur(trice) de composante,
- Le / la gestionnaire financier

12- Développez le sigle CNESER et indiquer son rôle ? (2 points)

13- Un enseignant-chercheur est-il libre de ses paroles ? (1 point)

14- Quelle est la différence entre le budget d'une université et celui d'une filiale ? (2 points)

15- Développez le sigle LPR ? Quels apports ? (2 points)

16- Citez et explicitez les 5 grands principes budgétaires ? (2,5 points)

.....
.....
.....
.....

17- Qu'est- ce que le contrôle interne ? (2 points)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18- Qu'évoque pour vous la comptabilité analytique ? (2 points)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

19- Quel est le rôle du conseil académique dans une université ? (2 points)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

20- Que veulent dire les sigles AE et CP ? et expliquez leurs utilisations (2 points)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

21- Qu'est-ce qu'une convention de paie à façon d'EPSCP ? décrire le processus (2 points)

22- Qu'est qu'un SID ? (1 point)

23- Que signifie CIB et CIC ? Développer (2 points)

24- Qu'est-ce que le compte financier ? comment est-il certifié et par qui ? à quelle période ? (3 points)

Partie 3 : Cas pratiques (40 points)

Cas pratique n° 1 : une « construction budgétaire » (20 points)

Les données de l'exercice sont fictives.

Suite à un appel à projet européen de 4 ans, un enseignant chercheur a obtenu un budget global de 1 000 000€ dont 800 000€ alloué pour les dépenses de personnels. Il souhaite recruter les personnels suivants dans le cadre de son projet de recherche :

- 3 doctorants contractuels rémunérés à 1 860 € net mensuel. Le recrutement démarre dès la 1ere année du projet pour une durée de 36 mois ;
- 1 post-doctorant travaille les premiers 24 mois et un second les 24 derniers mois rémunérés à 2 500 € net mensuel chacun;
- 1 chef de projet ingénieur de recherche rémunéré à 2 800 € net mensuel ;

Sachant que :

- Le taux de charge patronal est de 40% (il s'applique au salaire brut)
- Le taux de charge salarial est de 20% (à déduire du salaire brut)
- Le coût chargé comprend les charges patronales et salariales

1) Calculer le budget global de dépenses de personnels pour chaque type de recrutements

Cas pratique n° 2 : Budget (20 points)

Les données de l'exercice sont fictives.

Vous êtes gestionnaire financier d'un laboratoire de recherche. Le directeur vous demande de l'assister dans l'élaboration du budget d'un colloque international qui aura lieu cette année du 01 au 03 octobre inclus (soit deux nuitées sur place).

Il vous annonce que les tarifs des inscriptions sont les suivants : 45 € pour les étudiants, 75 € pour les doctorants et 175 € pour les personnes extérieures.

A ce jour, 229 inscriptions ont été enregistrées dont 126 étudiants et 72 doctorants.

Le laboratoire va participer au financement à hauteur de 2800 € et deux subventions ont été demandées : l'une à la Région et l'autre au Ministère de la Culture (2600 € et 2930 € respectivement).

Le directeur souhaite que les 22 intervenants puissent être pris en charge pour leurs hébergements (une nuitée) et déplacements. Le coût de la nuitée est d'un montant de 90 € et 200 € sont attribués à chaque intervenant pour leurs déplacements.

Le directeur vous transmet également un devis d'un traiteur pour 2765 € et un devis pour la location de salle de 1000 € par jour. Le fournisseur accorde une remise de 10 % sur le coût total de la location.

Enfin, le directeur vous demande de réserver une somme de 11 000 € pour le paiement de l'édition des actes du colloque qui aura lieu l'an prochain.

- 1) A partir des éléments de l'énoncé, remplissez le tableau suivant qui retrace les opérations budgétaires :

TOTAL :

TOTAL :

- 2) Le directeur vous demande également de lui calculer le pourcentage des frais relatifs à la prise en charge des intervenants parmi la totalité des dépenses du colloque (arrondir à l'unité supérieure)

.....
.....
.....