



Direction des Ressources Humaines
Bureau du Recrutement et des Concours
Bâtiment Julie-Victoire Daubié
43 Boulevard du 11 Novembre 1918
69622 VILLEURBANNE cedex
Tél 1 : 04 72 43 36 05
Tél 2 : 04 26 23 44 29
Courriel : service.concours@univ-lyon1.fr

PROFIL DE POSTE

CONCOURS ITRF 2020

BAP BAP G

Nature Interne

Corps Assistant ingénieur
maintenance des bâtiments

Emploi type * G3A45 – Chef-fe d'exploitation de

LOCALISATION DU POSTE - ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

La Direction du Patrimoine de l'Université Claude Bernard Lyon 1 a en charge la maintenance, la réhabilitation et l'extension du parc immobilier de l'Université, composé de 170 bâtiments répartis sur 15 sites et représentant environ 470 000 m² de plancher.

Le poste est basé sur le Campus universitaire de la Doua (Villeurbanne) mais des déplacements réguliers sont à prévoir sur les différents sites de l'Université Lyon 1 localisés dans l'Agglomération lyonnaise. Quelques déplacements annuels sont aussi à prévoir sur Saint-Etienne et Bourg-en-Bresse.

Le poste est rattaché au service Maintenance de la Direction du Patrimoine. L'assistant ingénieur Méthodes travaille en collaboration étroite avec la responsable et les chefs de sites du service Maintenance, mais aussi avec le service Marchés.

ACTIVITES ESSENTIELLES

L'assistant ingénieur dirige la cellule Méthodes intégré au service Maintenance de la Direction du Patrimoine. A ce titre, il a la responsabilité :

- de l'encadrement des 3 agents
- du montage des pièces techniques, de l'analyse des offres et du suivi de l'exécution technique et financière de marchés de maintenance, de travaux, de fournitures et de services
- de la supervision de la gestion du magasin et des stocks de consommables dédiés aux travaux réalisés en régie
- de la planification de la maintenance préventive et du gros entretien – renouvellement (GER) en concertation avec les équipes des différents sites
- du pilotage de l'outil de GMAO pour la gestion des demandes d'interventions et la gestion des stocks
- de l'estimation des budgets nécessaires à l'exécution des différents marchés
- de l'élaboration d'outils ou de procédures communes au service

COMPETENCES REQUISES

- Avoir des connaissances approfondies de l'organisation de la maintenance dans le secteur du Bâtiment
- Avoir des connaissances générales sur les différents corps de métier du bâtiment (chauffage-ventilation-climatisation, électricité, serrurerie, petite maçonnerie, ...)
- Savoir rédiger divers documents : pièces techniques des marchés, analyse d'offres, compte-rendu, tableaux de bord, ...
- Avoir des connaissances générales concernant la gestion d'un magasin
- Savoir négocier avec les prestataires et mettre en œuvre des dispositions contractuelles
- Avoir des connaissances générales dans les marchés publics
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité dans le domaine du bâtiment
- Maîtriser les logiciels de bureautique (Excel, Word, PowerPoint)
- Savoir structurer son travail, être rigoureux
- Savoir encadrer une équipe, bon sens relationnel
- Savoir rendre compte et alerter son supérieur hiérarchique

*Se référer au Référentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur (REFERENS III) : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

