



**UNIVERSITE D'ORLEANS**

**Concours externe d'Adjoint Technique  
de Recherche et Formation Principal 2<sup>ème</sup> classe**

**BAP J – GESTION ET PILOTAGE**

**Emploi-type : Adjoint en gestion administrative**

**SESSION 2013**

---

**ADMISSION**

---

**NOM – PRENOM CANDIDAT :** \_\_\_\_\_

**EPREUVE ECRITE**

**Durée : 2 h - coef : 4**

**Lundi 27 mai 2013**

**IMPORTANT :**

**Ce sujet comporte 4 pages.**

**Vous êtes priés de composer directement sur le sujet.**

**Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que sur la page de garde du sujet.**

**Toute mention d'identité ou signe distinctif porté sur toute autre partie de la copie que vous remettrez en fin d'épreuve mènera à l'annulation de votre épreuve.**

**L'utilisation de la calculatrice n'est pas autorisée.**

## EPREUVE D'ADMISSION

1. Les résultats aux examens des 483 étudiants inscrits en licence de droit 1<sup>ère</sup> année sont les suivants :

- 235 sont déclarés admis
- 122 sont déclarés ajournés
- 126 sont déclarés défaillants

Calculer le pourcentage d'admis, d'ajournés, de défaillants (arrondir à 2 chiffres après la virgule)

- nombre d'admis :
- nombre d'ajournés :
- nombre de défaillants :

2. Vous êtes affecté(ée) au service des emplois du temps de Licence d'histoire 2<sup>ème</sup> année dont l'effectif est de 310 étudiants.

Vous devez constituer les groupes de TD d'histoire médiévale dont le volume horaire est de 18 heures et sera assuré par deux enseignants, Monsieur X et Madame Y

61 étudiants redoublants ont déjà validé l'unité contenant cette matière et n'auront pas à suivre ce TD.

Le nombre maximum d'étudiants par groupe doit être compris entre 40 et 45 étudiants.

1) Calculez le nombre de groupes nécessaires et indiquez le nombre d'étudiants par groupe.

2) Monsieur X souhaite faire des séances de 2h et Madame Y souhaite faire des séances de 1h30. Combien de séances sont nécessaires pour chacun des enseignants ?

**3. Vous êtes chargé de scolarité et on vous demande d'organiser les examens du semestre 2 de la Licence 3 de gestion.**

Vous possédez les indications suivantes :

**La liste des enseignements du semestre, le nom des professeurs et leurs contraintes, les documents autorisés, la durée de l'examen**

- Gestion de production, M. BROUSSE, pas de docs autorisés, 2h
- Gestion commerciale, Mme RIBERI, calculatrice simple autorisée, 3h
- Gestion de projet, Mme PERETTI, indisponible le mercredi, pas de docs autorisés, 2h
- Gestion des Ressources Humaines, M. DUBOULOT, indisponible le vendredi calculatrice simple autorisée, 3h
- Marketing, Mme CENTRI, pas de docs autorisés, 1 h de marketing fondamental, et 1h pour l'option au choix : Marketing qualitatif ou Marketing quantitatif (2 h d'épreuve au total).

**La liste des étudiants comporte : 35 étudiants**

- 15 étudiants avec l'option Marketing qualitatif
- 20 étudiants avec l'option Marketing quantitatif

**Vous disposez des salles**

B103 : capacité 30

B106 : capacité 40

B108 : capacité 70

Les examens se dérouleront durant la semaine 12 (du lundi 8 au vendredi 12 avril 2013)

Vous possédez tous les originaux en 1 ex des sujets des examens

Prévoir la convocation des étudiants 1/4h avant le début de l'épreuve.

- 1) Préparer le tableau des examens (qui sera affiché pour les étudiants)
- 2) Expliquez les modalités d'organisation pour l'épreuve de marketing
- 3) Elaborez un tableau récapitulatif des demandes de duplication des sujets à l'imprimerie.
- 4) Selon vous quel document indispensable devrez-vous donner à l'enseignant qui surveillera l'épreuve, et qu'il vous remettra ensuite.

#### 4. Vous travaillez au service des ressources humaines de l'Université d'Orléans.

Vous recevez au courrier interne le 22/05/2013 la liste d'aptitude au changement de corps de Mme Dupond. Effectuez le contrôle de sa demande, effectuez les corrections nécessaires.

La lecture de son dossier vous donne les éléments suivants :

Mme DUPOND épouse JAURES Marie-Claire :

- adjointe technique principale de recherche et formation, 1ère classe, 3ème échelon en BAP gestion et pilotage depuis le 1er juin 2011. Née le 30 octobre 1960.

Nommée concours adjointe technique principale 2ème classe le 1er septembre 1999, après 4 années de contrat.

Grade d'adjoint principal 1ère classe obtenu le 1er octobre 2008.

Diplômes :

- licence de littérature,

- baccalauréat série S

2/ vous constatez des erreurs ou des manques nécessitant le retour du dossier à l'agent.

Rédigez le texte du bordereau de retour. Pour rappel, la CPE se tiendra le 10 juin 2013.

3/ Que signifie CPE, quel est son rôle ?

**Liste d'aptitude aux corps ITRF DE CATEGORIES A et B**  
**FICHE INDIVIDUELLE DE PROPOSITION**

Proposition d'inscription au corps de :

Adjoint Principal 1ere classe

ACADEMIE : Académie d'Angers

ETABLISSEMENT : SERVICE DES PERSONNELS - ORLEANS

Code RNE : 12345678 B

Rang de classement dans l'ordre des propositions

...../.....

Nom patronymique :

Nom d'usage : DUPOND

Prénom : CLAIRE

Date de naissance : 25 Décembre 1860

Situation administrative (1) :

Branche d'activité professionnelle (BAP) (2):

BAP A

	SITUATION AU 1 <sup>er</sup> janvier 2013	ANCIENNETE CUMULEE AU 1 <sup>er</sup> janvier 2013 (3)
SERVICES PUBLICS		_ ans et _ mois
CATEGORIE		_ ans et _ mois
CORPS		_ ans et _ mois
GRADES		_ ans et _ mois
ECHELON		_ ans et _ mois

- modalités d'accès au corps actuel (4)

LA

Concours

Intégration

Titres et diplômes (avec année d'obtention) :

-  
-

(1) préciser activité, congé parental, CLM (congé longue maladie), CLD (congé longue durée), MTT (mi-temps thérapeutique), CPA (cessation progressive d'activité). Les agents en position de détachement dans un corps ITRF ne peuvent prétendre à l'inscription sur LA.

(2) corps d'accueil

(3) l'ancienneté s'apprécie uniquement au 1<sup>er</sup> janvier de l'année.

(4) cocher la case.

Vu et pris connaissance le :  
DUPOND-JAURES Marie-Claire

Signature de l'agent :

Signature du Président, du Directeur ou du Recteur :

Date :