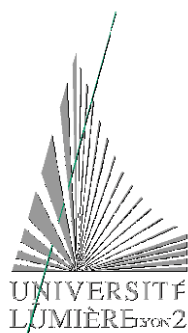


MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



CONCOURS EXTERNE  
D'ADJOINT EN GESTION ADMINISTRATIVE  
ÉPREUVE PROFESSIONNELLE D'ADMISSION

Mercredi 26 juin 2013

**SUJET**

**DURÉE DE L'ÉPREUVE : 45 mn**

**COEFFICIENT : 4**

**Lisez attentivement les instructions page 2 du présent dossier qui comporte  
3 pages avant de commencer à composer**

## INSTRUCTIONS IMPORTANTES

- L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé
- Vous enregistrerez votre travail sur le bureau dans un fichier que vous nommerez « EPREUVE PRO. ATRF2013.POSTE (n°de poste)
- Lorsque vous aurez terminé, vous le signalerez au responsable de salle qui enregistrera votre fichier sur une clé USB.
- Vous devez éteindre votre téléphone portable pendant toute la durée de l'épreuve.

Votre université organise une visite d'entreprise près de Dijon pour 20 étudiants inscrits en licence de gestion. Deux enseignants accompagnent les étudiants.  
L'entreprise visitée est distante de 175 km.

Le départ de votre université aura lieu le 22/09/2013 à 14 heures.  
Le retour à votre université est prévu le 23/09/2013 vers 18 heures.

Vous avez sollicité des devis auprès de la société « Auverévasion » et « Lyon Voyages » pour le transport et des devis auprès des hôtels-restaurants « Montcalm » et « La Paix » pour l'hébergement et la restauration.

- transport
  - o La société « Auverévasion » propose un tarif de 1,58 €/km, péage aller-retour non compris qui s'élève à 85,17 €.  
L'hébergement et la restauration du chauffeur ne sont pas compris, mais seront à la charge du commanditaire du voyage.
  - o La société « Lyon Voyages » facture le nombre de kilomètres effectués sur la base de 163 € pour 100 kilomètres, péage inclus.  
L'hébergement et la restauration du chauffeur ne sont pas compris, mais seront à la charge du commanditaire du voyage.
  
- hébergement et restauration
  - o L'hôtel « Montcalm » propose un hébergement (nuit + petit déjeuner compris) de 34,99 € par personne.  
Chaque repas est facturé 7,99 € par personne.
  
  - o L'hôtel « La Paix » propose un forfait (hébergement, restauration) à 45 € par personne.

**Travail à réaliser sous Excel exclusivement (sans aucune calculette)**

Vous présenterez à votre chef de service les différentes propositions des prestataires (transport + hébergement et restauration) en faisant apparaître le détail de vos calculs sous forme de tableau. Tous les éléments chiffrés ne comportent que 2 décimales

Vous lui proposerez la solution financière la moins coûteuse.

Le document réalisé tiendra sur une feuille A4.

Vous insérerez votre numéro de poste en pied de page centré.