

Nom :

Prénoms :

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

Université de Franche-Comté
Session 2013

Concours externe d'Adjoint Technique
Bap J
« Adjoint en gestion administrative »

Epreuve professionnelle d'admission
Jeudi 13 juin 2013

Durée : 1h30 – coefficient : 4

Important :

Assurez-vous que le sujet soit complet : pages numérotées de 1 à 4

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Il est rappelé aux candidats que leur identité ne doit figurer que dans le cadre prévu à cet effet sur la copie et en aucun cas sur le sujet. Toute mention d'identité portée en un autre endroit entraînera l'annulation de la copie.

Tout signe quelconque pouvant déterminer la provenance de la copie (ex : Université de Franche-Comté,...) entraînera son annulation.

EXERCICE I :

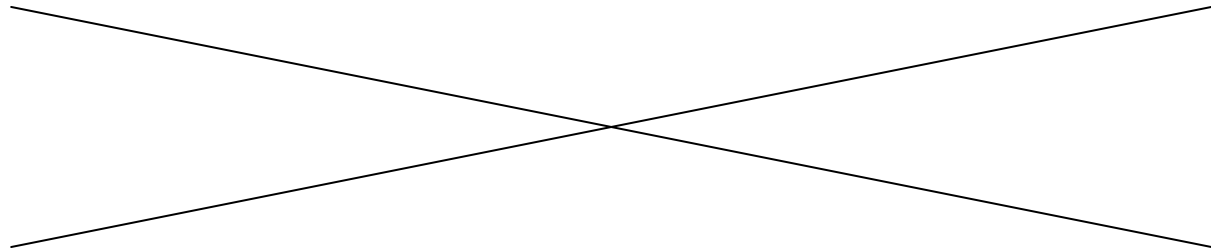
Vous travaillez au sein du service scolarité de l'Université X... à Y..

I. Votre supérieur hiérarchique vous demande de présenter dans un tableau les résultats d'une filière.

A l'aide des données ci-dessous, vous devrez remplir le tableau dont la trame existe déjà.

NOM	Prénom	Français	Anglais	Allemand	Histoire/ Géo	Maths	Physique	Chimie	Biologie
NEMARRE	Jean	10,5	2	8	17	15,25	13,75	12	9,5
TERRIEURE	Alain	17	13	14,5	9	13,5	14,75	15,25	12
BONNOT	Jean	5	15,5	13	7	10	11,5	12	6,5
TERRIEURE	Alex	3,25	5,5	5	8,25	9,75	10	9	6
COVERE	Harry	13,75	18	17,5	15	12	12,5	13	14
BRICOT	Judas	15	19	18	14,5	15	14	14,5	12
MENVUSSA	Gérard	8,5	12,75	10	4	18	13	12	11
DEBOL	Mangue	6,25	4	9,5	10	8,75	11	11,25	11
CITRON	Jude	10	10	10	10	10	10	10	10
AULAIT	Henri	16,5	11,5	13,3	14	10,25	11	15	16

Discipline	Coefficient	ECTS
Français	3	3
Anglais	2	2
Allemand	2	2
Histoire/Géo	1	1
Maths	4	4
Physique	3	3
Chimie	2	2
Biologie	2	2



Les ECTS sont acquis pour toute note égale ou supérieure à 10/20.

Pour valider un semestre, un étudiant doit obtenir une moyenne générale d'au moins 10/20.

Dans le tableau fourni :

- 1) Saisir les notes des étudiants dans les différentes disciplines ;
- 2) Indiquer, si possible à l'aide d'une formule, le nombre de crédits ECTS obtenus par chaque étudiant ;
- 3) Calculer la moyenne générale de chacun des étudiants, arrondie à la deuxième décimale ;
- 4) Indiquer pour chaque étudiant, si possible à l'aide d'une formule, s'il valide ou pas son semestre ;
- 5) Classer l'ensemble des étudiants par ordre décroissant de moyenne générale ;
- 6) Indiquer pour chaque discipline, si possible à l'aide d'une formule, la note minimale et la note maximale.

Effectuer la mise en page suivante :

- 1) format paysage ;
- 2) le tableau doit tenir sur la page et être centré horizontalement et verticalement ;
- 3) l'ensemble du tableau doit être en police "calibri" taille 11 ;
- 4) le titre du document doit être en "verdana" taille 24, et être centré par rapport au tableau
- 5) les titres des colonnes doivent apparaître en gras et verticalement ;
- 6) les titres des colonnes seront rouge sur fond vert pâle ;
- 7) un pied de page doit contenir le nom du service et la date du jour ;



EXERCICE II

A l'issue du traitement des résultats de la filière, votre responsable vous demande de préparer un courrier type informant les candidats de leurs résultats semestriels.

Vous proposerez aux étudiants non admis une rencontre avec le chef de département afin d'envisager une réorientation.

Vous rédigerez dans Word le courrier qui tiendra compte des règles suivantes :

- Police Arial 10
- Indiquer les coordonnées de l'université, du service concerné
- Indiquer la date
- Indiquer l'objet
- Mentionner qu'une copie est adressée au service des concours et des examens du rectorat
- Indiquer le signataire : le président de l'université