

Adjoint en gestion administrative - Externe**Épreuve professionnelle d'admission**

Session 2009

Durée : 1h30**Coefficient : 3****Consignes :**

- ▶ Vous imprimerez les deux documents demandés (une page Word et une page Excel) et les sauvegarderez sur le bureau dans un dossier à votre nom et prénom.
- ▶ Instructions techniques pour le tableau :
 - un recto.
 - Vous utiliserez les formules offertes par Excel,
 - Vous centrerez le tableau dans la feuille.
- ▶ Instructions techniques pour la lettre :
 - Arial = 12 / interligne = 1,5
 - 1 recto
 - justifié
- ▶ Au pied de page du tableau Excel et du document Word, identifiez-vous par votre « Nom et prénom »

Vous travaillez comme adjoint technique dans le département d'enseignement de biologie. Son directeur envisage d'organiser au Corum un colloque dont le thème est : « Neurosciences : quel avenir ? »

Au vu des éléments donnés en annexe, il vous demande de réaliser sous Excel le budget de cette manifestation faisant apparaître le montant de la subvention demandée au Conseil d'Administration (un recto). Vous rédigerez un courrier sous Word (une page) adressé au vice président du C.A présentant brièvement la manifestation et sollicitant la subvention en question.

Annexes

- Nombre de participants prévus : 300
- Tarif de l'inscription : 40 €
- Location de la salle : 4000 €
- Subvention du Conseil Régional : 500 €
- Repas (par personne) : 20 €
- Rémunération intervenants : 5000 €

Sous le tableau Excel réalisé, vous préciserez pour le tarif d'inscription donné, combien de participants faut-il pour ne pas solliciter de subvention auprès du Conseil d'Administration.