

ATRF P2 externe – BAP J – Adjoint en gestion administrative

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

N°

N°

EPREUVE ECRITE  
D'ADMISSIBILITE

29 mai 2015

**durée : 2 heures – coefficient 3**

**Consignes :**

- **Indiquez votre état civil sur chaque en-tête de page.**
- **Ne rien marquer dans le cadre du N°.**
- **L'utilisation des machines à calculer est interdite.**
- **Vous devez répondre dans l'espace laissé libre entre chaque question.**

ATRF P2 externe – BAP J – Adjoint en gestion administrative

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

N°
N°

**1. Depuis la loi du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche, quel est le mode de désignation du Président d'une université ? :**

- Il est nommé par le Président de la République
- Il est nommé par le recteur d'académie
- Il est élu par le conseil d'administration
- Il est désigné par son prédécesseur

**2. Quel est le montant du budget de l'enseignement supérieur et de la recherche en 2015 ? :**

- 23 millions d'euros
- 230 millions d'euros
- 23 milliards d'euros
- Il est proportionnel au nombre d'étudiants inscrits

**3. Citez trois des principaux organismes français de recherche (développez les sigles) :**

- .....

.....

- .....

.....

- .....

.....

ATRF P2 externe – BAP J – Adjoint en gestion administrative

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

N°
N°

**4. Donnez l'intitulé complet des sigles suivants :**

- COMUE : .....

.....

- LMD : .....

.....

- IDEX : .....

.....

- CFVU : .....

.....

- CAC : .....

.....

- CROUS : .....

.....

- ESPE : .....

.....

- IUT : .....

.....

**5. Quel est, d'après vous, l'intérêt pour un étudiant de participer à un programme de mobilité internationale ? :**

- .....

.....

.....

.....

.....

ATRF P2 externe – BAP J – Adjoint en gestion administrative

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

N°
N°

**6. Classez, du plus important au moins important, les documents suivants en fonction de la hiérarchie des normes (de 1 pour le plus important jusqu'à 5 pour le moins important) :**

- Circulaire
- Loi
- Arrêté
- Règlement intérieur
- Décret

**7. La future région fusionnée Languedoc-Roussillon / Midi-Pyrénées comptera :**

- 8 départements
- 10 départements
- 13 départements
- 15 départements

**8. Quel est le nom du représentant de l'Etat dans la région ?**

- Conseiller
- Président du Conseil Régional
- Préfet
- Recteur
- Magistrat



ATRF P2 externe – BAP J – Adjoint en gestion administrative

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

N°
N°

**11. Accordez les verbes au temps indiqué avec leurs sujets :**

- Toi et moi [ALLER] (*présent*) ..... au cinéma régulièrement.
- Toi ou ton ami [POUVOIR] (*présent*) ..... aller le voir.
- Mon ami ou moi [POUVOIR] (*présent*) ..... vous donner un coup de main.
- Toi, lui ou ta compagne [ETRE] (*futur*) ..... perdant dans cette histoire.

**12. Entourez la proposition entre crochets correctement orthographiée :**

- On entend mal dans cette salle qui [raisonne] / [résonne] trop.
- Il agit toujours [prudamment] / [prudemment].
- [Quoique] / [Quoi que] nous soyons entraînées, cette course sera un beau défi.
- Elle a [eu] / [eut] de la chance.

**13. Quelle est la bonne orthographe ? :**

- Merci de vous assurer qu'il est bien envoyé son dossier
- Merci de vous assurer qu'il ai bien envoyé son dossier
- Merci de vous assurer qu'il aie bien envoyé son dossier
- Merci de vous assurer qu'il ait bien envoyé son dossier
- Merci de vous assurer qu'il haie bien envoyé son dossier

**14. Quel est le synonyme de véhément ? :**

- Ardent
- Chanceux
- Hostile
- menteur



ATRF P2 externe – BAP J – Adjoint en gestion administrative

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

N°
N°

**18. Qu'est-ce qu'un ENT ? Développez le sigle et expliquez (10 lignes maximum) :**

- .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**19. Gestionnaire de scolarité, vous devez effectuer une relance auprès d'un groupe d'étudiants. Quelle fonction du logiciel utilisez-vous ? :**

- Fusion de cellules dans Excel
- Publipostage dans Word
- Suppression du courrier indésirable dans Thunderbird
- Interlettrage dans Publisher

**20. Reliez chacun des raccourcis clavier à l'action à laquelle il correspond :**

Appuyer sur	Pour effectuer cette action
Ctrl + A •	• Copier
F1 •	• Annuler
Ctrl + Z •	• Sélectionner tout
Ctrl + C •	• Afficher l'aide

ATRF P2 externe – BAP J – Adjoint en gestion administrative

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

N°
N°

**21. Qu'est-ce que la CNIL ? :**

- Commission nationale interne aux libertés
- Commission nationale de l'industrie laitière
- Commission nationale de l'informatique et des libertés
- Commission nationale internet et logiciels

**22. Classez par ordre alphabétique les noms suivants :**

DUPONT ; DU VERGER ; COLIN (MICHEL) ; DURAND ; DUCHESNE ; COLIN (JEAN) ;  
DU PERRON ; DUVERGER ; COLIN D'ABLANCOURT (JOSEPH) ; DU CHESNE

- ① .....
- ② .....
- ③ .....
- ④ .....
- ⑤ .....
- ⑥ .....
- ⑦ .....
- ⑧ .....
- ⑨ .....
- ⑩ .....

**23. Dans la liste suivante, quel(s) document(s) pouvez-vous détruire sans contrevenir aux règles encadrant les délais de conservation des documents? :**

- Une copie corrigée d'un examen du 1<sup>er</sup> semestre de l'année universitaire 2014-2015
- Une facture de septembre 2014, réglée
- Un diplôme de licence, obtenu en 1972, non réclamé par l'étudiant
- Un exemplaire de la loi du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche
- Aucun



ATRF P2 externe – BAP J – Adjoint en gestion administrative

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

N°
N°

**27. Citez trois grands principes budgétaires de la comptabilité publique :**

- .....
- .....
- .....

**28. Classez dans l'ordre (de 1 à 4) les différentes étapes de la dépense publique :**

- Liquidation
- Paiement
- Engagement
- Ordonnancement

**29. Qui établit le compte financier d'une université ? :**

- Le Président
- L'agent comptable
- Le conseil d'administration
- Le commissaire aux comptes

**30. Que sont des intérêts moratoires ? :**

- Des intérêts d'emprunt
- Des pénalités de retard
- Une prime
- Un avantage moral
- Une prise illégale d'intérêt

ATRF P2 externe – BAP J – Adjoint en gestion administrative

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

N°

N°

**31. La dotation d'un laboratoire s'élevait à 51 500 € en 2013. Elle a été diminuée de 10 % en 2014, puis augmentée de 10 % en 2015. Quel est le montant de cette dotation inscrite au budget 2015 du laboratoire ? :**

- 48 250 €
- 50 985 €
- 51 500 €
- 52 345 €

**32. Résolvez l'addition suivante : 9 h 47 mn 52 s + 15 h 32 mn 25 s = :**

- 25 h 70 mn 17 s
- 1 jour 1 h 20 mn 17 s
- 1 jour 1 h 50 mn 17 s
- 1 jour 3 h 20 mn 17 s

**33. Qu'est-ce qu'un marché public ? :**

- Un marché ouvert à tous
- Un lieu de débat public
- Une procédure d'achat réglementée
- Une procédure attribuant un emplacement sur le marché

**34. Un étudiant totalise 90 points sur 150 à l'issue de ses épreuves. Quelle est sa note sur 20 ? :**

- 11
- 12
- 13
- 14

ATRF P2 externe – BAP J – Adjoint en gestion administrative

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

N°
N°

**35. Qu'est-ce qu'un serre-file ? :**

- .....

.....

.....

.....

.....

**36. Vous recevez un courrier qui ne vous est pas destiné :**

- Vous le renvoyez à l'expéditeur
- Vous le jetez
- Vous l'archivez
- Vous en référez à votre supérieur hiérarchique
- Autre (précisez) : .....

**37. Qu'est-ce que le référentiel Marianne ? :**

- Une charte qui engage l'établissement à respecter les principes de la laïcité
- Une charte graphique
- Un guide à l'usage des maires nouvellement élus
- Un socle d'engagement interministériel en matière de qualité d'accueil

ATRF P2 externe – BAP J – Adjoint en gestion administrative

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

N°
N°

**38. Qu'est-ce qu'un guichet unique ? Développez votre réponse en précisant notamment les avantages et les inconvénients de ce dispositif :**

- .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**39. Quelle est la mission principale de l'adjoint en gestion administrative ? :**

- .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**40. Qu'est-ce que le développement durable ? :**

- Un développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs
- Un logiciel dont la durée de vie est supérieure à 10 ans
- Le développement d'un projet dont la soutenabilité financière est assurée
- Le développement d'un projet dont le gain financier attendu dépasse l'investissement