

**CENTRE ORGANISATEUR  
Université de Lorraine**

**CONCOURS EXTERNE BAP J**  
Adjoint technique principal de 2ème classe de recherche et formation

**Epreuve d'admissibilité  
Emploi-type :  
Adjoint en gestion Administrative**

SESSION 2018

---

**SUJET D'ADMISSIBILITE – Durée 2 heures – Coefficient 3**

Lundi 28 mai 2018

Ce sujet comporte 12 pages (page de garde comprise).

Les réponses doivent être apportées directement sur le sujet.

Aucun document n'est autorisé. L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé. Les téléphones doivent être éteints et rangés.

L'anonymat doit être respecté tout au long de l'épreuve sous peine de nullité

**Note sur 20**

N° d'anonymat : .....  
(ne rien inscrire)

✂-----

NOM : .....  
NOM DE NAISSANCE : .....  
Prénom : .....  
Né(e) : .....

**Anonymat**



**1 - Relier les instances européennes aux villes où elles se situent :**

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Parlement Européen            | <input type="checkbox"/> Strasbourg |
| <input type="checkbox"/> Cour de justice CJUE          | <input type="checkbox"/> Bruxelles  |
| <input type="checkbox"/> Conseil de l'Union Européenne | <input type="checkbox"/> Luxembourg |

**2 - Quel est l'actuel président de la Commission Européenne ?**

- Jean Claude JUNKER
- José Manuel BARROSO
- Jacques DELORS

**3 – Comment s'appelle le Premier Ministre français ?**

.....

**4 – Comment s'appelle le Ministre de l'Enseignement Supérieur de la recherche et de l'Innovation?**

.....

**5 – Citez les 3 fonctions publiques :**

- 1-.....
- 2-.....
- 3-.....

**6 – Quels sont les principes du service public (plusieurs réponses possibles) ?**

- Egalité
- Continuité
- Gratuité
- Annualité
- Adaptabilité

**7 - Citez 2 droits et 2 obligations du fonctionnaire :**

**Droits :**

- 1-.....
- 2-.....

**Obligations :**

1-.....

2-.....

**8 - Pouvez-vous développer les sigles suivants (en lien avec la fonction publique et l'enseignement supérieur)?**

EPST.....

EPCSCP.....

LRU.....

RCE.....

LMD.....

GBCP.....

QVT.....

CHSCT.....

VAE.....

ITRF.....

CPF.....

UFR.....

**9 – Reliez chaque établissement à leur collectivité territoriale de rattachement:**

Ecole primaire   Département

Collège   Commune

Lycée   Région

**10 – Comment est désigné le Recteur d'académie ?**

Concours

Election

Tirage au sort

Nomination

**11 – Indiquez le bon ordre de la hiérarchie des normes**

- Loi / Constitution / Arrêté / Circulaire / Décret
- Constitution / Loi / Décret / Arrêté / Circulaire
- Décret / Constitution / Arrêté / Circulaire / Loi
- Circulaire / Arrêté / Décret / Loi / Constitution

**12 – Donnez 2 des 6 missions d'une université**

1-.....

2-.....

**13 – Quel est l'organe décisionnel de l'Université? Cochez la bonne réponse**

- La Commission de la Formation et de la Vie Universitaire
- Le Conseil d'Administration
- Le Comité Technique
- Le Conseil Scientifique

**14 – Par qui est élu le Président de l'Université ? Cochez la bonne réponse**

- Par tous les personnels et étudiants de l'Université
- Par le Conseil d'Administration
- Par les Enseignants-Chercheurs de l'Université

**15 – Qui sont les usagers de l'université ?**

.....

**16 – Qui est le chancelier des Universités ?**

.....

**17 – Indiquez la bonne combinaison entre les instances suivantes et leurs compétences respectives :**

- 1 – Conseil d'Administration
- 2 – Commission de la formation et de la vie universitaire
- 3 – Commission paritaire d'établissement
- 4 – Commission recherche (ex Conseil scientifique)

A – Répartit l'enveloppe des moyens destinés à la recherche et fixe les règles de fonctionnement des laboratoires

B – Vote le budget et adopte les comptes

C – Adopte les règles relatives aux examens et les règles relatives à l'évaluation des enseignements

D – Prépare les travaux des commissions administratives paritaires des corps des personnels BIATSS et est saisie sur les questions individuelles

1	
2	
3	
4	

**18 – Qui est l'ordonnateur principal de l'Université ?**

.....

**19 – Reliez chaque diplôme au niveau correspondant : (Plusieurs réponses possibles)**

- Niveau I  BTS
- Niveau II  BAC
- Niveau III  MASTER
- Niveau IV  DAEU
- Niveau V  DUT
- LICENCE
- BEP

**20 – Complétez le tableau ci-dessous :**

Précisez en toutes lettres ce niveau de diplôme	Précisez le niveau des études (BAC + ?)	Indiquez le nombre de crédits ECTS cumulés
L :	BAC + ...	
M :	BAC + ...	
D :	BAC + ...	

**21 – Quel est le premier grade à l'Université ?**

.....

**22 – Quel outil remplace APB ?**

.....

**23 – Citez un programme d'échange étudiant**

.....

**24 – Citez 3 des 6 principes de la comptabilité publique française :**

.....

.....

.....

**25 – Reliez les compétences qui relèvent de :**

- Juge de l'opportunité de la dépense
  - Règle les dépenses
  - Atteste du service fait
  - Définit le besoin
  - Exécute le budget
  - Encaisse les recettes
  - Engage la structure
  - Engage sur ses deniers propres
  - Etablit le compte financier
  - Prépare le budget
- L'ordonnateur
- L'agent comptable

**26 – Reliez chaque logiciel à l'utilisation correspondante :**

Rédiger un courrier

Créer une feuille de calcul

WORD

Créer un diagramme

Réaliser un tableau de bord

EXCEL

Envoyer un courriel

Créer une base de données électronique

Logiciel de messagerie

Réaliser un tableau croisé dynamique

Transmettre un document à plusieurs destinataires

**27 – Quelle est la formulation exacte pour une adresse mail ?**

[www.dupontstephanie@gmail.com](mailto:www.dupontstephanie@gmail.com)

[dupont.stephanie@gmail.com](mailto:dupont.stephanie@gmail.com)

[Stephanie.Dupont@gmail.com](mailto:Stephanie.Dupont@gmail.com)

[Stéphanie.dupont@gmail.com](mailto:Stéphanie.dupont@gmail.com)

**28 – Qui peut enseigner dans l'enseignement supérieur ? (Plusieurs réponses possibles)**

Maître de conférences

Professeur des écoles

Professeur certifié

Professeur agrégé

Professeur de lycée professionnel

**29 – A quelle catégorie de la fonction publique correspondent les corps suivants :**

- Adjoint technique de recherche et de formation
- Magasinier de bibliothèque
- A  Bibliothécaire
- B  Ingénieur d'études
- C  Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
- Assistant Ingénieur
- Technicien de recherche et formation
- Maître de conférences

**30 – Développez les sigles suivants spécifiques à la recherche :**

- CNRS.....
- UMR.....
- ANR.....
- INSERM.....
- INRA.....
- HCERES.....

**31 – Dans quels pays se trouvent les villes suivantes :**

- Shanghai.....
- Canberra.....
- Cardiff.....
- Cracovie.....
- Liverpool.....
- Alicante.....
- Dakar.....
- Naples.....

**32 – Combien existe-t-il de région administrative en France depuis la réforme territoriale de 2016 ?**

.....

**33 – Reliez les villes aux régions correspondantes**

Normandie

Nouvelle Aquitaine

Occitanie

Hauts de France

Grand Est

Limoges

Caen

Montpellier

Troyes

Dunkerque

Rouen

Albi

La Rochelle

**34 – Lors d'une épreuve un candidat totalise 126 points sur 180. Quelle est sa note sur 20 ?**

.....

**35 - Corrigez le texte suivant :**

Paris, le 27 avril 2018

Le Président de l'Université de Paris

à

Mesdames et Messieurs les personnels BIATSS  
de l'Université.

**Objet : Mobilité interne 2018**

Les opérations de mobilités répondent à un enjeu de développement de carrière des agents publics, en ce qu'elles permettent aux personnels d'accroître des compétences, d'acquérir une plus grande technicité ou de développer les savoir-faires. C'est également un moyen pour construire un parcours professionnel varié et enrichi.

Pour l'établissement, le mouvement interne permet de pourvoir des postes vacants par un personnel connaissant d'or et déjà le contexte universitaire et ainsi obtenir la meilleure adéquation possible entre les profils des agents et les besoins des services.

La mobilité est donc un facteur d'échange des compétences et des savoirs entre les composantes, les unités de recherche, les Directions et les services.

Je souhaite ainsi que cette campagne de mobilité puisse répondre à ses défis.

En ce qui concerne la mise en œuvre de ce processus de mouvement interne, vous trouverez en annexe à la présente, une note technique ainsi que les formulaires dédiés pour candidature.

Pour informations sur trois cent demandes, deux cent quatre vingt ont eu une suite favorable.

La Direction des Ressources Humaines est à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

