

Centre organisateur : Université Michel de Montaigne Bordeaux 3

Concours ITRF – session 2006

**CONCOURS DE RECRUTEMENT DANS LE COPRS DES ADJOINTS
TECHNIQUES DE RECHERCHE ET FORMATION**

B.A .P

Emploi type : Aide en administration scientifique et technique

EPREUVE ECRITE D'ADMISSIBILITE

SUJET PRINCIPAL

Durée de l'épreuve : 2 heures

Coefficient de l'épreuve : 3

Date : vendredi 29 septembre 2006

INSTRUCTIONS

**Ce sujet comprend 30 questions numérotées de 1 à 30
(1 point par question), une étude de cas (notée sur 15) et
une question rédactionnelle (notée sur 15)**

- Votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure du bandeau d'anonymat de la copie**
- toute mention d'identité portée sur toute autre partie du document conduira à l'annulation de votre épreuve**
- l'épreuve doit être traitée directement sur le document**
- L'usage de la calculatrice et du téléphone portable est interdit.**

LISEZ BIEN ATTENTIVEMENT CHAQUE QUESTION AVANT DE REpondre

- QUESTIONS

1 - quel est le 1^{er} grade universitaire

- le baccalauréat
- le DEUG
- la licence

2 - le Président de l'université est

- élu
- nommé par le Ministre
- nommé par le Recteur

3 - quelle est la durée du mandat du Président de la République française

- 4 ans
- 5 ans
- 7 ans

4 - un classement chronologique est un classement :

- par dates
- alphabétique
- par thèmes

5 - indiquer la forme exacte : « les fleurs qu'elles ont »

- acheté
- acheter
- achetées

6 - un « poncif » est :

- une pierre abrasive
- un lieu commun
- un primate originaire d'Afrique Equatoriale

7 - P.A.O signifie

- publicité artistique originale
- publication assistée par ordinateur
- plan d'action obligatoire

8 - que signifie le sigle CEVU dans une université ?

9 - les 3 conseils centraux des universités sont composés

- de représentants des enseignants, des étudiants et de personnalités extérieures
- de représentants des enseignants, des IATOS et des étudiants
- de représentants des enseignants, des IATOS, des étudiants et des personnalités extérieures

10 - Parmi les pouvoirs du Conseil d'administration de l'université, lequel ne lui appartient pas :

- il détermine la politique de l'établissement
- il vote le budget et approuve les comptes
- il approuve les accords et conventions signées par le Président
- il détermine les libertés politiques et syndicales des étudiants

11 - Parmi les organismes suivants, quel est celui qui ne concerne pas la Recherche :

- CNRS
- INSERM
- ENA
- INRA

12 - Quelle est la 1^{ère} personne du singulier du plus-que –parfait du verbe solliciter

- j'ai sollicité
- je solliciterais
- j'avais sollicité
- j'aurais sollicité

13 - Surseoir signifie

- surprendre
- survenir
- différer
- décider

14 - LMD signifie :

- Licence, Master, Doctorat
- Licence, Maîtrise, Doctorat
- Licence, Maîtrise, DEUG

15 - le CROUS est

- le centre régional des œuvres universitaires et scolaires
- le centre régional des œuvres universitaires et sociales
- le centre rectoral des œuvres universitaires et scolaires

16 - Vous avez des calculs à effectuer, quel logiciel utilisez-vous ?

- WORD
- EXCEL
- POWERPOINT
- PHOTOSHOP

17 - Votre supérieur vous demande de déplacer des paragraphes dans un rapport saisi dans WORD :

- vous effacez les paragraphes
- vous utilisez la fonction copier-coller
- vous faites des montages au photocopieur

18 - Dans la phrase « son succès est aléatoire » le mot aléatoire signifie

- assuré
- explicable
- incertain
- notoire

19 - Né en 1689, fils d'un magistrat, président du parlement de Bordeaux, il écrit *De l'esprit des Lois*. Il est contre l'absolutisme et expose la théorie de la séparation des trois pouvoirs (exécutif, législatif, judiciaire)

Il s'agit de :

- Montaigne
- Diderot
- Montesquieu

20 - Qui est l'auteur du Capitaine Fracasse

- Alexandre DUMAS
- Théophile GAUTHIER
- Jules VERNE
- Paul FEVAL

21 - A quelle région de France appartient le département des Pyrénées Orientales

- l'Aquitaine
- Midi Pyrénées
- Languedoc Roussillon

22 - Replacer ces personnages dans l'ordre chronologique de succession au trône de France :

Louis Philippe - Louis XVI – Napoléon - Louis XVIII

23 - Lequel de ces fleuves n'a pas sa source en France

- La Loire
- la Seine
- la Garonne

24 - L'IUFM assure la formation

- des enseignants de l'université
- des enseignants du primaire
- des enseignants du primaire et du secondaire

25 - Le budget de l'université est voté :

- 1 fois par an
- tous les mois
- 2 fois par an

26 - que signifie « le décret vient d'être abrogé »

- il vient d'être publié
- il vient d'être approuvé
- il vient d'être annulé

27 - La phase d'admissibilité d'un concours est

- postérieure à l'admission
- antérieure à l'admission
- simultanée à l'admission

28 - Lequel de ces 3 mots est du genre féminin

- apogée
- hémicycle
- encablure

29 - Dans cette liste quel est l'intrus et pourquoi

MOLIERE - LA FONTAINE - LA BRUYERE - LULLY

30 - Dans une lettre administrative, que représente l'objet

- le résumé du sujet traité
- les références du rédacteur
- les références du courrier auquel on répond

II - Etude de cas

Le laboratoire d'Archéologie organise un colloque international. 100 personnes y participent et ont acquitté des frais d'inscription de 50 euros chacun.

Le laboratoire a obtenu une subvention de l'université de 2000 euros, une subvention du CNRS de 900 euros et une subvention du Conseil Régional de 1000 euros.

Les dépenses sont les suivantes : location de salles : 800 euros ; publicité : 200 euros ; restauration : 20 euros par personne ; taxis : de la gare 5 euros par personne pour 20 personnes, de l'aéroport : 10 euros par personne pour 80 personnes ; hébergement : 50 euros par personne.

Etablir un bilan financier sous forme d'un tableau récapitulatif en regroupant les dépenses par nature et en faisant apparaître les résultats.

III - Rédaction d'une lettre administrative

Vous travaillez au service du personnel de l'université. Votre chef de service vous demande de préparer la lettre qui sera envoyée à tous les nouveaux personnels nommés à la rentrée pour les inviter à la réunion de rentrée.

Cette journée aura lieu le 1^{er} septembre de 9h à 12h. Elle a pour but de présenter l'université et ses différents services et de régler les problèmes administratifs et financiers des nouveaux.

Préparer le modèle de lettre en reprenant tous les éléments qu'elle doit contenir.