

**Académie de Versailles - Université de Cergy-Pontoise**

**Concours externe – BAP F :  
Adjoint Technique pal. 2<sup>e</sup> classe– aide d’info doc et de coll. patrimoniales**

**Epreuve écrite d’admissibilité. Durée : 2h – coefficient 3**

**Le sujet comporte 6 pages – assurez vous que cet exemplaire est complet**

**L’usage du téléphone portable est interdit**

**La calculatrice n’est pas autorisée**

**NE PAS ECRIRE AU CRAYON A PAPIER SUR LA COPIE D’EXAMEN  
REPONDRE DIRECTEMENT SUR LE SUJET**

**NE PAS INSCRIRE VOTRE NOM SUR LES FEUILLES,  
CE NUMERO VOUS IDENTIFIE**

**NE PAS INSCRIRE VOTRE NOM SUR LES FEUILLES,  
CE NUMERO VOUS IDENTIFIE**

1/ Donner la définition des termes suivants (4 points)  
(2 lignes)

Bulletinage : .....

Périodique vivant : .....

Estampillage : .....

Photocopillage : .....

Tranche d'un ouvrage : .....

ISBN : .....

Désherbage : .....

Récolement : .....

2/ Quels sont les intrus parmi ces noms de logiciels bureautiques. Barrez-les. (1 point)

EXCEL

ACCESS

OUTLOOK EXPRESS

POWERPOINT

WINDOWS XP

**NE PAS INSCRIRE VOTRE NOM SUR LES FEUILLES,  
CE NUMERO VOUS IDENTIFIE**

3/ Qu'est-ce-qu' une cote ? A quoi sert-elle ? (2 points)  
(2 lignes)

.....  
.....

4/ Qu'est-ce qu'une notice bibliographique ? Qu'est-ce qu'une notice d'exemplaire. ? (2 points)  
(2 lignes)

.....  
.....

5/ Que désigne-t-on par «libre accès» dans une bibliothèque ? (2 points)  
(2 lignes)

.....  
.....

6/ Développez les sigles suivants (3 points)  
(1 ligne)

LRU : .....

SUDOC : .....

BM : .....

CCFr : .....

OPAC : .....

PEB : .....

**NE PAS INSCRIRE VOTRE NOM SUR LES FEUILLES,  
CE NUMERO VOUS IDENTIFIE**

7/ Citez trois bibliothèques qui dépendent du Ministère de la Culture. (1,5 points)  
(3 lignes)

.....  
.....  
.....

8/ Qu'est-ce qu'un fonds en magasin ? (1 point)  
(2 lignes)

.....  
.....

9/ Dans quelle classe de la Dewey classeriez-vous les documents suivants. Entourez la bonne réponse. (2 points)

Catalogue de l'exposition Yves Klein	7	1	3
Manuel de chimie générale	5	2	8
Code civil	9	6	3
Atlas de géographie	1	9	0

10/ Convertissez en chiffres arabes (1 point)  
(1 ligne)

CLVI : .....

MCCXLII : .....

**NE PAS INSCRIRE VOTRE NOM SUR LES FEUILLES,  
CE NUMERO VOUS IDENTIFIE**

11/ Citez un droit et un devoir du fonctionnaire. (2 points)  
(2 lignes)

.....  
.....

12/ Quels types de documents, autres que le livre, trouve-t-on régulièrement en bibliothèque universitaire ? (4 points)  
(8 lignes)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

13/ Qu'est-ce qu'un SIGB ? En connaissez-vous un ? Quelles sont ses fonctions ? (5 points)  
(10 lignes)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**NE PAS INSCRIRE VOTRE NOM SUR LES FEUILLES,  
CE NUMERO VOUS IDENTIFIE**

14/Vous êtes à l'accueil d'une bibliothèque universitaire, un étudiant se présente.  
Il vient pour la première fois. Enumérez les principales informations à lui donner. (5 points)  
(10 lignes)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

15/ Cas pratique  
Complétez le tableau suivant à l'aide du document 1. (4,5 points)

Auteur(s)	
Titre	
Ville(s) d'édition	
Editeur(s)	
Date d'édition	
Collection	
ISBN	