

CENTRE ORGANISATEUR
Bibliothèque Nationale et Universitaire de Strasbourg

CONCOURS EXTERNE BAP F
Technicien de recherche et de formation Classe Normale

Epreuve d'admissibilité
Emploi-type :
Technicien d'Information Documentaire et Collections Patrimoniales
SESSION 2019

SUJET D'ADMISSIBILITE – Durée 3 heures – Coefficient 3
Vendredi 17 mai 2019

Ce sujet comporte **16** pages
Les réponses doivent être apportées directement sur le sujet
en respectant le nombre de lignes alloué pour chaque question.
Aucun document n'est autorisé. L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.
Les téléphones doivent être éteints et rangés.
L'anonymat doit être respecté tout au long de l'épreuve sous peine de nullité.

Note sur 20

N° d'anonymat :
(ne rien inscrire)

✂-----

NOM :
NOM DE NAISSANCE :
Prénom :
Né(e) :

Anonymat

A) Culture générale et professionnelle

1) Développer ces 5 acronymes et en donner une brève définition :

CALAMES :

COLLEx :

CHSCT :

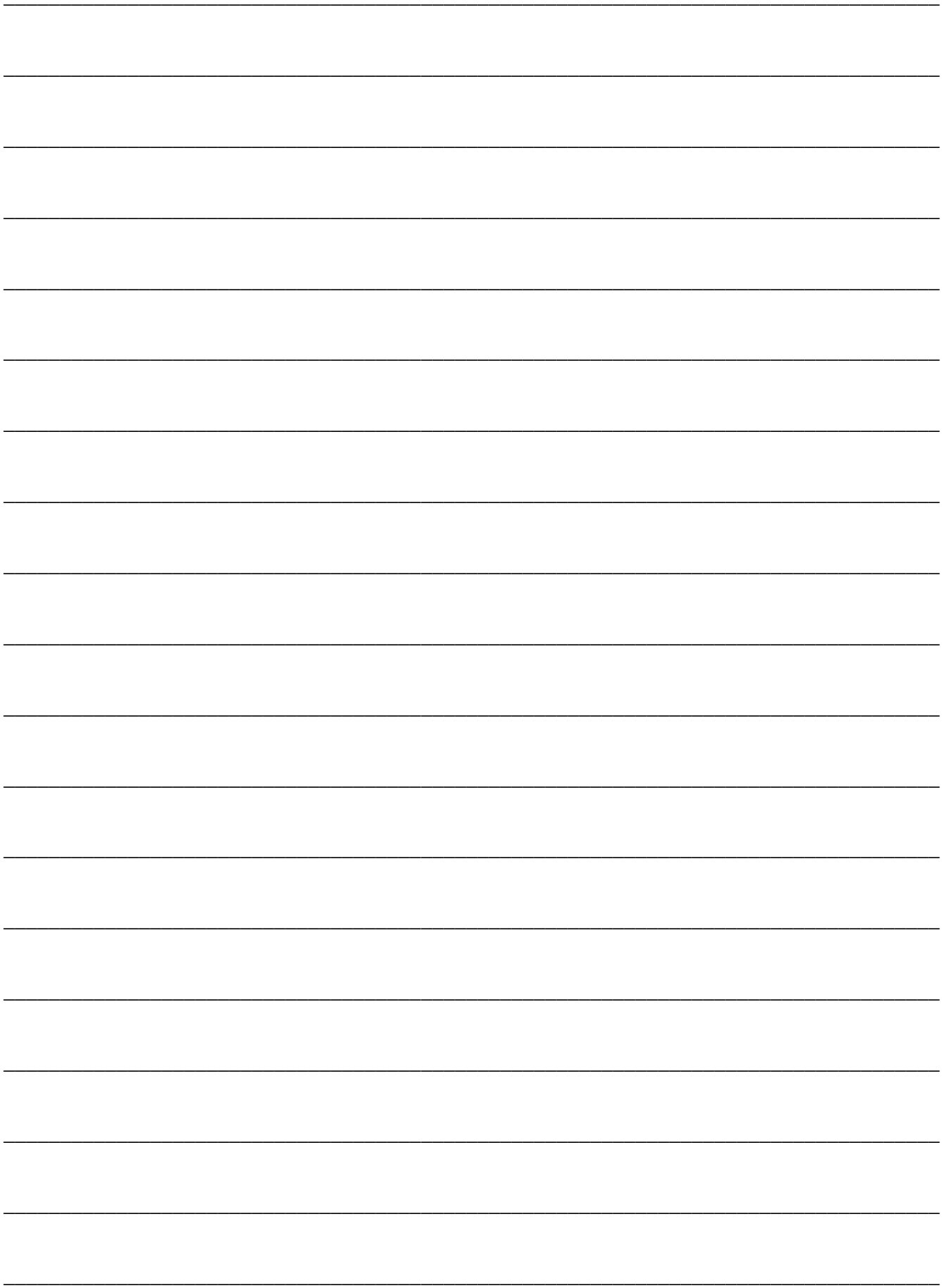
ESPE :

PSBC :

2) Que sont les CRFCB ? Citer le nom de deux d’entre eux. Expliquer quelles sont leurs deux principales missions.

3) Qu'est-ce que COUPERIN ? Quelles sont ses missions ? Citer un service équivalent.

5) Qu'est-ce que le SGBm ? Quels sont les avantages de cet outil par rapport aux SIGB utilisés jusqu'à présent ?



2) Qu'est-ce que le référentiel Marianne ? Citez trois éléments constitutifs de ce référentiel.

C) Cas pratique :

Affecté(e) en tant que technicien(ne) dans une bibliothèque venant d'accepter parmi ses collections un fonds patrimonial de 200 volumes, votre responsable souhaite entamer une démarche visant à organiser la conservation, le signalement, la valorisation et la consultation de ces documents patrimoniaux.

Vous établirez des propositions d'actions visant à conserver, signaler, valoriser et permettre la consultation de ces documents patrimoniaux.

Votre travail sera entièrement rédigé et illustré d'exemples.

