



L' Université Claude Bernard Lyon 1 recrute

un/une **gestionnaire financier/financière**

Université à la pointe de l'innovation, Lyon 1 allie formation de qualité et recherche d'excellence au cœur d'un environnement attractif et bénéficie d'un rayonnement international dans les domaines des sciences, des technologies, de la santé et du sport.

L' Université Claude Bernard Lyon 1, c'est :



45 300
étudiants
et étudiantes



4 900
personnels
titulaires et
contractuels



10 composantes
1 école
5 instituts



47 unités mixtes de recherche
15 unités de recherche
17 structures fédératives
dont **5** unités d'appui à la recherche



11 sites
3 campus



478 M€
de budget,
dont 315 M€ au titre
de la masse salariale

www.univ-lyon1.fr

Catégorie : C.

Corps : Adjoint technique/administratif

Concours interne

Branche d'Activité
Professionnelle : J Gestion et Pilotage

Emploi type : J 5 X41 Adjoint-e en gestion administrative

Affectation : Direction des Services Financiers / PGF Doua

Localisation : Campus LyonTech-La Doua

(Direction / service / composante/
laboratoire)43, boulevard du 11 novembre
1918 - 69100 VILLEURBANNE

Supérieur hiérarchique (n+1) : Cédric ETCHEVERRY

Encadrement : Non

Le service recruteur :

- Structure de rattachement : Direction des Services Financiers

- Missions et organisation de la structure de rattachement : la Direction des Services Financiers (DSF) met en oeuvre la politique budgétaire de l'établissement. Elle compte 74 agents et est structurée en 3 niveaux :

- Trois services transversaux : la direction du budget, le service des relations partenariales et le service de l'achat;
- Cinq plateformes de gestion qui mutualisent les actes de gestion financière pour les composantes, unités de recherche et services centraux de l'université;
- Deux cellules (SIFAC et pilotage financier).

- Le pôle de gestion financière Doua est composé de 15 agents : 1 A, 3 B, 11 C.

Descriptif du poste et des missions de l'agent :

Rattaché directement au chef du bureau commandes du pôle de gestion financière Doua, le gestionnaire financier est chargé de l'exécution des dépenses en lien avec les gestionnaires des centres financiers des services centraux, transversaux, de la recherche et de l'enseignement.

Il assure notamment, en lien avec les structures, le traitement des commandes en dépenses et la valorisation du service fait. Il collecte et contrôle les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion, procède aux opérations d'engagements annuels et assure le suivi des commandes engagées.

Doté d'une expertise forte, le pôle de gestion constitue le lien entre les services centraux et les composantes, au cœur de l'enseignement et de la recherche. Au sein de la direction des services financiers, le gestionnaire financier collabore avec les autres services financiers de l'université, notamment le pôle voyages d'affaires, le service de l'achat, le service des relations partenariales, la cellule fonctionnelle SIFAC ainsi qu'avec les services de l'agence comptable.

Activités principales :

- > Assurer le traitement des commandes en dépenses
- > Valoriser le service fait
- > Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- > Procéder aux opérations d'engagement annuels si besoin
- > Assurer le suivi des commandes engagées
- > Alimenter les tableaux et bord d'indicateurs liés à l'activité
- > Gérer les workflows
- > Participer au nettoyage des flux

Conditions particulières du poste :

Compétences attendues :	> Réaliser et mettre à jour des tableaux de suivi
	> Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
	> Savoir rédiger (courriers, mails, compte-rendus, etc. ...)
	> Savoir communiquer
Connaissances :	> Maitrise du pack Office
	> Maitrise d'un logiciel de gestion financière (SIFAC si possible)
	> Connaissance des finances publiques souhaitées
Savoir être :	> Rigueur
	> Autonomie
	> Capacité à travailler en équipe
	> Discrétion professionnelle
	> Sens de l'organisation

Rejoindre l'Université Claude Bernard Lyon 1, c'est bénéficier d'une qualité de vie au travail



En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.



ses engagements
égalité diversité,
laïcité,
lutte contre toutes
formes de
discrimination et de
harcèlement



ses conditions de travail
cycle hebdomadaire de
37h30,
48,5 jours de congés,
aménagement possible
du temps de travail sur
4,5 jours, télétravail
sous conditions

se former
être accompagné
handicap soutien
mobilité

son accompagnement professionnel
médecine de prévention,
service social, psychologue du travail,
correspondant handicap,
mission accompagnement
professionnel des personnels,
développement des compétences par
le plan de formation



**son action sociale
son offre culturelle**
prestations sociales
(crèche, centre de loisirs,
restauration collective...),
tarifs préférentiels loisirs,
équipements sportifs,
ateliers artistiques



son accessibilité
localisation à proximité
des grands axes routiers
et des transports en
commun, possibilité de
stationnement, locaux
sécurisés pour les vélos,
forfait mobilité durable

Pour candidater

Réaliser votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien

<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>

et renvoyer votre dossier avant le 27 avril 2023, 12 heures (cachet de la poste faisant foi).