



L' Université Claude Bernard Lyon 1 recrute

un/une **Chef/fe du service formation de l'Inspé**

Université à la pointe de l'innovation, Lyon 1 allie formation de qualité et recherche d'excellence au coeur d'un environnement attractif et bénéficie d'un rayonnement international dans les domaines des sciences, des technologies, de la santé et du sport.

L' Université Claude Bernard Lyon 1, c'est :

46 668
étudiants et
étudiantes

4 900
personnels
titulaires et
contractuels

9 composantes
3 instituts
4 écoles

47 unités mixtes de recherche
15 unités de recherche
17 structures fédératives
dont **5** unités d'appui à la recherche

11 sites
3 campus

514 M€
de budget,
dont 326 M€ au
titre de la masse
salariale

www.univ-lyon1.fr

Catégorie :	A	Concours	interne
Corps :	Ingénieur d'études		
Branche d'Activité Professionnelle :	J Gestion et Pilotage		
Emploi type :	J 2 C46 Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel		
Affectation :	INSPE	Localisation :	Site de Lyon Croix-Rousse
(Direction / service / composante / laboratoire)			5, rue Anselme - 69004 LYON
Supérieur hiérarchique (n+1) :		Encadrement :	

Le service recruteur :

Les INSPÉ, composantes universitaires, sont des instituts professionnels de formation des enseignants et des personnels d'éducation. Ils préparent notamment au diplôme de Master des Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation (MEEF). Pendant ce cursus de deux années, les INSPÉ forment les étudiants se destinant aux métiers de professeur des écoles, professeur de collège et lycée ainsi que de conseiller principal d'éducation, tout en les préparant aux concours afférents. Ils proposent également une offre de formation initiale et continue orientée vers les métiers de l'ingénierie de la formation et de l'éducation (formation de formateurs, élèves à besoins éducatifs particuliers, numérique éducatif, promotion de la santé, éducation au développement durable, petite enfance, médiation culturelle et enseignement...). Les INSPÉ participent à l'articulation recherche-formation par la production des savoirs scientifiques, principalement dans le domaine des recherches en éducation. <https://inspe.univ-lyon1.fr/>

Descriptif du poste et des missions de l'agent :

Le service formation de l'Inspé, composante de l'université Claude Bernard, assure - en partenariat avec les autres universités de l'académie - le suivi administratif et pédagogique des 4500 étudiants et fonctionnaires stagiaires inscrits dans les parcours proposés. Sous l'autorité hiérarchique de la directrice administrative et en lien fonctionnel étroit avec les directeurs adjoints chargés de la formation, le responsable du service a pour mission principale de coordonner les activités, encadrer l'équipe et faire évoluer le service. Dans un contexte de réformes réglementaires et d'évolutions institutionnelles, il.elle sera notamment chargé.e de proposer des stratégies de gestion et des outils adaptés à la mise en oeuvre des formations ainsi qu'aux process administratifs du déploiement des dispositifs spécifiques de professionnalisation (stages en école et en EPLE...). Doté.e de réelles compétences managériales, d'une connaissance fine de la réglementation en vigueur dans le domaine des Etudes au sein de l'enseignement supérieur il.elle, assistera l'équipe de direction dans la mise en oeuvre des projets en lien avec la formation.

Activités principales :

- > piloter la gestion administrative des formations et de la scolarité en étroite collaboration avec les directeurs adjoints
- > assurer un rôle d'expert et de conseil dans son domaine d'activité
- > manager l'équipe dans une perspective de développement des compétences et de polyvalence.
- > assurer une veille réglementaire, contrôler l'application des règles et procédures administratives
- > déployer le projet de formalisation des procédures et d'évolution de l'organisation du service
- > participer à la collecte et l'analyse des données quantitatives et qualitatives dans son domaine d'activité, en assurer la fiabilité
- > Participer au développement et à la gestion des actions de formation continue en lien avec FOCAL et la direction de l' Inspé

Conditions particulières du poste : périodes de pics d'activité en lien avec le calendrier des formations

- Compétences attendues :
- > mettre en oeuvre un plan d'actions en cohérence avec les missions et les moyens du service
 - > animer, diriger et fédérer une équipe
 - > concevoir des tableaux de bord, proposer et suivre des indicateurs

- > être capable de piloter le changement
- > définir et optimiser des processus de gestion dans un souci d'amélioration continue
- > planifier et coordonner des activités de gestion administrative dans un environnement complexe

Connaissances :

- > connaissance du système éducatif français et de ses acteurs
- > organisation, environnement réglementaire et institutionnel des EPSCP et des EPE
- > compréhension des enjeux de la formation initiale des enseignants
- > techniques de gestion administrative et budgétaire
- > techniques de conduite de projet (maîtrise)

Savoir être :

- > Aptitudes relationnelles, goût du travail en équipe
- > capacité à faire des propositions, à mener des négociations
- > Capacité d'analyse des situations, d'anticipation et d'adaptation
- > Polyvalence, sens de l'organisation, rigueur et fiabilité

Rejoindre l'Université Claude Bernard Lyon 1, c'est bénéficier d'une qualité de vie au travail



En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.



ses engagements
égalité diversité,
laïcité,
lutte contre toutes
formes de
discrimination et de
harcèlement



ses conditions de travail
cycle hebdomadaire de
37h30,
48,5 jours de congés,
aménagement possible
du temps de travail sur
4,5 jours, télétravail
sous conditions

se former
être accompagné
handicap soutien
mobilité

son accompagnement professionnel
médecine de prévention,
service social, psychologue du travail,
correspondant handicap,
mission accompagnement
professionnel des personnels,
développement des compétences par
le plan de formation



**son action sociale
son offre culturelle**
prestations sociales
(crèche, centre de loisirs,
restauration collective...),
tarifs préférentiels loisirs,
équipements sportifs,
ateliers artistiques



son accessibilité
localisation à proximité
des grands axes routiers
et des transports en
commun, possibilité de
stationnement, locaux
sécurisés pour les vélos,
forfait mobilité durable

Pour candidater

Réaliser votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien

<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>

et renvoyer votre dossier avant le 27 avril 2023, 12 heures (cachet de la poste faisant foi).