



L' Université Claude Bernard Lyon 1 recrute

un/une Directeur/ Directrice du campus Santé Est

Université à la pointe de l'innovation, Lyon 1 allie formation de qualité et recherche d'excellence au cœur d'un environnement attractif et bénéficie d'un rayonnement international dans les domaines des sciences, des technologies, de la santé et du sport.

L' Université Claude Bernard Lyon 1, c'est :

46 700
étudiants et
étudiantes

4 600
personnels
titulaires et
contractuels

1^{ère} université
française en
innovation

Top 10
des universités
de recherche

11 sites
3 campus

507 M€
de budget,
dont 349 M€ au
titre de la masse
salariale

www.univ-lyon1.fr

Catégorie :	A	Concours	interne
Corps :	Ingénieur d'études		
Branche d'Activité Professionnelle :	J Gestion et Pilotage		
Emploi type :	J 2 C46 Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel		
Affectation :	Direction Campus Santé Est	Localisation :	Domaine de Rockefeller
(Direction / service / composante / laboratoire)			8, avenue Rockefeller - 69008 LYON
Supérieur hiérarchique (n+1) :	Pierre Rolland	Encadrement :	Oui

Le service recruteur :

Le Service Logistique de Proximité du Campus Santé Est a la responsabilité de l'organisation logistique sur les domaines de Rockefeller et de La Buire de l'Université Claude Bernard Lyon 1.

Le SLP Santé Est a pour missions :

- De mettre à disposition les solutions de visioconférence et d'ingénierie pour la diffusion de l'enseignement par l'audiovisuel (équipement, exploitation, maintenance).
- De réserver et/ ou de louer des salles d'enseignements et de réunion ainsi que des amphithéâtres présents sur les sites.
- De coordonner la logistique afférente à la mise en place de séminaires, de colloques, de réunions, ... et à la gestion des espaces intérieurs et extérieurs des campus.
- D'organiser les missions d'accueil et de réception des personnes et des biens.
- De coordonner et mettre en place des projets de vie de campus pour les usagers et les personnels de l'établissement

Descriptif du poste et des missions de l'agent :

Sous la responsabilité du Directeur Générale des Service, le directeur/ la directrice de campus Santé Est a pour mission de proposer un cadre opérationnel capable de répondre aux besoins des « clients » du campus (enseignants-chercheurs, chercheurs, services, composantes, laboratoires, étudiants, associations, participants à des manifestations organisées sur le campus) en s'appuyant sur des services de proximité réactifs et efficaces, à partir de moyens internes et externes. La qualité de service et d'accueil de tous les usagers du campus est au cœur de ses missions.

Pour structurer sa mission, le directeur/ la directrice du campus Santé Est pilote et anime trois organes :

- ° un conseil associant les directrices administratives de composante ;
- ° un conseil réunissant les services centraux : DIRPAT, service sécurité, SLP et DSI ;
- ° une commission de site afin d'étudier les besoins des usagers = associations étudiantes, élus, BU et CROUS.

Activités principales :

PILOTER DES MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS

- > Préparer et suivre le budget alloué pour permettre le fonctionnement du campus Santé Est
- > Encadrer les équipes logistiques du campus Santé Est

GERER ET ENTRETENIR LE CAMPUS SANTE EST

- > Assurer les responsabilités de référent patriloint du campus Santé Est
- > Superviser, coordonner et contrôler le travail des différents prestataires intervenant sur le campus Santé Est
- > Gérer les réservations de salles d'enseignement et de réunion présentes sur les différents sites (y compris les salles mutualisées)

- > Assurer la gestion des espaces intérieurs et extérieurs du campus, veiller au respect des règles d'utilisation des locaux
- > Coordonner et mettre en place des projets de vie de campus

DELIVRER DES PRESTATIONS AUX OCCUPANTS DU CAMPUS SANTE EST

- > Organiser les missions d'accueil et de réception des personnes et des biens
 - > Gérer les déménagements et transferts de services, composantes, laboratoires
 - > Gérer le matériel pédagogique et administratif, en assurant la conservation et la maintenance
 - > Mettre à disposition des solutions de visioconférences pour la diffusion de l'enseignement
 - > Assurer la gestion du parc automobile
 - > Coordonner les opérations logistiques afférentes à l'accueil d'évènements (colloques, séminaires, réunions, ...)
 - > Réceptionner et distribuer le courrier et les colis (y compris livraison par coursier)
- VEILLER AU RESPECT DES REGLES EN MATIERE D'HYGIENE ET DE SECURITE AU SEIN DU CAMPUS SANTE EST
- > Garantir, en lien avec le service sécurité, la sécurité des biens et des personnes sur le campus Sant Est
 - > Assurer la gestion des déchets non dangereux
 - > Gérer les logements NAS et les missions de gardiens associées du campus Sante Est

Conditions particulières du poste :

- Compétences attendues :
- > Réaliser des synthèses
 - > Rédiger des rapports et des documents
 - > Déléguer et évaluer
 - > Encadrer et animer une équipe
 - > Créer les conditions favorables à un entretien
 - > Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
 - > Concevoir des tableaux de bord
 - > Elaborer des éléments de langage

- Connaissances :
- > Objectifs et projets de l'établissement
 - > Gestion des groupes et des conflits
 - > Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
 - > Techniques de management
 - > Finances publiques

- Savoir être :
- > Maitrise de soi
 - > Intégrité
 - > Esprit d'équipe
 - > Communication
 - > Polyvalence

Rejoindre l'Université Claude Bernard Lyon 1, c'est bénéficier d'une qualité de vie au travail



En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.



ses engagements
égalité diversité,
laïcité,
lutte contre toutes
formes de
discrimination et de
harcèlement



ses conditions de travail
cycle hebdomadaire de
37h30,
48,5 jours de congés,
aménagement possible
du temps de travail sur
4,5 jours, télétravail
sous conditions

se former
être accompagné
handicap soutien
mobilité

son accompagnement professionnel
médecine de prévention,
service social, psychologue du travail,
correspondant handicap,
mission accompagnement
professionnel des personnels,
développement des compétences par
le plan de formation



son action sociale son offre culturelle
prestations sociales
(crèche, centre de loisirs,
restauration collective...),
tarifs préférentiels loisirs,
équipements sportifs,
ateliers artistiques



son accessibilité
localisation à proximité
des grands axes routiers
et des transports en
commun, possibilité de
stationnement, locaux
sécurisés pour les vélos,
forfait mobilité durable

Pour candidater

Réaliser votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien

<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>

et renvoyer votre dossier avant le 27 avril 2024, 12 heures (cachet de la poste faisant foi).