



## concours externe d'adjoint technique de recherche et de formation

Branche d'activité professionnelle I  
Emploi type « aide en administration scientifique et technique »

**Session 2004**

### Epreuve professionnelle

**Mercredi 15 septembre 2004**

Durée : 45 minutes.

**Note préliminaire au candidat : Pour tout l'exercice, la mention X devra être remplacée par le numéro de l'ordinateur sur lequel vous travaillez (voir questions 2 et 4).**

- 1 Ouvrir un fichier EXCEL
- 2 Le nommer : « *exercice poste de travail n° X* »
- 3 Renommer la feuille 1 : « *global* » ;
- 4 Saisissez les données suivantes :

**N° de poste de travail : X**

Date	Ville	Fournisseur	Montant HT
20/10/2003	Paris	Arthur	542,00
15/12/2003	Nancy	Gospel	3290,50
14/11/2003	Paris	Arthur	56,25
20/10/2003	Nancy	Flash	326,00
05/01/2004	Lyon	Flash	5894,00

- 5 Ajoutez deux colonnes nommées « *montant de la taxe* » et « *montant total* » ;
- 6 Pour chaque ligne, effectuez, à l'aide d'une formule, le calcul de la taxe et le montant total. Vous prendrez comme taux 19,6% ;
- 7 Faites les totaux de colonnes et faites apparaître le montant total de la facture (HT et TTC) ;
- 8 Ajoutez un titre ;
- 9 Préparez l'impression par une mise en page comportant un pied de page (8 points arial) dans lequel figurent à gauche le nom du fichier, au centre le nom de la feuille et à droite la date ;
- 10 Faites une présentation soignée de l'ensemble du tableau titré puis imprimez le document (page unique).

**Insérez la feuille imprimée dans le dossier et restituez l'ensemble aux surveillants.**

**FIN DE L'EXERCICE**