

PARTIE A COMPLETER PAR LE (LA) CANDIDAT(E)

NOM PATRONYMIQUE :

|  |
|--|
|  |
|  |

PRENOM :

|  |
|--|
|  |
|--|

NOM USUEL :

Admissibilité – samedi 11 octobre 2008

ATRF Pal 2C externe - Aide en gestion scientifique et technique – 2008 – Montpellier 3



Ne rien écrire dans ce cadre

DRH- CONCOURS ITRF

SESSION 2008-

**CONCOURS EXTERNE  
D'ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL  
DE RECHERCHE ET DE FORMATION**

**B.A.P. I** : Gestion scientifique et technique des EPCSCP  
*Emploi type : Aide en gestion scientifique et technique*

**EPREUVE ECRITE D'ADMISSIBILITE**

**Samedi 11 octobre 2008**

**SUJET**

**DUREE DE L'EPREUVE : 2 HEURES**

**COEFFICIENT 3**

**Lisez attentivement les instructions figurant page 2 du présent dossier  
avant de commencer à composer.**

**Ce document comporte 12 pages, il vous appartient de vérifier qu'il n'en manque aucune.**

- SESSION 2008-

## CONCOURS EXTERNE D'ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE RECHERCHE ET DE FORMATION

**B.A.P. I** : Gestion scientifique et technique des EPCSCP

*Emploi type : Aide en gestion scientifique et technique*

### INSTRUCTIONS IMPORTANTES

---

Ce dossier constitue le sujet de l'épreuve et le document sur lequel vous devez formuler vos réponses.

Il ne doit pas être dégrafé et devra être remis aux surveillants à l'issue de la composition.

Ecrivez soigneusement et n'utilisez pas de crayon à papier, ni de stylo de couleur.

L'usage de tous documents, autres que ceux qui vous seront remis lors de l'épreuve, et l'utilisation de tout matériel électronique est interdit.

Votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande entête de la première page du document mis à votre disposition. Toute mention d'identité portée sur toute autre partie de la copie que vous remettrez en fin d'épreuve (dans le texte du devoir, en fin de copie...) conduira à l'annulation de votre épreuve.

Vous devez éteindre votre téléphone portable pendant toute la durée de l'épreuve.

**Question n° 1 :**

■ Développer les sigles suivants :

- PAP : .....
- BOP : .....
- RAP : .....
- LRU : .....
- RGPP : .....
- LOLF : .....
- EPCSCP : .....
- CROUS : .....
- UFR : .....
- CADA : .....

**Question n° 2 :**

■ Vous êtes Adjoint Technique de la Fonction Publique, à quelle catégorie appartenez-vous ? :

- Catégorie A
- Catégorie B
- Catégorie C
- Catégorie D

**Question n° 3 :**

■ Cherchez l'intrus

- CNRS       INSERM       INRA       ENA

**Question n° 4 :**

■ Quelle est la collectivité de rattachement :

- des écoles primaires : .....
- des collèges : .....
- des lycées : .....

**Question n° 5 :**

- Quelles sont les chambres qui composent le parlement ?

- .....

- .....

- .....

.....

**Question n° 6 :**

- Que signifie VAE ? :

- Validation des Acquis de l'Expérience
- Vérification des Acquis d'Enseignement
- Validation Administrative de l'Expérience

**Question n° 7 :**

- Quelle est la durée du mandat du Président de l'Université ? :

- 1 an
- 4 ans
- 5 ans
- 7 ans

**Question n° 8 :**

- Dans LMD que signifie le D ? :

- Décentralisation
- Diplôme
- Doctorat

**Question n° 9 :**

- Quelle institution est chargée de la vérification des dépenses publiques ? :

- La Banque Européenne d'Investissement
- La Banque de France
- La Cour des comptes
- Le Parlement

**Question n° 10 :**

■ Dans les classements proposés, quel est celui qui respecte la hiérarchie des textes en droit public français. (du plus élevé au plus faible) ?

- Arrêté - Loi - Décret
- Décret -Loi -Arrêté
- Décret -Arrêté -Loi
- Loi -Décret -Arrêté

**Question n° 11 :**

■ Citer le nom du Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche :

.....

**Question n° 12 :**

■ Le Recteur est le représentant, dans l'Académie :

- du Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
- du Préfet de Région
- du Premier ministre
- du Président de la République

**Question n° 13:**

■ Quelle est l'orthographe correcte de la phrase ci-dessous ?

- Les convocations que vous me ferez signé.
- Les convocations que vous me ferez signer.
- Les convocations que vous me ferez signées.
- Les convocations que vous me ferez signés.

**Question n° 14 :**

■ L'estimation des recettes et des dépenses en vue de préparer le budget d'une Université s'appelle :

- Le budget annexe
- Le budget prévisionnel
- Le budget primitif
- Le budget supplémentaire

**Question n° 15 :**

■ Qui est l'ordonnateur principal des recettes et des dépenses dans une Université ? :

- L'Agent Comptable
- Le Président
- Le Recteur de l'Académie
- Le Chef des Services financiers
- Le Secrétaire Général

**Question n° 16 :**

■ Quel est le 1er diplôme de l'enseignement supérieur français ?

- Master
- Licence
- Baccalauréat
- D.U.T
- D.E.U.G

**Question n° 17 :**

■ EXCEL est :

- Principalement un logiciel de traitement de texte
- Principalement un logiciel de traitement d'image
- Principalement un tableur

**Question n° 18 :**

■ Cocher la case selon le type de périphérique informatique :

| Matériel           | Périphérique d'entrée | Périphérique de sortie |
|--------------------|-----------------------|------------------------|
| Clavier            |                       |                        |
| Clé USB            |                       |                        |
| Disque dur externe |                       |                        |
| DVD ou CD ROM      |                       |                        |
| Imprimante         |                       |                        |
| Scanner            |                       |                        |
| Souris             |                       |                        |

**Question n° 19 :**

■ Certains mois de l'année ont 31 jours, mais combien en ont 28 ? :

- Aucun
- Deux
- Tous
- Un

**Question n° 20 :**

■ Choisissez le bon verbe :

Bien qu'il ..... de l'argent, il ne mange pas à sa faim

- est
- a
- ait
- eut

**Question n° 21 :**

■ Le certificat de service fait est :

- Un document établi en scolarité
- Une exigence comptable avant paiement
- Un document joint au licenciement du fonctionnaire
- Un papillon à renvoyer joint à un PV pour excès de vitesse

**Question n° 22 :**

■ Quels peuvent être les financements d'une université :

- La taxe d'assainissement
- La taxe d'apprentissage
- La dotation globale de fonctionnement
- Les impôts locaux
- Les droits d'inscription
- Les contrats de recherche

**Question n° 23 :**

■ En quelle année a été promulguée la constitution de la Ve république :

- 1958
- 1962
- 1969
- 1972

**Question n° 24 :**

- Quel est le nombre annuel de numéros des revues suivantes ? :

|               |  |
|---------------|--|
| Bimensuelle   |  |
| Trimestrielle |  |
| Semestrielle  |  |
| Bimestrielle  |  |
| Hebdomadaire  |  |

**Question n° 25 :**

- Où se situe le siège du Parlement européen ? :

- Bruxelles
- Londres
- Paris
- Strasbourg

**Question n° 26 :**

- Après réussite au concours externe d'adjoint technique de recherche et formation organisé dans l'académie de Montpellier, la nomination sera prononcée par arrêté pris par :

- Le ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Le recteur d'académie
- Le secrétaire général de l'académie
- Le président de l'université où l'agent est nommé

**Question n° 27 :**

- Quelle est la bonne orthographe ?

- accueil
- aceuil
- acueil
- accueil

**Question n° 28 :**

- Que signifie "promulguer une loi"

- la rendre rétroactive
- la rendre applicable
- la supprimer
- anticiper son application



**Question n°32 :**

■ Combien d'habitants compte l'Union Européenne ?

- n > 450 millions       n < 450 millions

**Question n°33 :**

■ Quelle est la différence entre décentralisation et déconcentration ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

■ Auquel de ces 2 items associe-t-on :

- la délégation de signature : .....
- la délégation de pouvoir : .....

**Question n°34 :**

■ Etude de cas

Vous êtes en poste au service des RI. Ce service a organisé un colloque sur 2 jours à l'intention de ses partenaires européens au nombre de 9. Chaque pays envoie une délégation de 6 personnes.

L'université a obtenu une subvention de 2000€ du conseil régional et une autre de l'UE de 5000€. La mairie a reçu les participants pour un cocktail de bienvenue.

Les frais d'inscription s'élevaient à 60€ par personne. Pour l'ensemble des prestations les dépenses ont été les suivantes : publicité 250€, fournitures diverses : 13€/personne, restauration : 80€/personne, hébergement 72€/personne, taxi pour la gare : 5€/personne pour 1/3 des participants, taxi aéroport : 10€ pour les 2/3 restants.

Vous êtes chargé(e) de présenter un bilan sous forme de tableau récapitulatif en regroupant les recettes et les dépenses par nature et faisant apparaître les résultats.

Si le résultat est positif, pouvez-vous disposer de la somme restante à discrétion ? Pourquoi ?

*(suite)*

Ne rien  
inscrire

*(suite)*

Ne rien  
inscrire