

PROFIL DE POSTE

CONCOURS ITRF 2017

BAP BAP J

Nature Externe

Corps IGE 2ème classe

Emploi type * Chargé de coopération Internationale

LOCALISATION DU POSTE - ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Direction des Relations Internationales – Université Claude Bernard – LYON 1

Ce poste sera axé principalement sur la zone Europe.

Le poste de chargé de coopération internationale est stratégique pour le développement des relations internationales. Parmi les critères d'évaluation de l'université et des formations, l'internationalisation des cursus est un facteur de plus en plus important dans la réussite et l'insertion professionnelle des étudiants. C'est aussi un élément d'attractivité qui doit être renforcé au niveau européen afin de recruter à Lyon 1 les meilleurs étudiants étrangers.

L'ingénierie de projet pour l'internationalisation des formations et le suivi du programme Erasmus+ requiert des compétences spécifiques. Il s'agit aussi d'un investissement sur la durée puisque le programme et les différents projets Erasmus+ s'échelonnent sur plusieurs années.

ACTIVITES ESSENTIELLES

Situé à l'interface entre les porteurs de projet de l'université et les partenaires étrangers, le chargé de coopération internationale occupe un poste incontournable au sein d'une direction des relations internationales. Ses principales activités sont :

- Piloter les aspects logistiques, administratifs et financiers de la mobilité entrante et sortante
- Aider au montage des projets Erasmus + (Erasmus Mundus ; Mobilité internationale de crédits ; Partenariats stratégiques ; Renforcement des capacités)
- Participer à la négociation de programmes de coopération
- Instruire et rédiger des accords de coopération en Europe au niveau institutionnel
- Assurer le suivi et le reporting comptable et budgétaire des actions de coopération
- Exercer une veille stratégique sur les sources de financement des actions internationales
- Rechercher et diffuser des appels d'offres européens destinés aux différentes entités de l'organisme
- Communiquer et promouvoir le programme Erasmus+ et ses activités
- Impulser l'internationalisation des pratiques des services de l'établissement (scolarité, personnel, recherche, services financiers,...) et la mettre en œuvre
- Participer aux réunions et/ou forums nationaux, communautaires et européens selon les dossiers suivis



COMPETENCES REQUISES

Le chargé de coopération doit posséder une bonne connaissance du contexte européen et international, des dispositifs administratifs et financiers qui régissent le fonctionnement des institutions européennes. Il doit également bien connaître l'enseignement supérieur et la recherche.

Savoir-faire opérationnels

- Piloter un projet,
- Elaborer un budget,
- Rédiger des rapports ou des documents
- Travailler en équipe,
- Mener une négociation,
- Établir des bilans d'action, des tableaux de bord
- Etablir des relations
- Animer une réunion
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

Connaissances

- Connaissance en matière de coopération internationale, environnement et réseaux professionnels
- Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Maîtriser l'anglais (C1 à C2) et une autre langue étrangère (niveau C1) voire une troisième langue (B1)

Compétences comportementales

- Capacité d'adaptation
- Capacité de communication
- Réactivité

* Se référer au Référentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur (REFERENS III) : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>