

PROFIL DE POSTE

CONCOURS ITRF 2020

BAP J Nature Externe

Corps IGE 2ème classe

Emploi type * J2A42 - Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle

LOCALISATION DU POSTE - ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Affectation : Service d'orientation et d'insertion professionnelle des étudiants de l'université Lyon 1

Lieu(x) de travail : Bureau - SOIE Lyon 1, Quai 43, 28 av Gaston Berger 69100 Villeurbanne

Environnement, contexte de travail et synthèse des missions :

Le service d'orientation et d'insertion professionnelle est composé de 12 personnes réparties au sein de trois pôles

L'agent recruté s'investira principalement dans l'accompagnement des étudiants dans leur orientation et dans la construction de leur cursus du service SOIE

ACTIVITES ESSENTIELLES

Missions centrales :

- Concevoir, proposer et réaliser des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle pour faciliter la construction de cursus de formation et l'accès à l'emploi des étudiants.
- Conseiller et accompagner les étudiants de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle
- Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, modules d'enseignement...)
- Participer aux unités d'enseignements (licence et master) en lien avec l'orientation et l'insertion professionnelle.
- Contribuer au développement d'une stratégie d'information et de conseil à destination des étudiants pour leur orientation et la construction de leur cursus universitaire.
- Coordonner éventuellement l'activité d'une équipe, gérer les moyens humains, techniques et financiers alloués à l'activité

Missions secondaires :

- Participation aux événements organisés par le service SOIE au profit des étudiants
- Toute autre action de soutien dans la réalisation des missions essentielles du service SOIE.

COMPETENCES REQUISES

- ❖ Expérience demandée : oui
- ❖ Connaissances (préciser souhaitable ou requis-e):
- ❖ Méthodes et outils d'aide à l'orientation (connaissance générale) R
- ❖ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique – R
- ❖ Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance générale) – S

- ❖ Environnement et réseaux professionnels - S
- ❖ Techniques d'animation de groupe – R
- ❖ Techniques d'expression orale et écrite - R
- ❖ Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi – R
- ❖ Langue anglaise : niveau B2 - S

- ❖ Compétences métier opérationnelles / techniques
(préciser souhaitable ou requis-e) :
- ❖ Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes - R
- ❖ Conduire un entretien (maîtrise) - R
- ❖ Concevoir des outils pédagogiques - S
- ❖ Concevoir une action de communication - R
- ❖ Savoir transmettre des informations et des savoirs - S
- ❖ Rédiger des rapports et des documents - R

- ❖ Niv. Diplôme exigé : Licence
- ❖ Domaines de formation souhaité : sciences humaines et sociales, conseil en orientation, bilan, insertion,

- ❖ Compétences comportementales :
- ❖ Capacités organisationnelles R
- ❖ Réactivité- R
- ❖ Rigueur – R
- ❖ Autonomie - R
- ❖ Travail en équipe – R

Contraintes liées au poste et/ou à l'environnement de travail (déplacements, port de charge, etc.) : Les personnels du SOIE sont tenus d'être présents lors des manifestations externes ou internes organisées par le service en direction du public et éventuellement lors de conférences ou ateliers se terminant tard dans la journée (19h30 voir 21h30), parfois le Week-end.

* Se référer au Référentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur (REFERENS III) : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>