

NOM PATRONYMIQUE (Nom de naissance).....

Nom Marital.....

Prénoms.....

CONCOURS ITRF 2005

Bap G – Emploi-type « Aide Logistique »

Agent Technique – Externe

EPREUVE D'ADMISSIBILITE : Lundi 7 novembre 2005

Durée : 30 minutes Coefficient : 3

Consignes :

- Le sujet comporte 29 questions.
- Vous ne devez apposer aucune marque distinctive sur le questionnaire ci-joint ou sur la copie, sous peine d'annulation.
- Les calculatrices ou les convertisseurs sont interdits et les téléphones portables doivent être éteints.

Attention : pour les questions de 1 à 23, cochez une seule réponse.

1) Vous constatez un empilement de cartons devant une issue de secours, que faites-vous ?

- Vous les laissez en place.
- Vous le notez sur la main courante en fin de journée.
- Vous procédez à l'enlèvement immédiat.
- Vous le signalez à votre chef.

2) Le courrier interne c'est :

- Le courrier échangé entre les services.
- Le courrier qui part à la poste.
- Le courrier qui arrive dans l'établissement.

3) Qu'est ce qu'un organigramme ?

- Une machine à peser.
- Un ordinateur de poche.
- Un examen médical.
- Un schéma d'organisation.
- Un meuble de bureau.

4) Conformément à la réglementation, une salle de cours possédant une seule issue peut recevoir au maximum :

- 40 personnes.
- 25 personnes.
- 19 personnes.
- 90 personnes.

5) Qu'est ce que vigipirate :

- Un logiciel de protection anti-virus.
- Une société de gardiennage.
- Un jeu vidéo.
- Un plan de sécurité.

6) Lequel de ces logiciels est un traitement de texte :

- Excel
- Celcat
- Word
- Frontpage
- Eudora

7) Au cours d'un exercice d'évacuation dans un ERP, l'ascenseur doit :

- Etre utilisé pour faciliter l'exercice d'évacuation.
- Etre bloqué au niveau 0 pour éviter toute utilisation.
- Etre utilisé exclusivement par les serre-files.
- Etre réservé aux handicapés.

8) Un feu d'origine électrique s'éteint plutôt à l'aide d'un extincteur

- à eau
- CO2
- Poudre

9) Dans une salle de travaux pratiques informatiques, les ordinateurs communiquent habituellement entre eux grâce à :

- L'adsl.
- La messagerie électronique.
- Le réseau ethernet.
- Les multiprises.

10) Vous êtes de service en soirée, le foyer est ouvert une bagarre se déclenche :

- Vous appelez la police.
- Vous prévenez le responsable de l'établissement.
- Vous laissez se débrouiller les étudiants entre eux.
- Vous vous enfermez dans la loge.

11) Pour éviter les accidents et diminuer la fatigue, quelle est la meilleure posture pour soulever une charge posée sur le sol :

- Genoux fléchis, dos droit, bras tendus.
- Jambes tendus, dos courbé, bras tendus.
- Dos rond, jambes tendus, bras pliés.
- Une jambe tendue, une jambe droite, dos courbé, bras pliés.

12) Un transporteur vous livre un colis endommagé, que faites-vous ?

- Vous acceptez le colis en émettant des réserves sur le bon de livraison
- Vous refusez le colis.
- Vous acceptez le colis.

13) Au cours d'une ronde dans les locaux de l'université où vous êtes en poste, vous constatez qu'un individu importune un groupe d'étudiantes que faites-vous ?

- Vous passez votre chemin.
- Vous le saisissez fermement par le bras et le raccompagnez à la sortie.
- Vous le priez fermement mais poliment de cesser ses agissements et de quitter les lieux.
- Vous le signalez à votre chef.

14) Le gestionnaire vous demande de préparer le matériel nécessaire pour organiser une conférence avec utilisation de transparents, quel appareil installez-vous ?

- Un camescope.
- Un vidéo-projecteur.
- Un rétro-projecteur.

15) Un feu de classe B est un feu de :

- Bois sec.
- Chiffon.
- Sodum.
- Gaz-oil.

16) Que nomme-t-on « passe général » :

- Une autorisation d'accès permanent au bâtiment.
- Une clé ouvrant toutes les portes.
- L'entrée principale d'un bâtiment.
- Une clé pouvant être confié à tout agent.

**17) Vous êtes chargé de répartir le courrier à l'arrivée. Une lettre porte la mention :
« Madame Durant professeur de lettres sous couvert de Monsieur le Directeur de l'unité »
A qui remettez-vous cette enveloppe ?**

- A Mme Durant.
- Au Responsable de la sécurité.
- A Monsieur le Directeur de l'Unité.
- A votre supérieur.

18) Sur quels équipements peut-on disposer une barre anti-panique ?

- Une rampe d'escalier.
- Une porte.
- Un mur.
- Une fenêtre.

19) Pour utiliser de l'eau de javel, vous devez lui ajouter :

- De l'eau.
- Un produit ammoniacé.
- Un nettoyeur pour les vitres.
- De l'acide chlorhydrique.

20) Une tâche récurrente est une tâche :

- Qui ne se nettoie jamais.
- Insignifiante.
- Qui apparait régulièrement.
- Agressive.

21) Quel est le prix de l'affranchissement d'une lettre pesant moins de 20 grammes en envoi simple :

- 0,46 €.
- 0,53 €.
- 0,62 €.
- 0,89€.

22) Un nouveau produit d'entretien vous est donné :

- Vous l'utilisez comme le précédent.
- Vous demandez la notice.
- Vous refusez de l'utiliser.

23) Qu'est qu'un courrier électronique :

- Un courrier affranchi automatiquement
- Un mail
- Une lettre type
- Un courrier envoyé en nombre

24) Que signifie ces pictogrammes :











25) Classez l'ensemble de ces prénoms par ordre alphabétique en les numérotant par ordre croissant :

- Jean-François _____
- Dominique__
- Florence _____
Jean-Luc _____
Marie-claire _____
- Anne-marie_
Fabienne _____
- Virginie _____
- Charles _____

26) Indiquez les numéros d'urgence :

- Pompiers _____
- Samu _____
- Gendarmerie _____
- Police _____

27) Un étudiant est victime d'une électrocution que faites-vous ? Ordonnez vos réponses de l'action prioritaire à l'action la moins urgente :

28) La notice d'un produit de nettoyage préconise une dilution à 2%. Vous disposez d'un seau de 10 litres,

quelle quantité de produit utilisez-vous ? _____
quelle quantité d'eau utilisez-vous ? _____

29) Vous devez prendre un message téléphonique, citez 5 indications essentielles :
