

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

**Concours externe de Technicien
de recherche et de formation – BAP G**

Emploi-type : Technicien logistique

Epreuve écrite d'admissibilité

Lundi 18 juin 2007

Durée : 3 heures

Coefficient : 3

Le sujet que vous devez traiter comporte 11 pages numérotées de 1 à 11. Assurez-vous que cet exemplaire est complet.

L'usage de tout document et matériel est strictement interdit.

Ne pas écrire au crayon de papier.

Attention : Il vous est rappelé que votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la bande en tête de la copie mise à votre disposition. Toute mention d'identité portée sur toute autre partie de la copie (ou des copies) mènera à l'annulation de votre épreuve.

Par ailleurs il est interdit aux candidats de signer leur copie ou d'y mettre un signe distinctif quelconque sous peine d'annulation de la copie.

**Conservatoire national des arts et m métiers (CNAM)
Service des ressources humaines
292, rue Saint-Martin – 75141 Paris Cedex 03**

1 - Vous avez à organiser le nettoyage d'un bâtiment mais votre équipe interne est insuffisante pour assurer la mission sur l'ensemble de ce bâtiment.
Veuillez indiquer les solutions possibles et celle que vous préconisez.
Justifiez votre choix en précisant les règles relatives aux marchés publics que vous aurez à respecter.

2 – Décrivez votre vision de l'organisation d'un service courrier d'un établissement d'enseignement supérieur multisites. Ce service est composé de 8 agents dont vous êtes le responsable.

Précisez notamment les matériels à utiliser et leur type de contrat, l'aménagement des locaux, les procédures liées au courrier départ et au courrier arrivé et l'apport des nouvelles technologies dans le fonctionnement de ce service.

3 – Vous avez à mettre en place une gestion de contrôle d'accès des personnes dans un établissement d'enseignement supérieur qui comporte 1100 personnels enseignants-chercheurs, 560 personnels IATOS et 19000 étudiants.
Décrivez votre démarche, précisez une mode d'organisation et justifiez votre choix.

4 – Vous avez à organiser l'accueil dans un établissement d'enseignement supérieur qui comprend 8 bâtiments implantés sur un même site pour lequel il y a 5 accès.

Indiquez vos choix d'organisation et précisez notamment les équipements des points d'accueil et l'apport des nouvelles technologies dans votre mission d'information et de communication.

5 – Vous avez à gérer un magasin central de fournitures dans un établissement d'enseignement supérieur.

Précisez l'organisation que vous comptez mettre en place, vos méthodes de gestion et votre démarche dans le cadre de la réglementation relative aux marchés publics.