

DANS CE CADRE

Corps . _____

BAP : _____

Emploi type concours : _____

Centre organisateur : _____

NOM : _____

(En majuscule, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)

Prénoms : _____

N° de table

Né(e) le : _____

(Le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la liste d'appel)

NE RIEN INSCRIRE

Corps . _____

BAP _____

Emploi type concours : _____

Centre organisateur : _____

(Précisez, s'il y a lieu, le sujet choisi)

Numérotez chaque page (dans le cadre en bas de la page)
placez les feuilles intercalaires dans le bon sens si besoin.

Appréciation du correcteur (uniquement s'il s'agit d'un examen) :

Note :
20

UNIVERSITE MONTPELLIER 2

Concours externe d'adjoint de recherche et de formation

BAP

Aide en administration scientifique et technique

Session 2006

Epreuve professionnelle d'admission

Durée : 1 heure

Coefficient : 3

Vous devrez rendre ce sujet ainsi qu'une version papier que vous aurez imprimée et sur laquelle vous aurez reporté votre numéro de table.

Votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la première page de ce sujet. Toute mention d'identité ou tout signe distinctif porté sur toute autre partie de la copie entraînera l'annulation de l'épreuve.

On vous demande de rédiger le courrier manuscrit ci-joint, dans Word et de respecter les consignes suivantes :

Police Arial 12

Interligne simple

Marges par défaut

En tête : nom de l'établissement

Pied de page : votre numéro de table et nom du fichier (« courrier notes.doc »)

Les noms de famille apparaîtront en majuscules

Le destinataire est Maxime LATOUR, domicilié 1 rue des Cigales, 34 000 Montpellier

Il sera tenu compte de la mise en forme générale, de la vérification du style et de l'orthographe.

- 1- texte en gras
- 2- alignement à gauche
- 3- début du texte en milieu de page
- 4- mot souligné
- 5- justifier le texte
- 6- centrer le texte
- 7- texte en italique
- 8- alignement à droite
- 9- texte centré en fin de page
- 10- 2 sauts de ligne