



L' Université Claude Bernard Lyon 1 recrute un/une **Gestionnaire d'infrastructures**

Université à la pointe de l'innovation, Lyon 1 allie formation de qualité et recherche d'excellence au coeur d'un environnement attractif et bénéficie d'un rayonnement international dans les domaines des sciences, des technologies, de la santé et du sport.

L' Université Claude Bernard Lyon 1, c'est :


45 300
étudiants
et étudiantes


4 900
personnels
titulaires et
contractuels


10 composantes
1 école
5 instituts


47 unités mixtes de recherche
15 unités de recherche
17 structures fédératives
dont **5** unités d'appui à la recherche


11 sites
3 campus


478 M€
de budget,
dont 315 M€ au titre
de la masse salariale

www.univ-lyon1.fr

Catégorie : A	Concours externe
Corps : Assistant ingénieur	
Branche d'Activité Professionnelle : E Informatique, Statistiques et Calcul scientifique	Localisation : Campus LyonTech-La Doua 43, boulevard du 11 novembre 1918 - 69100 VILLEURBANNE
Emploi type : E 3 B42 Gestionnaire d'infrastructures	

Le service recruteur :

La direction des systèmes d'information est organisée en quatre pôles : Infrastructures, Métiers, Organisation et Support. Le pôle Support est en charge de l'assistance aux personnels et aux étudiants dans leurs utilisations des outils informatiques. Il est aussi en charge de la gestion du parc des postes de travail et de la formation des personnels et des étudiants à leur environnement de base.

Descriptif du poste et des missions de l'agent :

- o Gérer, maintenir et faire évoluer le parc matériel et logiciel des personnels de l'université. Il doit concevoir dans l'outils de déploiement et de gestion de parc, des séquences de tâches et des scripts permettant l'industrialisation des processus d'installation. Il intervient sur le matériel et ses périphériques, le système d'exploitation, les services numériques, les applications métiers, la formation et les données de l'utilisateur. Il traite les problèmes de comptes informatiques comme les problèmes d'utilisation d'applications fournies par des tiers comme IZLY (monétique du CROUS). Il assiste les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique.
- o Développement de nouveaux services : gestion centralisée des machines Apple, softphone, outil de gestion de prêt, ...
- o Tester les nouvelles versions d'OS utilisées (Windows et Mac) pour s'assurer d'une compatibilité applicative, d'une continuité de la sécurité des données et de la non régression des fonctionnalités.

Activités principales :

- > L'administration et la gestion de l'évolution du parc matériel et logiciel (suivi de l'exploitation)
- > La création de processus d'installation, de déploiement et de mise à jour des OS et des logiciels
- > Assurer que les données de l'utilisateur sont accessibles et sécurisées, qu'il soit sur site, en télétravail ou en mobilité
- > La création de nouveaux outils pour le pôle Support
- > Le conseil, l'accompagnement et la formation des utilisateurs
- > Le support technique de niveau 2
- > La sauvegarde et la restauration des données de l'utilisateur stockées sur son poste de travail
- > La création de procédures à usage interne et à destination des personnels ou étudiants

Conditions particulières du poste :

(déplacements, port de charge, etc.) : déplacement au sein de l'université dans l'agglomération lyonnaise, télétravail limité après un an d'ancienneté, port de charges (ordinateurs, écrans).
Horaires standards de travail 37h30 par semaine, 25 jours de congés, 23,5 jours de RTT, congés ou RTT obligatoires à la fermeture de Noël et au mois d'août.

- Compétences et connaissances :
- > Installation, configuration, dépannage des postes de travail informatiques fixes ou portables
 - > OS Windows et Mac OS
 - > Scripting, maîtrise d'un langage de programmation appréciée
 - > Suite Microsoft Office
 - > Active Directory, LDAP, SCCM
 - > Réseau Ethernet TCP/IP et WIFI. Adressage IP, VLAN, DHCP, DNS, Firewall
 - > Protocoles courants

- Savoir être :
- > Expérience de support
 - > Savoir travailler en équipe
 - > Savoir organiser ses connaissances pour comprendre et diagnostiquer les problèmes
 - > Le sens du service
 - > Intelligence relationnelle
 - > Aimer aider les autres. Vouloir s'investir à long terme dans le support
 - > Rigueur. Etre organisé et savoir gérer son temps.
 - > Savoir s'adapter

Rejoindre l'Université Claude Bernard Lyon 1, c'est bénéficier d'une qualité de vie au travail



En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.



ses engagements
égalité diversité,
laïcité,
lutte contre toutes
formes de
discrimination et de
harcèlement



ses conditions de travail
cycle hebdomadaire de
37h30,
48,5 jours de congés,
aménagement possible
du temps de travail sur
4,5 jours, télétravail
sous conditions

se former
être accompagné
handicap soutien
mobilité

son accompagnement professionnel
médecine de prévention,
service social, psychologue du travail,
correspondant handicap,
mission accompagnement
professionnel des personnels,
développement des compétences par
le plan de formation



**son action sociale
son offre culturelle**
prestations sociales
(crèche, centre de loisirs,
restauration collective...),
tarifs préférentiels loisirs,
équipements sportifs,
ateliers artistiques



son accessibilité
localisation à proximité
des grands axes routiers
et des transports en
commun, possibilité de
stationnement, locaux
sécurisés pour les vélos,
forfait mobilité durable

Pour candidater

Réaliser votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien

<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>

et renvoyer votre dossier avant le 28 avril 2022, 12 heures (cachet de la poste faisant foi).