



Direction des Ressources Humaines
Bureau du Recrutement et des Concours
Bâtiment Julie-Victoire Daubié
43 Boulevard du 11 Novembre 1918
69622 VILLEURBANNE cedex
Tél 1 : 04 72 43 36 05
Tél 2 : 04 26 23 44 29
Courriel : service.concours@univ-lyon1.fr

PROFIL DE POSTE

CONCOURS ITRF 2020

BAP BAP J

Nature Externe

Corps Assistant ingénieur

Emploi type * Assistant.e en ingénierie de formation continue

LOCALISATION DU POSTE - ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Affectation : Université Claude Bernard Lyon 1

ACTIVITES ESSENTIELLES

Rattaché(e) au directeur du service commun de la formation continue et tout au long de la vie (FOCAL) et sous l'autorité du directeur général des services de l'UCBL, l'assistant(e)-ingénieur(e) assure et coordonne la gestion des formations en santé du service. A ce titre, il (elle) a en charge :

- Analyser les demandes et besoins en formation ;
- Informer, conseiller et orienter les publics des dispositifs de formation continue, en particulier ceux relevant du Développement Professionnel Continu (DPC) des personnels de santé ;
- Conseiller et accompagner les enseignants et les équipes pédagogiques de l'établissement dans l'organisation et le développement des actions de formations continue ;
- Accueillir, orienter et accompagner les différents publics de formation continue ;
- Assurer le suivi des relations avec les différents partenaires, entreprises, organismes sociaux et services publics notamment l'ANDPC ;
- Assurer la gestion des formations sur la plateforme de l'ANDPC ;
- Proposer des orientations stratégiques pour l'établissement et le service en s'appuyant sur l'actualité du DPC et en assurer la veille ;
- Accompagner la mise en œuvre et l'analyse de l'évaluation d'un dispositif de formation dans une démarche qualité.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances :

- Connaissance des textes législatifs et réglementaires relatifs à la formation professionnelle et en particulier ceux liés au DPC ;
- Connaissance des modalités de financements de la formation continue Connaissance des outils et méthodes de l'ingénierie de formation ;

Compétences métier opérationnelles / techniques :

- Savoir conduire un entretien et animer des réunions ;
- Encadrer et animer une équipe ;
- Piloter un projet ;
- La connaissance de l'application FCA serait un plus.

Compétences comportementales :

- Savoir accompagner et conseiller ;
- Avoir le sens de l'organisation et des priorités ;
- Avoir des capacités d'écoute.