



Direction des Ressources Humaines
Bureau du Recrutement et des Concours
Bâtiment Julie-Victoire Daubié
43 Boulevard du 11 Novembre 1918
69622 VILLEURBANNE cedex
Tél 1 : 04 72 43 36 05
Tél 2 : 04 26 23 44 29
Courriel : service.concours@univ-lyon1.fr

PROFIL DE POSTE

CONCOURS ITRF 2020

BAP BAP J

Nature Interne

Corps Assistant ingénieur

Emploi type * Assistant.e en ingénierie de formation continue

LOCALISATION DU POSTE - ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Affectation : Université Claude Bernard Lyon 1

ACTIVITES ESSENTIELLES

Rattaché(e) au directeur du service commun de la formation continue et tout au long de la vie (FOCAL) et sous l'autorité du directeur général des services de l'UCBL, l'assistant(e)-ingénieur(e) assure et coordonne la gestion financière et comptable des comptes de formation continue. A ce titre, il (elle) est chargé(e) :

- D'établir des bilans d'actions, des tableaux de bord et d'assurer le suivi des indicateurs de gestion du service ;
- D'administrer et d'exploiter des bases de données relatives au fonctionnement du service FOCAL, notamment avec FCA Manager et Apogée ;
- De travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des composantes concernées, les enseignants et les enseignants-chercheurs de même qu'avec les directions centrales telles que la DEVU, la DRH, la DSF et l'agence comptable ;
- Participer à la gestion financière et comptable des comptes de formation du service en collaboration avec la direction et les pôles recettes et dépenses ;
- Veiller aux équilibres budgétaires et au suivi de l'ensemble des comptes de formation continue sur le périmètre du service commun FOCAL ;
- De structurer et diffuser les informations relatives aux bilans de formation continue ;
- De participer au processus d'élaboration budgétaire du service FOCAL et au dialogue de gestion mené par le directeur de FOCAL avec les directions de composantes de l'UCBL.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances :

- Connaissances de la réglementation relative à la formation continue ;
- Connaissances générales des outils et méthodes de l'ingénierie de formation ;
- Maîtrise des règles de gestion budgétaire et comptable de l'université.

Compétences métier opérationnelles / techniques :

- Maîtrise de la chaîne financière et comptable ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Connaissance de SIFAC.

Compétences comportementales :

- Management et encadrement d'équipe ;
- Management de projet ;
- Savoir écouter et accompagner ;
- Rigueur et autonomie.

* Se référer au Référentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur (REFERENS III) : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>