

<b>Centre organisateur : UNIVERSITÉ DE NANTES</b>	<b>Épreuve d'admissibilité</b>
<b>Session 2011</b>	<b><u>Durée</u> : 2 heures <u>Coefficient</u> : 3</b>
<b><u>Concours</u> : Adjoint technique Principal de Recherche et de Formation</b>  <b><u>BAP</u> : G – Patrimoine, logistique, prévention et restauration</b>  <b><u>Nature</u> : externe</b>  <b><u>Spécialité</u> : Opérateur Logistique</b>	<b>Mardi 17 mai 2011</b>  <b>10 h – 12 h</b>

**Consigne :**

- les documents sont interdits, les calculatrices sont autorisées.
- rédaction des réponses directement sur le document.
- vérifier, dès la remise du sujet, que celui-ci comporte bien **6** pages, y compris celle-ci.

**Attention!**

Il vous est rappelé que :

- votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure de la copie mise à votre disposition.
- Toute mention d'identité portée sur toute autre partie de la copie que vous remettrez en fin d'épreuve mènera à l'annulation de votre épreuve.

1) Combien de personnes peut-on accepter dans une salle de cours qui n'a qu'une seule porte ? :

- 9
- 19
- 25
- 50

2) Que signifient les initiales E.R.P. ? Puis indiquez le nombre maximum de personnes que peut accueillir un ERP de 3<sup>ème</sup> catégorie :

.....  
.....

3) Qu'est ce qu'un feu de classe A? Quel type d'extincteur doit-on utiliser ? :

.....  
.....  
.....

4) Que signifie le logo ? : .....



5) La fiche produit d'un décapant précise que le produit doit être dilué à 10%. Quelle quantité de produit devez-vous mettre dans un seau de 5 litres ? :

.....

6) Vous voulez utiliser un détergent neutre. Il aura a un PH proche de :

- 4
- 7,5
- 12

7) Quelle est la première tranche d'affranchissement en poids d'un courrier à tarif normal ? :

.....

8) Comment devez-vous réagir lorsqu'on vous signale un départ de feu ? :

.....  
.....  
.....

9) Quelles sont les 3 fonctions publiques ? :

- 1 - .....
- 2 - .....
- 3 - .....

10) Que doit-on contrôler lors de la réception d'un colis ? :

.....  
.....  
.....  
.....

11) Que signifient les sigles ? :

C.H.S. : .....

A.C.M.O : .....

12) Quelle est la réaction au feu d'un matériau classé M0 ? :

.....

13) Quels sont les 3 constituants du triangle du feu ?

- 1 - .....
- 2 - .....
- 3 - .....

14) Que signifient les pictogrammes suivants ? :



.....



.....



.....



.....

15) Citez le format de papier le plus couramment utilisé et précisez ses dimensions :

.....  
.....

16) L'eau de javel s'emploie :

- pure.
- diluée dans de l'eau à 90°.
- avec un autre produit.
- diluée dans de l'eau froide.

17) La métallisation du sol est :

- une peinture appliquée sur le sol.
- une méthode de protection du sol.
- une plaque métallique posée pour protéger le sol.

18) Quel document doit posséder une personne pour être autorisée à effectuer des soudures au sein de l'établissement ? :

.....  
.....

19) Si vous devez contacter les pompiers, quel(s) numéro(s) pouvez-vous composer ? :

- 15
- 17
- 18
- 112

20) Quel est le rôle d'un BAES ?

.....  
.....  
.....

21) Vous êtes dans une cuisine, l'huile de la friteuse prend feu, que faites vous ? :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

22) Vous devez réceptionner 100 kg de sachets doses de 10 g. Combien recevez-vous de sachets ? :

- 1 000
- 5 000
- 10 000
- 12 000

23) Vous avez 72 ramettes de papiers dans le stock du magasin de fournitures administratives que vous gérez. Les services vous en demandent 17 par jour. Vous en recevez aujourd'hui en fin de journée en livraison 80 ramettes. Quelle quantité avez-vous en stock en fin de journée après cette livraison ? :

- 152
- 135
- 97
- 55

24) Vous devez utiliser un photocopieur pour reproduire, en recto-verso, 100 exemplaires d'un document de 2 pages imprimées sur une seule face. De combien de feuilles avez-vous besoin (détaillez votre calcul) ? :

.....

.....

.....

.....

.....

25) Le service courrier reçoit une lettre adressée à Monsieur XXX, professeur de philosophie s/c du Président de l'Université. A qui ce pli doit-il être remis ? :

- à Monsieur XXX, professeur de philosophie
- à l'appariteur
- au directeur de l'UFR
- au Président de l'Université

26) Une personne extérieure à l'établissement vous demande d'apposer une affiche dans le hall d'accueil. Que faites-vous ? :

- Vous affichez immédiatement le document.
- Vous acceptez puis jetez l'affiche quand la personne est partie.
- Vous prenez l'affiche et demandez l'autorisation au directeur des services administratifs avant de l'afficher.

27) Vous devez laver une paille dans un laboratoire. Sur celle-ci, vous trouvez un flacon contenant un liquide que vous ne savez pas identifier. Que faites-vous ? :

- vous videz le liquide à l'évier et lavez le flacon.
- vous cherchez la personne qui a utilisé ce flacon pour avoir des informations.
- vous ouvrez le flacon et vous en sentez le contenu.

28) Qu'est qu'un organigramme ? :

- un bordereau de livraison.
- un ordinateur de poche.
- un schéma d'organisation.

29) Il est l'heure du déjeuner, un livreur arrive dans votre bureau et veut vous laisser un colis pour le Service voisin, où il n'y a plus personne. Que faites-vous ? :

.....  
.....  
.....

30) Que représente pour vous le Service Public ? :

.....  
.....  
.....  
.....

31) Plan Vigipirate : indiquez les différents niveaux ainsi que les couleurs associées ? A ce jour, quel est le niveau ainsi que la couleur en vigueur ? :

.....  
.....  
.....  
.....

32) Vous êtes dans un bâtiment pouvant recevoir simultanément 500 personnes. Au sens de la réglementation incendie, est-ce un bâtiment de catégorie :

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5